



ÜZLETSZABÁLYZAT

Ellenőrizte:

Nyíri László
ügyvezető igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Csizsár Miklós
Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője

Miskolc, 2012. március

Tartalomjegyzék

ELŐSZÓ	4
1. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ TÁRSASÁG	5
1.1. A TÁRSASÁG LEGFONTOSABB ADATAI.....	5
1.2. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE.....	5
1.3. A CÉG TELEPHELYEI.....	5
1.4. A TÁRSASÁG SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA.....	6
2. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	6
2.1. TÁVHŐ.....	6
2.2. TÁVHŐTERMELŐ.....	6
2.3. TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ.....	6
2.4. TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS.....	6
2.5. TÁVHŐVEL ELLÁTOTT ÉPÜLET, ÉPÜLETRÉSZ.....	6
2.6. SZOLGÁLTATÓI BERENDEZÉS.....	7
2.7. TÁVHŐVEZETÉK-HÁLÓZAT.....	7
2.8. TÁVHŐVEZETÉK-HÁLÓZAT RÉSZEI.....	7
2.9. HŐKÖZPONT.....	7
2.10. FELHASZNÁLÁSI HELY.....	7
2.11. FELHASZNÁLÓ.....	8
2.12. DÍJFIZETŐ.....	9
2.13. SZABÁLYTALAN VÉTELEZÉS.....	9
2.14. ELSZÁMOLÓ ÁR.....	9
3. FELHASZNÁLÁSI HELYEK LÉTESÍTÉSE, BŐVÍTÉSE, A CSATLAKOZÁS, ILLETVE A BŐVÍTÉS FELTÉTELEI	9
3.1. IGÉNYBEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRŐL.....	9
3.2. TÁJÉKOZTATÁS A TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ RÉSZÉRŐL.....	10
3.3. CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI.....	10
4. SZERZŐDÉSES KAPCSOLATOK	11
4.1. A SZERZŐDÉS ELŐKÉSZÍTÉSE.....	11
4.2. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	12
4.3. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEK TÍPUSAI.....	12
4.4. A SZERZŐDÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	13
4.5. A SZERZŐDÉSEK IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA.....	14
4.6. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI.....	14
4.7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE.....	17
5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG	17
5.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELADATA, MŰKÖDÉSI RENDJE.....	17
5.2. A FELHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁS.....	19
5.3. REKLAMÁCIÓ, PANASZÜGYEK KEZELÉSE.....	20
5.4. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS DÍJTÉTELEIN KÍVÜLI DÍJSZABÁSOK.....	22
6. TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS ÁR- ÉS DÍJTÉTEL RENDSZERE	22
6.1. ÁTLÁTHATÓSÁG, KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ.....	22
6.2. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS DÍJTÉTELEI.....	23
6.3. EGYÉB ELŐÍRÁSOK.....	25
6.4. DÍJKEDVEZMÉNY.....	25
6.5. ÁRSZABÁSOK ALKALMAZÁSA.....	26
7. PÉNZÜGYI KÖVETELÉSEK BENYÚJTÁSA, FELHASZNÁLÓ DÍJFIZETÉSE	26
7.1. SZÁMLÁZÁSI- ÉS BEHAJTÁSI TEVÉKENYSÉG.....	26
7.2. DÍJFIZETÉSI MÓDOK.....	27
7.3. KÉSEDELMES FIZETÉS.....	28
7.4. FIZETÉSI HÁTRALÉK BEHAJTÁSÁNAK LÉPÉSEI, FOKOZATAI.....	28
7.5. RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁSOK MEGKÖTÉSE.....	29

7.6. HALASZTÁS (TARTOZÁS ÁTÜTEMEZÉSE)	29
8. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS MÉRÉS SZERINTI ELSZÁMOLÁSA, A FOGYASZTÁS MEGÁLLAPÍTÁSA	29
8.1. HŐKÖZPONTI MÉRÉS	29
8.2. KÖLTSÉGSZTÓ MÉRÉS	30
8.3. ÉPÜLETRÉSZENKÉNTI MÉRÉS	30
9. FOGYASZTÁSMÉRŐ ESZKÖZÖK	30
9.1. HÖMENNYISÉGMÉRŐK LÉTESÍTÉSE, TULAJDONJOGA, LEOLVASÁSA	30
9.2. HASZNÁLATI MELEGVÍZMÉRŐK LÉTESÍTÉSE, TULAJDONJOGA, LEOLVASÁSA	30
10. A FŰTÖTT LÉGTÉRFOGAT MEGHATÁROZÁSA.....	31
10.1. A FŰTÖTTség ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA:	31
10.2. A FŰTÖTT ALAPTERÜLET MEGHATÁROZÁSÁNÁL A KÖVETKEZŐKET KELL FIGYELEMBE VENNI	31
10.3. A BELMAGASSÁG MEGHATÁROZÁSÁNÁL A KÖVETKEZŐKET KELL FIGYELEMBE VENNI.....	31
11. A SZOLGÁLTATÁS MENNYISÉGI, MINŐSÉGI MEGHATÁROZÁSA	31
11.1. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEI	31
11.2. FŰTÉSI IDÉNY MEGHATÁROZÁSA	32
11.3. HASZNÁLATI MELEGVÍZ	32
12. ÜZEMI ESEMÉNYEK	33
12.1. HIBABEJELENTÉS	33
12.2. A BEJELENTETT HIBA VONATKOZHAT	33
12.3. A HIBA ELHÁRÍTÁSÁNAK RENDJE	33
12.4. A HIBA ELHÁRÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE	33
12.5. A HIBÁBÓL EREDŐ ÜZEMSZÜNET IDEJÉRE ESŐ DÍJÓVÁÍRÁS	33
12.6. DÍJVISSZAFIZETÉS ÉS PÓTDÍJ	34
12.7. A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSE, ILLETVE KORLÁTOZÁSA	34
13. ADATVÉDELEM	35
13.1. SZEMÉLYES ADAT	35
13.2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	35
14. KAPCSOLATOK	36
14.1 KAPCSOLAT A FOGYASZTÓVÉDELMI SZERVEKKEL ÉS A FELHASZNÁLÓI ÉRDEKKÉPVISELETEKKEL	36
14.2 KAPCSOLAT A BESZÁLLÍTÓKKAL, SZERZŐDÉSES KAPCSOLATOK	36
15. ENERGIAGAZDÁLKODÁS, ENERGIATAKARÉKOSSÁG, KÖRNYEZETVÉDELEM.....	37
15.1. ENERGIÁVÁSÁRLÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	37
15.2. KÖRNYEZETVÉDELEM.....	37
16. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS.....	38
MELLÉKLETEK	
FÜGGELÉK	

Előszó

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (MIHŐ Kft.) a felhasználók tájékoztatása, a szolgáltatásnyújtási tevékenységének egyértelmű rögzítése, a szolgáltató és felhasználók kiegyensúlyozott kapcsolatának kialakítása érdekében – figyelemmel a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. számú törvény, ennek végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII.15.) Kormányrendelet és a hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltakra – aktualizálta üzletszabályzatát. Az üzletszabályzat tükrözi társaságunk legfontosabb célkitűzéseit. Részletesen meghatározza a MIHŐ Kft. működési kereteit, azokat a legfontosabb feltételeket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a felhasználó és a szolgáltató eredményes együttműködéséhez. Az Üzletszabályzat elsődleges feladata a távhőszolgáltatással és a hőenergia vételezésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése, és ezek harmóniájának minél teljesebb biztosítása.

A MIHŐ Kft., mint szolgáltató az üzletszabályzatát, annak mellékleteivel együtt az érdekeltek részére saját honlapján (www.miho.hu) és Ügyfélszolgálatán keresztül hozzáférhetővé teszi.

Az üzletszabályzat célja

A távhőszolgáltató által készített azon dokumentum, amely a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével szabályozza a távhőszolgáltató működését és meghatározza a távhőszolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a távhőszolgáltató és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi hatósággal és a felhasználók társadalmi érdekképviselői szervezeteivel (a továbbiakban: felhasználói érdekképviselő) való együttműködését

Az üzletszabályzat hatálya

Az üzletszabályzat rendelkezései Miskolc Megyei Jogú Város illetékességi területére terjednek ki.

Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője jóváhagyását követően lép hatályba, és határozatlan időre szól, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, 2009. november 19-én jóváhagyott üzletszabályzat.

1. A Távhőszolgáltató Társaság

1.1. A Társaság legfontosabb adatai

A társaság cégneve: **MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

A cég rövidített neve: MIHŐ Kft.

Székhelye: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

Alapítója: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Alapítás éve: 1996

Tulajdonosi jogok gyakorlója: 2006. szeptember 1-től
Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.

Jogelődjei: Miskolci Hőszolgáltató Vállalat
Miskolci Fűtőmű Kft.

A cégjegyzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Bíróság, mint Cégbíróság,
Miskolc, Fazekas u. 2.

Cégjegyzés időpontja: 1996. január 01.

Cégjegyzés száma: 05-09-004544

A cég működése: Határozatlan idejű

Üzleti év: Január 01. napjától december 31-ig tart

A hatályos alapító okirat kelte: 2011. június 16. (*1. sz. melléklet*)

1.2. A társaság tevékenysége

A társaság fő tevékenysége:

- távhőszolgáltatói működési engedély alapján: gőzellátás, légkondicionálás
- távhőtermelői működési engedély alapján: gőz-, melegvíz-ellátás

A főtevékenységről szóló engedélyek száma: Magyar Energia Hivatal 106/2012. és 110/2012 sz. határozata. (*2-3 sz. melléklet*)

Az engedélyek érvényessége: 2012. február 24. napjától határozatlan időre szól.

A társaság a fenti főtevékenységén kívüli egyéb tevékenységi köreit az alapító okirat tartalmazza.

1.3. A cég telephelyei

3531 Miskolc, Tatár u. 29/A.
3530 Miskolc, Toldi u. 9.
3529 Miskolc, Felsőruzsín krt. 30.
3521 Miskolc, 0156/4 hrsz.

Szolgáltató a hőenergiát nagyobb részben a MIFŰ Miskolci Fűtőerőmű Kft.-től (MIFŰ Kft.) vásárlás útján, kisebb részben a Hőszolgáltató üzemhez tartozó szigetyszerű kazánházak üzemeltetésével biztosítja. A hőelosztási tevékenységet a Hőszolgáltató üzem látja el.

1.4. A társaság szervezeti tagozódása

A MIHŐ Kft. tulajdonosi jogokat gyakorló szerve a taggyűlés. A taggyűlés hatáskörét – figyelemmel arra, hogy a MIHŐ Kft. egyszemélyes gazdasági társaság – az alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozott Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt. látja el.

A MIHŐ Kft. élén egy fő vezető tisztségviselő áll, aki jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára, és a jogszabályok, illetve a tulajdonos által meghatározott hatásköri keretek között - önállóan, egyéni felelősséggel irányítja a szervezet tevékenységét, az Alapító Okiratban foglaltak szerint.

A társaság munkavállalói az ügyvezető igazgató által átruházott jogkörükben gyakorolják, illetve végzik a hatáskörükbe tartozó tevékenységet.

A Felügyelő Bizottság és a független könyvvizsgáló látja el a társaság gazdálkodásának és ügyvezetésének az ellenőrzését. *(4. sz. melléklet)*

2. Fogalom meghatározások

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.), és ennek végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII. 15.) Kormányrendelet, valamint a távhőszolgáltatás díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló, többszörösen módosított 40/2006. (XII. 6.) sz. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeletében foglaltak az alábbi fogalom meghatározásokat tartalmazzák.

2.1. Távhő

Az a hőenergia, amelyet a hőtermelő létesítményből hőhordozó közeg (gőz, melegített víz), alkalmazásával, távhővezeték hálózaton keresztül, üzletszerű tevékenység keretében a felhasználási helyre eljuttatnak.

2.2. Távhőtermelő

Az a gazdálkodó szervezet, amely távhő termelésére engedélyt kapott.

2.3. Távhőszolgáltató

Az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott.

2.4. Távhőszolgáltatás

Az a közüzemi szolgáltatás, amely a felhasználónak a távhőtermelő létesítményből távhővezeték hálózaton keresztül, az engedélyes által végzett, üzletszerű tevékenység keretében történő hőellátásával fűtési, illetve egyéb hőhasznosítási célú energiaellátásával valósul meg.

2.5. Távhővel ellátott épület, épületrész

Az egy felhasználói hőközpontból ellátott épület, vagy szolgáltatói hőközpontból történő távhőszolgáltatás esetén egy hőfogadó állomásról ellátott épületegység: továbbiakban épület.

Épületrész: a Tsz. szerint a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház, stb.).

2.6. Szolgáltatói berendezés

A távhőtermelő létesítmény, a távhővezeték-hálózat, a szolgáltatói hőközpont, az elszámolás alapjául szolgáló, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő mérőeszköz, a hőközpont primer oldali főelzárói és mennyiség szabályozói.

2.7. Távhővezeték-hálózat

Az a csővezetékrendszer – a hozzátartozó műtárgyakkal, hálózati szerelvényekkel, kapcsolódó automatikákkal, műszerekkel, elektromos berendezésekkel együtt – amely a távhőnek (hőhordozó közegnek) a távhőtermelő létesítménytől a csatlakozási pontig történő szállítására szolgál.

2.8. Távhővezeték-hálózat részei

A távhővezeték-hálózat részei: a gerincvezeték, az elosztóvezeték, a bekötővezeték, valamint a szolgáltatói hőközpontból kiinduló és az átalakított hővel ellátott épület vagy építmény hőfogadó állomása főelzáró szerelvényéig, ennek hiányában a felhasználási helyet magában foglaló ingatlan telekhatárig terjedő vezeték.

2.9. Hőközpont

A hőhordozó közeg kiadására, elosztására, fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, illetőleg a távhő átadására szolgáló technológiai berendezés. A hőközpont lehet:

- ✓ termelői,
- ✓ szolgáltatói,
- ✓ felhasználói.

2.9.1. Termelői hőközpont

A távhő termelőjénél távhőellátás céljából a hőhordozó közeg kiadására, továbbítására, elosztására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, esetenként mérésére szolgáló technológiai berendezés.

2.9.2. Szolgáltatói hőközpont

Több épület, vagy építmény távhővezeték-hálózat útján történő hőellátása céljából az ellátandó épületeken vagy építményeken kívül, vagy azok egyikében elhelyezett, a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, elosztására, mérésére szolgáló technológiai berendezés. A szolgáltatói hőközpontokkal azonos módon kell kezelni azokat a kazánházakat, melyekből – hőközpont közbeiktatása nélkül – közvetlenül történik a felhasználók hőellátása.

2.9.3. Felhasználói hőközpont

Egy épület vagy építmény hőellátása céljából, a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, mérésére szolgáló technológiai berendezés.

2.10. Felhasználási hely

A felhasználó tulajdonában lévő, a közüzemi szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető. (Tsz.3. § f. pontja)

2.10.1. Teljesítési hely

- Hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatás esetén a csatlakozási pont.
- Épületrészenkénti távhőszolgáltatás esetén a felhasználói vezetékhalozaton elhelyezett hiteles hőmennyiségmérő felhasználó felőli oldala.

2.10.2 Csatlakozási pont

A szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala, elzáró szerelvény hiányában a felhasználási helyet magában foglaló ingatlan (épület, építmény, telek) tulajdoni határa.

2.10.3 Felhasználói vezeték-hálózat

Az a csővezetékrendszer, amely a hőnek, hőhordozó közeg által a csatlakozási ponttól a felhasználói berendezésekhez való továbbítását szolgálja.

2.10.4. Felhasználói berendezés

A felhasználói hőközpont, a hőfogadó állomás, a felhasználói vezetékhalozat, a hőleadó készülékek, a hőhasznosító és keringtető berendezések, a tágulási tartály és a felhasználó által felszerelt fűtési- és használati melegvíz-mérők, költségmegosztók.

2.11. Felhasználó

A távhővel ellátott **épületnek**, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrészeknek a távhőszolgáltatóval, a távhő mérés szerint történő szolgáltatásra vonatkozóan közüzemi szerződéses jogviszonyban álló **tulajdonosa**, több tulajdonos esetén a **tulajdonosok közössége** (a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak). Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás több személy tulajdonában lévő épület valamennyi épületrészében mérhető, a felhasználó az **egyes épületrészek tulajdonosa** is lehet.

A felhasználó lehet **lakossági** vagy **egyéb** felhasználó.

Lakossági felhasználó

A lakóépület és a vegyes célra használt épület tulajdonosa, **tulajdonosainak közössége**, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az **egyes épületrészek tulajdonosa**.

Egyéb felhasználó

A lakossági felhasználó meghatározásánál nem említett épület, építmény tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti hőmennyiségmérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa.

Külön kezelt intézmény:

Egyéb felhasználók közül a központi költségvetési szerv, a központi költségvetési szerv költségvetési intézménye, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, valamint a normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézmény.

Végfelhasználó:

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény szerinti lakossági felhasználó, díjfizető vagy külön kezelt intézmény.

Tulajdonosi közösség

A tulajdonosok közösségét (a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közös tulajdon esetén) a tulajdonostársak alkotják.

A tulajdonosi közösség megbízottja a tulajdonosok képviselője.

2.12. Díjfizető

Épületrészenkénti díjmegosztás esetén az egyes épületrészeknek a közüzemi szerződésben megnevezett tulajdonosa, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben meghatározott esetekben az épület, építmény vagy az épületrész bérlője vagy használója.

2.13. Szabálytalan vételezés

A távhő felhasználásáról szóló közüzemi szerződés nélküli távhőfogyasztás vagy a távhőnek szerződésszegő módon történő vételezése. A szerződésszegést és annak következményeit a Tsz. 49-50-51. §-ai határozzák meg.

2.14. Elszámoló ár

Árváltozás előtti, illetve árváltozás utáni szolgáltatási ár, naptári napok szerinti számtani átlaga.

3. Felhasználási helyek létesítése, bővítése, a csatlakozás, illetve a bővítés feltételei**3.1. Igénybejelentés a felhasználó részéről**

A távhőellátó hálózatra csatlakozni szándékozó új, vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő felhasználó a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 41/2008. (XII. 22.) sz. rendelet 7-10 §-ában foglaltaknak megfelelően a MIHŐ Kft.-nél rendszeresített „Távhőszolgáltatási igénybejelentő” lapon, írásban nyújthatja be igényét, melyre a MIHŐ Kft. 30 napon belül írásban válaszol. (5. sz. melléklet)

Az igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a szerződő fél azonosítására alkalmas adatokat;
- a felhasználási hely címét, rendeltetését, helyrajzi számát;
- a távhőmennyiség mérésének a helyét;
- a fűtött légtérfogatot, vagy
- a felhasználási helyen vételezni kívánt legnagyobb hőteljesítményt és a tervezett éves hőigényt;
- a távhővételezés megkezdésének tervezett időpontját;
- a távhő felhasználásának célját (fűtés, használati melegvíz-készítés, technológiai cél, stb.),
- bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt,
- a bejelentő, vagy a felhasználó aláírását.

Egyéb felhasználó esetében a távhőszolgáltató az igénylőtől a 3.1 pontban felsoroltakon túlmenően szükség szerinti további kiegészítő adatokat kérhet.

3.2. Tájékoztatás a távhőszolgáltató részéről

A benyújtott igény alapján távhőszolgáltató megvizsgálja a konkrét műszaki lehetőségeket, és annak megfelelően tesz javaslatot a csatlakozási pontra vagy az igény kielégítésének módjára. Az igénybejelentésre a távhőszolgáltató a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni. A csatlakozás részletes szabályairól az Üzletszabályzat 3.3 pontja rendelkezik.

A távhőszolgáltató válaszában tartalmaznia kell:

- az igény kielégítésének műszaki feltételeit, a bekapcsoláshoz szükséges, az igénybejelentő által elvégzendő munkálatok megjelölését,
- az igénybejelentőt terhelő költségek jogcímét, mértékét,
- azt az időtartamot, ameddig a távhőszolgáltató az általa adott ajánlathoz kötve van, amely 90 napnál rövidebb nem lehet.

Az igénylő a csatlakozási ajánlat érvényességi idején belül írásban közölheti a távhőszolgáltatóval módosítási igényeit.

Módosított igénybejelentés esetén a műszaki-gazdasági feltételek megváltozása miatt az érvényességi határidők módosulhatnak.

A 41/2008. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően az új vagy növekvő távhőigény kielégítésével kapcsolatos beruházási költségek viselésére és határidejére vonatkozóan az igénybejelentő és a távhőszolgáltató szerződésben állapodik meg.

A szerződés megkötése esetén a felek a megállapított határidőn belül intézkednek az általuk finanszírozott létesítmények megvalósítása érdekében. A szerződés felmondása esetén a felmondó fél viseli a meghúzás miatt a másik fél addig felmerült költségeit.

3.3. Csatlakozás feltételei

3.3.1. Műszaki feltételek

A hőszolgáltató véleményének birtokában és előzetes hozzájárulása esetén a felhasználónak műszaki tervet kell készíteni és véleményezésre a MIHŐ Kft.-hez benyújtani.

A kivitelezés megkezdésének feltétele a szolgáltató által elfogadott és záradékolt tervdokumentáció. A csatlakozás általános műszaki feltétele: az elfogadott záradékolt terv szerint megvalósított felhasználói és szolgáltatói hőellátási rendszer.

A távhőszolgáltató kezelésében lévő berendezéseket csak a távhőszolgáltató létesíthet - a megrendelő által erre a célra biztosított és átadott pénzeszközökből - ezért ezen berendezések tervezésére csak a távhőszolgáltató adhat megbízást.

Amennyiben nem a hőszolgáltató rendeli meg a felhasználói hőközpont kiviteli terveit, úgy tervezéskor a hőszolgáltató által megadott műszaki paramétereket figyelembe kell venni. Az elkészült (lakóépületi, vagy vegyes célra használt épületek) felhasználói hőközpontjainak kiviteli tervét a távhőszolgáltató köteles felülvizsgálni. A csatlakozási feltételek részletes szabályait a távhőszolgáltatásról szóló törvény 36. § (1-2), valamint a TKSZ 3-8. pontjai határozzák meg.

3.3.2. Pénzügyi feltételek

A csatlakozni vagy bővíteni szándékozó igénybejelentők pénzügyi hozzájárulásának mértékét a távhőszolgáltatóval kötött szerződésben kell rögzíteni. A hozzájárulás a szolgáltató és a felhasználó közötti tulajdoni határig a szolgáltató által történő beruházás összes költségét tartalmazza.

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó vagy a korábbinál nagyobb hőtéljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosának igénybejelentésére, a távhőszolgáltató az igény kielégítésének műszaki, gazdasági feltételeiről és lehetőségeiről tájékoztatást ad, valamint a leggazdaságosabb, és legkedvezőbb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködik.

3.3.3. Egyéb feltételek

Ha a csatlakozás vagy a bővítés egyedi vagy speciális jellegű, az ezzel kapcsolatos feladatok teljesítése a csatlakozni vagy bővíteni szándékozó kötelessége.

4. Szerződéses kapcsolatok

A Polgári Törvénykönyv 387. és 388. §-a a szolgáltató és a felhasználó viszonyát közüzemi szerződéses jogviszonynak minősíti, melyet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. sz. törvény 37-39. §-ai szabályoznak.

A távhőszolgáltatót a **lakossági felhasználóval** (társasházi közösség, lakásszövetkezet, stb.) **általános** közüzemi szerződéskötési kötelezettség terheli.

A távhőszolgáltató és az **egyéb felhasználó** a polgári jog szabályai szerint **egyedi közüzemi** szerződést köt a távhőszolgáltatásra.

A távhőszolgáltató és a felhasználó között a közüzemi szerződés – a jogszabályokban és az üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel – a **szolgáltatás igénybevételével** is létrejön.

Az egyes **díjfizetők személyében bekövetkező változások** nem érintik a felhasználó és a távhőszolgáltató között létrejött általános közüzemi szerződés érvényességét.

A díjfizető a változás időpontjától jogosult az általános közüzemi szerződésben foglaltak szerint a szolgáltatás igénybevételére és ugyanezen időponttól köteles a távhőszolgáltatás díjainak megfizetésére.

4.1. A szerződés előkészítése

Amennyiben egy adott hőközpontoz tartozó felhasználói közösség jelzi szerződéskötési szándékát, a MIHŐ Kft. az elszámolás módjáról és a szolgáltatásnyújtás feltételeiről a felhasználói közösség képviselőjét tájékoztatni köteles.

Amennyiben a felhasználó a távhőszolgáltatói tájékoztatóban foglaltakat teljesítette vagy a határozott időtartamú közüzemi szerződése megszűnik, írásban kezdeményezheti a közüzemi szerződés tervezet elkészítését. A távhőszolgáltató a szerződéskötés kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szerződési ajánlatát elkészíteni, és a szerződő fél részére átadni vagy elküldeni.

Ha a szerződési ajánlatot kérő az ajánlat elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat, a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást nem bocsátotta a távhőszolgáltató rendelkezésére, hiánypótlási igényéről a távhőszolgáltató 15 napon belül köteles a másik felet tájékoztatni. Ebben az esetben az ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik.

4.2. A szerződés megkötése

Az írásban megkötött közüzemi szerződés - a felhasználó által aláírt szerződés szolgáltatóhoz történő visszajuttatásával - szerződésben meghatározott időponttól jön létre. Ha a felhasználó a szolgáltató szerződéstervezetét véleményeltéréssel írta alá, a szerződés nem jön létre, **a véleményeltérést új ajánlatnak kell tekinteni**. Ebben az esetben a távhőszolgáltató az eltérő álláspontok egyeztetését kezdeményezni köteles.

A **szerződés** a véleményeltérésben foglaltakban történt **eredményes egyeztetést követően**, az egyező álláspontok kialakításával, annak időpontjában jön létre és a szerződés hatálya is ennek megfelelően módosul.

A szerződés megkötésének feltétele, hogy a felhasználói közösség képviselője rendelkezzen a szerződés aláírására vonatkozó eljárási jogosultságát igazoló dokumentummal (pl. közgyűlési határozat).

A szerződés hatálybalépésének napján, vagy a szolgáltatás megkezdésekor a felhasználó és a távhőszolgáltató képviselője – a felhasználó ilyen irányú igénye esetén - közös jegyzőkönyvben rögzítik az érintett hőközpont hőfogyasztás-mérőjének induló óraállását. Ezen jegyzőkönyv a szerződés mellékletét képezi.

4.3. A távhőszolgáltatási szerződések típusai

4.3.1. Hőszolgáltatási szerződés egyéb mért felhasználó részére

Az **egyéb** felhasználó és a távhőszolgáltató a polgári jog általános szabályai szerinti szerződése a távhő folyamatos, és biztonságos szolgáltatására, illetve a távhő ellenértékének megfizetésére kötelezi a feleket.

Az **egyedi közüzemi szerződés** – a felek eltérő megállapodásának hiányában - meghatározott időre szól.

A felhasználó hőigénye meghatározható az épület(rész) fűtött légtérfogata (6. sz. melléklet), vagy a lekötött hőtéljesítmény alapján (7. sz. melléklet). Az épület maximális hőtéljesítmény-igényét a felhasználó határozza meg a szolgáltató jóváhagyásával. A szolgáltató a maximális hőtéljesítmény értékhez beállítja a maximális térfogatáramot a hőközpontban.

A határozatlan időre kötött hőszolgáltatási szerződés felmondásának módját - a felmondási idő meghatározásával - szerződésben kell rögzíteni.

4.3.2. Hőszolgáltatási szerződés felhasználói közösség részére

A távhőszolgáltatót a **lakossági** felhasználóval általános közüzemi szerződéskötési kötelezettség terheli. Az általános közüzemi szerződés a távhő mérés szerinti szolgáltatására jön létre.

Az általános közüzemi szerződés alapján a távhőszolgáltató a lakossági felhasználó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra, a lakossági felhasználó (vagy a Tsz.-ben meghatározott esetekben a díjfizető) a távhőszolgáltatás díjainak rendszeres megfizetésére köteles.

Az általános közüzemi szerződés határozatlan időre szól.

Általános közüzemi szerződés kötendő az **egyedi** hőmennyiségmérővel felszerelt tulajdonrészek tulajdonosaival, hőközponti mérés alapján az egyes felhasználókkal. A szerződéskötésnél a tulajdonosokat (bérloket, használókat) a felhasználói közösség megbízottja képviseli.

Az általános közüzemi szerződés újonnan létesülő lakóépület esetében a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően meg kell kötni, mely kizárólag hőmennyiségmérésen alapuló díjfizetésre vonatkozhat.

A hőmennyiségmérő üzemeltetéséről és hitelesítéséről a mérő tulajdonosa köteles gondoskodni. (8. sz. melléklet)

4.4. A szerződések tartalmi követelményei

A szerződésnek tartalmaznia kell mindazt, ami a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének (Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat), 9-12. §-ai előírnak, különös tekintettel az alábbiakra:

- 1) a szerződő felek megnevezését, a felhasználó azonosításához szükséges adatokat, címét, (székhelyét, számlázási, levelezési címét),
- 2) felhasználói közösség megbízottjának nevét, címét,
- 3) a felhasználási hely (épület) címét, amelynek távhővel történő ellátására a szerződéses jogviszony létrejött,
- 4) amennyiben a díj kiegyenlítése épületrészenként (lakásonként) külön- külön történik, az egyes díjfizetők nevét, címét, azonosító adatait,
- 5) az elszámolásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó megállapításokat,
- 6) a távhőszolgáltatási díjat (hatósági ár esetén az erre történő utalást),
- 7) a távhőszolgáltatás jellegét (mérés szerinti távhőszolgáltatás, hőközponti mérés vagy felhasználói tulajdonban lévő mérőeszközzel történő mérés),
- 8) a szolgáltatás megkezdésének (szerződés hatálybalépésének, illetve érvényességének) időpontját,
- 9) az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezések felsorolását, azonosító adatait,
- 10) a szerződésszegés következményeit,
- 11) a szerződés módosításának, megszüntetésének módját.

Az egyedi közüzemi szerződésekben rögzíteni kell a TKSZ 10. pontjában foglaltakat is.

4.5. A szerződések időbeli hatálya és módosítása

A megkötött szerződések -kivéve az egyedi közüzemi szerződést - határozatlan időre szólnak.

A vételezés **átmeneti szüneteltetése nem érinti a szerződés hatályát**, és a felhasználó nem mentesül az alaplátó fizetési kötelezettség alól.

A díjfizető személyében bekövetkező változás a felhasználói közösségekkel kötött szerződések hatályát nem érinti.

A szerződést a felek közös megegyezéssel 30 napos határidővel bármikor módosíthatják. (*9. sz. melléklet*)

Az elszámolás módjának megváltoztatására (pl. idényvégi elszámolásra való áttérés) legkésőbb a fűtési szezont megelőző augusztus 15. napjáig törtnő írásbeli bejelentés alapján van lehetőség.

Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt a távhőszolgáltatási tevékenység jogi szabályozása, illetőleg az áralkalmazás feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe az új jogszabály rendelkezései lépnek.

4.6. A szerződésszegés és következményei

a) Szerződésszegésnek minősül a távhőszolgáltató részéről a Tszt. 49. § (1) bek. alapján, különösen:

- ✓ ha a távhőszolgáltatást a szerződés szerinti időpontban nem kezdi meg,
- ✓ ha a távhőt nem a szerződésben meghatározott paraméterekkel szolgáltatja,
- ✓ ha felróható magatartása miatt a távhőszolgáltatási kötelezettségének 12 órát meghaladóan nem tesz eleget,
- ✓ ha a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a felhasználót legalább 8 nappal korábban nem értesíti.

Kisebb felhasználói közösséget (max. egy hőközpont által ellátott fogyasztói kört) érintő esetben fentiekől el lehet térni.

A szerződésszegéssel okozott - a felhasználó által hitelt érdemlően bizonyított - kárt, ha arra a díjvisszatérítés nem nyújt fedezetet, a távhőszolgáltató köteles megtéríteni.

b) Szerződésszegés a felhasználó, illetve a díjfizető részéről (Tszt. 49. § (2) bek. alapján):

- ✓ ha szerződésben meghatározott vételezhető hőtéljesítményt túllépi,
- ✓ ha az épületgépészeti dokumentációtól eltérő berendezést helyez üzembe és az átalakítást nem egyeztet a hőszolgáltatóval, vét a műszaki biztonsági előírások ellen, (zavarja, vagy veszélyezteti a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, más felhasználó szerződészerű távhő vételezését),
- ✓ ha felhasználói berendezéseken - a távhőszolgáltató hozzájárulása nélkül olyan átalakítási munkát végez, amely a fogyasztást jelentősen befolyásolja (+10 %),

- ✓ ha a távhőszolgáltató által a fogyasztás mérőkre felhelyezett plombákat megsérti, a mérőeszközt szándékosan, vagy vétkes gondatlansággal megrongálja és a mérőeszköz sérülését a távhőszolgáltatónak nem jelenti,
- ✓ ha az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezések ellenőrzését, leolvasását szándékosan megghiúsítja, vagy a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével távhőt vételez,
- ✓ ha a távhőszolgáltatás számlázott értékét nem egyenlíti ki, vagy nem a szerződésben meghatározottak szerint, illetve nem a számlán szereplő határidőben fizeti meg,
- ✓ ha a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget.

Amennyiben a távhőszolgáltató a felhasználó szerződésszegése miatt a szolgáltatás felfüggesztésére, vagy csökkentésére lenne jogosult, az ennek végrehajtásához szükséges munkálatokat a felhasználói berendezéseken jogosult elvégezni, az ingatlantulajdonosa pedig ennek tűrésére köteles.

A szerződésszegéssel okozott kárt - ha arra a pótdíjak nem nyújtanak fedezetet - a felhasználó köteles megtéríteni.

c) A közüzemi szerződés megszegésének következményei:

A hőszolgáltatási szerződés megszegéséről és annak következményeiről a Tszt. 49-51. §-ai rendelkeznek.

ca) Díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés

A *pótdíj* mértékét és a *díjvisszatérítés* feltételeit a Miskolc megyei Jogú Város Önkormányzatának 40/2006. (XII. 6.) sz. rendeletének 9. §-a tartalmazza.

cb) Kötbér

A kötbér a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás díja után jár és annak mértékét a szerződésben kell meghatározni.

A távhőszolgáltató kötbér fizetésére köteles:

- ✓ ha a távhőszolgáltatást a közüzemi szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg,
- ✓ ha nem a közüzemi szerződésben meghatározottak szerint, illetve a tőle elvárható módon szolgáltatja a hőt,
- ✓ ha a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szünettetéséről a fogyasztót a Közüzemi Szabályzatban előírt módon, és időben nem értesíti,
- ✓ a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felhasználónak a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.
- ✓ ha távhőszolgáltató a felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi.

cc) Kártérítés

A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az okozott kár megtérítése alól.

A távhőszolgáltató a felhasználónak a kötbérrel nem fedezett kárát köteles megtéríteni.

cd) Csökkentett mértékű távhőszolgáltatás, a szolgáltatás felfüggesztése

A Tsz. 49. § (2) bek. b-é) pontjaiban foglalt **alábbi szerződésszegés esetén** – a 41/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 40. §-ára tekintettel – a távhőszolgáltató a fűtési célú **hőfelhasználáshoz szükséges hőmennyiséget 50 %-kal korlátozhatja, illetve a használati melegvízszolgáltatást teljes mértékben megszüntetheti.**

- ✓ ha a felhasználó a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetve más felhasználó szerződésszerű távhő vételezését zavarja, vagy veszélyezteti,
- ✓ ha a felhasználó az elszámolásra beépített mérőeszközt szándékosan vagy vétkes gondatlansággal megrongálja és a mérőeszköz sérülését a távhőszolgáltatónak nem jelenti be,
- ✓ ha a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével vételez távhőt,
- ✓ ha a távhőszolgáltatás díját nem, vagy késedelmesen fizeti meg.

4.6.1. A közüzemi szerződés felmondása a felhasználó részéről

Az **általános** közüzemi szerződés határozatlan, az **egyedi** közüzemi szerződés - ha felek eltérően nem állapodtak meg - határozott időtartamra szól.

Az általános közüzemi szerződést a **felhasználó** 30 napos felmondási időpontra, a távhőszolgáltatásról szóló törvény 38. §-ában, a törvény végrehajtásáról szóló rendeletében, valamint a Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat 27.1-27.3 pontjaiban meghatározott módon mondhatja fel, ha együttes feltételként:

- a) a felmondáshoz a távhővel ellátott tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 4/5-ös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és az épületben a távhőellátással azonos komfortfokozatú más hőellátást valósít meg,
- b) a szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait;
- c) viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával merülnek fel;
- d) a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi, és a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

Egyedi közüzemi szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

A műszaki feltételeket a felmondás elfogadásával egy időben állapítja meg a szolgáltató.

Abban az esetben, ha a távhővel ellátott épületben lévő **épületrészben** kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti az **általános közüzemi szerződés módosítását**, ha együttes feltételként:

- a) a megszüntetéshez a távhővel ellátott tulajdonosi közösségnek valamennyi tagja hozzájárul,

- b) az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető,
- c) a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait,
- d) viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel,
- e) a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi, és az nem ütközik egyéb jogszabályba.

4.6.2. A közüzemi szerződés felmondása a távhőszolgáltató részéről

A közüzemi szerződést a távhőszolgáltató csak abban az esetben mondhatja fel, ha:

- a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhő vételezését a felhasználó zavarja, vagy veszélyezteti
 - a távhő díját nem, vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg.
- Felmondhatja akkor is, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses kapcsolatban álló felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közüzemi szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben bekövetkező kár a felhasználót terheli.

4.7. A szerződés megszűnése

Az írásban megkötött szerződéseket csak írásban lehet felmondani.

Ha a felmondás, illetve az általános közüzemi szerződés másként nem rendelkezik, a felmondás kiterjed mind a fűtési, mind a használati melegvíz szolgáltatás megszüntetésére.

A felhasználó, illetve a díjfizető díjfizetői kötelezettsége abban az időpontban szűnik meg, amikor a felhasználó a távhőellátás bármilyen módon történő igénybevételének lehetőségét a jogszabályi előírások betartásával teljes egészében megszüntette, továbbá – épületrész leválása esetén – a távhőszolgáltató és a felhasználó (képviselője) a közüzemi szerződést az épületrész leválásának megfelelően módosította.

A távhőszolgáltatásról történő leválás esetén Miskolc Megyei Jogú Város közgyűlésének 1/2011. (II. 9.) önkormányzati rendelete (a széndioxidkibocsátás-különbözet utáni díjfizetési kötelezettségről) szerinti díjat kell megfizetni a távhőszolgáltatási közüzemi szerződés Tszt. 38. § (2) és (4) bekezdésének megfelelő felmondással, valamint a Tszt. 38. § (5) bekezdésének megfelelő módosítással történő megszüntetése esetén, a szerződés megszűnését követő naptól. A díjfizetési kötelezettség a szerződés megszűnését követő ötödik naptári év utolsó napjáig áll fenn.

5. Ügyfélszolgálati tevékenység

5.1. Ügyfélszolgálat feladata, működési rendje

Közvetlen kapcsolattartás a felhasználókkal tájékoztatása, és a távhőszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése.

Az ügyfélszolgálat feladatai részletesen:

- Felhasználók tájékoztatása a távhőszolgáltatás díjtételeiről, az elszámolási módokról és a számlázás rendjéről.
- Felhasználók tájékoztatása a követelések és befizetések egyenlegéről.
- Szakterülethez tartozó különféle adatszolgáltatások, igazolások kiadása.
- Díjfizetés átütemezése: részletfizetés, halasztás, hátralék nélküli 12 havi egyenlő részletekben történő díjfizetés (az ügyvezető igazgató által meghatározott körülmények és feltételek fennállása esetén) az ügyfélszolgálati csoportvezető engedélyével.
- A felhasználók és a díjfizetők személyi adatainak nyilvántartása, valamint a felhasználó személyében bekövetkezett változások kezelése, adatbázisba való rögzítése.
- Szolgáltatás teljesítésével és minőségével kapcsolatos reklamációk kivizsgálásának kezdeményezése az illetékes szervezeti egységnél és az eredmény birtokában a felhasználók tájékoztatása.
- Lakossági és egyéb felhasználói használati melegvizet elszámoló órákkal kapcsolatos intézkedések meghozatala. A vízórák cseréjét, beszerelését igazoló nyomtatványok átvétele, ellenőrzése, egyeztetése az adott időpontban az adatbázisban lévő adatokkal.
- A használati melegvízóra adatainak hibás leolvasása esetén helyszíni ellenőrzés kezdeményezése a helyes adatok nyilvántartásba vétele céljából.
- E-mailben, levélben, faxon, személyesen, írásban benyújtott panaszok határidőn belüli kivizsgálása az illetékes szervezeti egység bevonásával, majd a felhasználó levélben történő tájékoztatása.
- Az ügyfelek által történő pénztári befizetések, fogadása, kezelése és elszámolása.
- Napi, illetve szükség szerinti időszakos pénztárzárások és elszámolások készítése.
- A távhőszolgáltatással kapcsolatos vonatkozó ügyviteli feladatok ellátása, az ügyfélszolgálati csoporthoz írásban beérkező dokumentumok kezelése, iktatása, nyilvántartása, a határidők figyelemmel kísérése.
- A felhasználók tájékoztatása a szociális és egyéb támogatások igényléséről, a hátralékkezelési programokról, a felhasználókat érintő pályázati lehetőségekről.
- Kapcsolattartás a fogyasztóvédelmi hatósággal, a családsegítő szolgálatok, a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal illetékes egységeivel. MIK Zrt. és a MIVÍZ Kft. illetékes szervezeti egységeivel.
- A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által mindenkor meghirdetett hátralékkezelési pályázatokhoz kapcsolódó megállapodások megkötése és azok nyilvántartása.

- A felhasználók tájékoztatása a távhőszolgáltatást érintő mindenkor hatályos jogszabályokról és ezek összefüggéseiről.
- A felhasználók tájékoztatása a jogorvoslati lehetőségekről.

Ügyfélszolgálat címe: 3530 Miskolc, Szemere u. 5. szám

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő-kedd-csütörtök:	8:00 -15:30-ig
Szerda:	8:00 -20:00-ig
Péntek:	8:00 -12:00-ig

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

Személyesen a fenti címen és ügyfélfogadási időben

Telefonon: 46/501-745 46/501-746 46/501-747

46/501-748 46/501-749

Faxon: 46/501-755

E-mailben: ugyfel@miho.hu

5.2. A felhasználó személyében bekövetkező változás

A szolgáltató és a felhasználó a távhőszolgáltatás minden területén – az elvárható gondossággal - kötelesek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni. A felhasználó személyében bekövetkezett változást az érintett felek a szolgáltatónak 15 napon belül **együttesen** kötelesek bejelenteni.

Amennyiben a birtokbaadást követő 15 napon belül a felhasználó és a díjfizető személyében történt változás bejelentése nem történik meg, úgy a számlázás alapjául a tényleges bejelentés dátuma szolgál. (TKSZ 21.1-21.3 pontja)

- A bejelentés történhet **személyesen** a társaság Ügyfélszolgálatán adatlap kitöltésével, és a szükséges dokumentumok csatolásával.
- **Írásban** a szükséges dokumentumok másolatainak megküldésével. A bejelentés adatait módosítani csak a változásban érintett felek **közös nyilatkozatával** lehet.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a régi és az új felhasználó, vagy díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat,
- a felhasználási hely pontos megjelölését, a változás (birtokbaadás) időpontját,
- a tulajdonosváltozás (díjfizető-változás) igazolására alkalmas okiratot, (adásvételi szerződés, hagyatékátadó végzés, bérleti szerződés, ajándékozási szerződés, stb.),
- a fogyasztási hely meleg vizes órájának típusát, gyári számát, az óra állását,
- a fogyasztási hely hőmennyiségmérőjének típusát, gyári számát, illetve az óra állását.

A késedelmes bejelentésből, illetve a kötelezettség elmulasztásából eredő következmény a mulasztót terheli. Ha a bejelentés hiányos, az Ügyfélszolgálat a hiányzó adatok pótlására az érintetteket felhívja.

Ha a rendelkezésre álló adatokból az új felhasználó személye, illetve a változás időpontja, vagy az elszámoláshoz szükséges egyéb adat nem állapítható meg, és a megadott határidőig az érintettek azt nem pótolják, a MIHŐ Kft. jogosult a régi felhasználó nevére számlázni.

A felhasználónak nem minősülő **díjfizetőt** nyilvántartásba kell venni akkor, ha a tulajdonos írásban készfizető kezességet vállal a szolgáltatási díj megfizetésére. (Tsz. 44. § (3) bek.) Ennek hiányában a MIHŐ Kft. megtagadhatja a használó nyilvántartásba vételét, illetve a tulajdonos egyidejű értesítése mellett a felhasználónak nem minősülő használót nyilvántartásából jogosult törölni.

A felhasználó személyében bekövetkező változás-bejelentési nyomtatványokat a 10-15. sz. melléletek tartalmazzák.

5.3. Reklamáció, panaszügyek kezelése

5.3.1 Számla tartalmával kapcsolatos észrevétel

A felhasználó a számla ellen írásban kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére nincs halasztó hatálya. A távhőszolgáltató, vagy megbízottja köteles a kifogást megvizsgálni és ennek eredményéről a felhasználót a reklamációtól számított 15 napon belül írásban értesíteni.

Ha a távhőszolgáltatónak felróható okból téves, vagy elmaradt számlázás történt, a távhőszolgáltatás ellenértékét a korrekciós számlában feltüntetett fizetési határidőre, vagy egyedi megállapodásban részletezett módon egyenlítheti ki a felhasználó.

5.3.2 Elszámoló mérővel kapcsolatos panasz

A **használati melegvíz** elszámolásának alapjául szolgáló melegvíz-mérők hiteles és üzemkész állapotban tartása a mérőóra tulajdonosának (felhasználónak) a kötelessége.

Amennyiben a felhasznált fűtési hő mennyisége épületrészenként (lakásonként) hitelesített mérőeszközzel mérhető, a hiteles mérés feltételeinek folyamatos biztosítása a felhasználó feladata.

A **hőközponti hőmennyiségmérők** meghibásodására utaló bejelentéseket, eseményeket a szolgáltatónak nyilvántartásba kell venni, és a lehető legrövidebb időn belül a bejelentés megalapozottságát felül kell vizsgálni.

A meghibásodás jellegétől függően a mérők javítására, illetve hitelesítésére szolgáló intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni.

A szolgáltató tulajdonában levő hőmennyiségmérő cseréje iránt a szolgáltató azonnal intézkedni köteles (hőmennyiségmérő javítása, hitelesítése, új mérőműszer felszerelése).

A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a szolgáltató és a felhasználó aláírásával igazol.

5.3.3 A mérőeszköz meghibásodás miatti időszakos elszámolás

- ✓ **Az elszámolási mérőeszköz** meghibásodása esetén a meghibásodás időtartamára az előző év azonos időszakában mért mennyiség azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményekre korrigált mennyiségét kell az elszámolás alapjának tekinteni. Ilyen időszak hiányában a meghibásodás elhárítását követő, vagy a meghibásodás időpontját megelőző legalább egy hónap hőfelhasználása képezi a korrekció alapját. Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén alkalmazott műszaki számításokat a 16. sz. melléklet tartalmazza.
- ✓ **A költségmegosztó mérőeszköz** meghibásodása esetén az egy hőközpontból ellátott felhasználók a hőközpontban mért hőmennyiség egymás közötti szétosztásáról megállapodhatnak. Megegyezés hiányában a távhőszolgáltató a hőmennyiséget az előző év azonos időszakának a költségmegosztó mérőműszerek által meghatározott fogyasztási arányai szerint, ilyen időszak hiányában a felhasználási helyek légtérfogatának egymáshoz viszonyított arányában osztja meg a felhasználók között.

A szolgáltatót a mérőóra szerinti elszámolás kötelezettsége, a mérőeszközök hitelesítésére, javítására, cseréjére vonatkozó felhasználói bejelentés időpontjától terheli.

- ✓ Amennyiben a **melegvíz mellékmérő** nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetve a MIHŐ Kft. vagy megbízottja által nem olvasható le, akkor a vízfelmelegítési díj számlázási alapjául szolgáló vízmennyiség meghatározásához az alábbiak szerint kell eljárni:
 - meg kell állapítani az igazoltan mért időszak - két tényleges MIHŐ Kft. vagy megbízottja által leolvasott mérőállások különbözete - utolsó vízóra leolvasási időpontját,
 - az alapján meg kell határozni az igazoltan mért időszak 1 napi átlagos vízfogyasztását,
 - ki kell számolni, hogy a meghibásodásról felvett jegyzőkönyv dátumától - elfogadott határnap - visszafelé a legutolsó vízóra leolvasás napjáig hány nap telt el,
 - az ily módon számított napok számát kell szorozni az egy napra számított átlagos vízfogyasztással.

A fentiek alapján a vízmennyiség-becslés a melegvíz mellékmérő(k) meghibásodásáról felvett jegyzőkönyv dátumától számítva, illetve amennyiben a melegvíz mellékmérő(k) MIHŐ Kft. vagy megbízottja által a felhasználó/díjfizető hibájából nem kerül leolvasásra, három elszámolási időszakra alkalmazható.

Három elszámolási időszakot követő hónap első napjától, amennyiben a felhasználó nem biztosítja a mellékvízmérő leolvasását illetve nem gondoskodik annak javíttatásáról, plombázásáról illetve hiteles vízmérővel nem rendelkezik, köteles a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a távhőszolgáltatás díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 40/2006.

(XII.6.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletében szereplő vízmennyiség alapul vételével a felmelegítési díjat megfizetni.

Amennyiben a vízmennyiség becslés a vízmérő leolvasásának felhasználó/díjfizető hibájából történt úgy a mellékvízmérő MIHŐ Kft. vagy megbízottja által történő leolvasását követően a melegvíz mennyiséggel a szolgáltató elszámol a díjfizetővel a tényleges vízmennyiség alapján.

5.4. A távhőszolgáltatás díjtételein kívüli díjszabások

A távhőszolgáltató a kötelezően nyújtott adatszolgáltatások és tevékenységeken kívüli feladatok elvégzéséért külön díjat számít fel, melyet a 17. sz. melléklet tartalmaz.

6. Távhőszolgáltatás ár- és díjtétel rendszere

6.1. Átláthatóság, költségkalkuláció

A lakossági felhasználóknak és a külön kezelt intézményeknek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díját – mint legmagasabb hatósági árat –, a hatósági ár szerkezetét és alkalmazási feltételeit a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

A Magyar Energia Hivatal a javaslata kialakításához bekéri az érintett önkormányzatok képviselőtestületének ármegállapítással, árváltoztatással kapcsolatos állásfoglalását.

A távhőszolgáltató által a lakossági felhasználóval vagy a külön kezelt intézménnyel kötött közüzemi szerződésben a hatósági árnál magasabb árat érvényesen kikötni nem lehet.

A hatósági árnak a közüzemi szerződés megkötése után bekövetkező változása esetén a megváltozott hatósági ár az érvényes közüzemi szerződés részévé válik, a felek azonban az új ártól lefelé – közös megegyezéssel – eltérhetnek.

A hatósági ármegállapítással kapcsolatos eljárási szabályokról a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 57/D, E, F §-ai rendelkeznek

A távhőszolgáltató csatlakozási díjának megállapítását (megváltoztatását) a távhőszolgáltató kezdeményezi biztosítva a költségek átláthatóságát, valamint a kiadások és bevételek összhangját.

A csatlakozási díj megváltoztatása iránti kérelmet a Magyar Energia Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) kell benyújtani, aki 30 napon belül határozattal dönt a díjak megállapítása iránti kezdeményezéséről.

A helyi önkormányzat a távhő csatlakozási díját a Hivatal határozatában foglalt tartalommal köteles megállapítani. Amennyiben a Hivatal a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem hoz határozatot, úgy az önkormányzat a helyi távhőszolgáltatás díjtételeit a kezdeményezéssel azonos tartalommal fogadhatja el.

A Magyar Energia Hivatal és a helyi önkormányzatok ármegállapításával kapcsolatos eljárásaiban a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 57/A, B, C §-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.2. A távhőszolgáltatás díjtételei

A felhasználónak a távhőszolgáltatásért:

- ✓ fűtési alapdíjat, illetve teljesítménydíjat
- ✓ fűtési hődíjat
- ✓ víz-felmelegítési díjat kell fizetnie.

6.2.1 Fűtési alapdíj (teljesítménydíj)

Az alapdíj, illetve a teljesítménydíj a távhőszolgáltatás folyamatos igénybevételének lehetőségéért, és a távhőszolgáltatás igénybevételéért fizetendő egy légköbméterre, illetve 1 MW-egységre megállapított éves díj, melynek 1/12-ed része a tárgyhót követő hónapban, utólag kerül kiszámlázásra.

Az alapdíj éves díj, amelyet a **lakossági** felhasználó a használatában lévő helyiségek – a közös használatú helyiségek légtérfogatának figyelmen kívül hagyásával – légtérfogata után fizet. (Ft/lm³/év).

Az **egyéb** felhasználó az általa használt helyiségek légtérfogata (Ft/lm³/év), vagy a távhőszolgáltatóval kötött szerződésben meghatározott legnagyobb hőteljesítmény (Ft/MW/év) után fizet. A lekötött hőteljesítményt a közüzemi szerződésben kell meghatározni.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 40/2006. (XII. 06.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése alapján ha a hőközpont a felhasználó tulajdonában és kezelésében (üzemeltetésében) áll, az alapdíjból a felhasználót kedvezmény illeti meg, melynek mértéke lakossági felhasználó esetén a mindenkor alkalmazott lakossági célú alapdíj 15%-a.

6.2.2. Fűtési hődíj

A hődíj tartalma

A hődíj a felhasználó által vételezett (felhasznált) – és mérés szerint meghatározott – egységnyi hőmennyiség /1 GJ (gigajoule)/ mindenkori díjtétele alapján megállapított érték.

A hődíj számlázása

- ✓ **tárgyhóban** történő leolvasás esetén a leolvasást követő hónapban,
- ✓ **fűtési idény végén** történő leolvasás esetén a fűtési idény után, a felhasznált és leolvasott energia felosztására vonatkozó dokumentum leadását követő 60 napon belül.

Az elszámolási időszakok között a szolgáltató **hődíjelölőleg** számláz. A fűtési hődíjelölőleg mértékét a felek hőszolgáltatási szerződésben rögzítik.

Szerződéses megállapodás hiányban a hatályos önkormányzati rendeletben foglalt lm³-arányos hődíjelölőleg számlázandó.

A szolgáltató **havi mérőóra leolvasása esetén** a hődíjelölőlegként kiszámlázott és a ténylegesen mért fogyasztás különbözetét a következő havi számlájában érvényesíti (írja jóvá, vagy terheli ki) a felhasználó felé.

Fűtési idény végén történő leolvasás esetén a havi hődíjelölőleg, és ténylegesen mért fogyasztás különbözetének elszámolása a szezon végén, a vonatkozó szerződésben foglaltaknak megfelelően történik.

A hődíjszámlázás további részletes szabályai az ME-7.1 „Leolvasás, számlázás, követelések behajtása” cím alatt a Miskolci Hőszolgáltató Kft. Minőségügyi Eljárásában találhatók.

6.2.3. Vízmelegítési díj

A hálózati hidegvíznek a felmelegítési díja. A vízmelegítési díj nem tartalmazza a hálózati hidegvíz és csatorna díját.

6.2.3.1. A vízmelegítési díj tartalma

A melegvíz hődíját (felmelegítési díjat) az elfogyasztott víz mennyisége (m^3), és a távfűtési hálózat rendszerére megállapított átlagos, fajlagos hőfelhasználási mutató szorzata (GJ/m^3) után kell megfizetni, a mindenkor érvényes egységárral szorozva. A felmelegítési díj működési költséget is tartalmaz(hat).

6.2.3.2. Vízfelmelegítés mérése

- ✓ felhasználónál történő méréssel,
- ✓ főmérőn történő méréssel.

6.2.3.3. Vízmelegítési díj alkalmazása

Felmelegítési díj *csak mérés alapján* számlázható. Azon felhasználók, akik vízórával nem rendelkeznek, saját költséjükre kötelesek vízórát beszereltetni.

Vízóra hiányában a **lakossági** felhasználók a hatályos önkormányzati rendelet 5. sz. melléklete szerinti **normatív vízköbméter után** kötelesek megfizetni a felmelegítési díjat.

Egyéb felhasználók – mérés nélküli vételezése esetén - kötelesek a szolgáltatóval átalánydíjas megállapodást kötni a felhasznált havi melegvíz mennyiségéről.

Amennyiben közös vízóra méri több egyéb felhasználó fogyasztását, úgy a felosztási arányokat a felhasználókkal kötött megállapodásban kell rögzíteni.

Felhasználó változása esetén a régi és az új felhasználónak közösen kell nyilatkozni a melegvízes mérőórák állásáról.

Ha a hőközpont a felhasználó tulajdonában és kezelésében (üzemeltetésében) áll, a lakossági célú vízmelegítési díjból a lakossági felhasználót kedvezmény illeti meg, abban az esetben, ha a hőközponti kilépő használati melegvíz hőmérséklete 45 °C alatti. A kedvezmény mértéke a mindenkor alkalmazott használati melegvíz felmelegítési díjának a 3,2 %-a.

Abban az esetben, ha a hőközponti kilépő használati melegvíz hőmérséklete 45 °C feletti, a használati melegvíz felmelegítési díjából a kedvezmény mértéke 0 %.

6.2.3.4. A vízfelmelegítési díj számlázása

A használati melegvíz felmelegítési díját a mért vízmennyiség alapján kell a felhasználónak megfizetni. A mérőórák leolvasása és elszámolása kéthavonta történik.

Két elszámolási időszak közötti hónapban - az előző elszámolási időszak havi átlagfogyasztása alapján – a felhasználó előlegfizetést köteles teljesíteni. Az elszámoló számlában vízfelmelegítési díjelőleg nem szerepel.

Havi előleg alapjául szolgáló vízmennyiség módosítását a felhasználó írásban kezdeményezheti, csökkentésre csak indokolt esetben kerülhet sor.

A használati vízfelmelegítési díj számlázás szüneteltetését mellékvízmérők esetén a felhasználó írásban kezdeményezheti. A melegvíz szolgáltatás újbóli igénybevétele előtt a melegvíz óraállásokat a felhasználó köteles a MIHŐ Kft. illetve a társasház közös képviselője jelenlétében rögzíteni. (18. sz. melléklet)

6.2.3.5. Egyéb előírások

A vízóra beszerelését (javítását, cseréjét) a felhasználó a hitelesítést követő 8 munkanapon belül köteles bejelenteni a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában, az alapul szolgáló dokumentumok bemutatásával egyidejűleg.

A lakásba beszerelt használati melegvízórák hitelessége 6 év, melynek hitelesítése a felhasználó kötelezettsége. Hiteles mérőóra hiányában a felhasználó az önkormányzati rendeletben foglalt normatív vízköbméter alapján átalánydíj fizetésre köteles.

6.3. Egyéb előírások

A szolgáltató az alábbi esetekben készít elszámolást:

- ✓ felhasználó változás bejelentése,
- ✓ mérőeszköz meghibásodása, vagy cseréje,
- ✓ OMH felülvizsgálatot követően szükség szerint,
- ✓ téves leolvasás miatt,
- ✓ adatrögzítési hiba esetén.

A szolgáltató hibájából eredő korrekciós számlát a hiba észlelését követően haladéktalanul el kell készíteni, kivéve, ha a felhasználó másképp rendelkezik.

A számlák összegében szereplő negatív előjelű tételek jóváírást jelentenek, jóváírásra az alábbi esetekben kerülhet sor:

- ✓ díjvisszatérítés (hatályos önkormányzati rendelet szerint),
- ✓ díjkedvezmény,
- ✓ elszámolási díjkülönbözet,
- ✓ túlfizetés,
- ✓ szociális támogatás,
- ✓ szociális távhőfelhasználási támogatás.

Hátralékos felhasználó esetében a vízfelmelegítés elszámolása miatti visszatérítés összegét a hátralék értékével csökkenteni kell.

Ha a felhasználónak tartozása nincs, a visszatérítés kifizetésre kerülhet a pénztárban, a felhasználó folyószámlájára, vagy lakáscímre történő átutalással, illetve a következő havi számlájában történő jóváírással.

A természetben nyújtott **szociális ellátás** összegét a jogosult felhasználó számláján kell jóváírni. Pénzbeli juttatásként részére az nem fizethető ki.

6.4. Díjkedvezmény

Az a tulajdonosok közössége (felhasználó), aki vállalja, hogy a távhőszolgáltatóval olyan közüzemi szerződést köt, melynek értelmében az alapdíj és épület hőfelhasználásának elszámolása nem az egyéni tulajdonosoknak külön-külön kiállított számlával, hanem a tulajdonosi közösség, mint felhasználó részére, egy számla

kibocsátásával történik, díjkedvezményre jogosult, melynek mértéke a mindenkor alkalmazott lakossági célú alapidj 3%-a.

6.5. Árszabások alkalmazása

A távhőszolgáltatás díjképzési rendje a mindenkor hatályos jogszabály szerint történik.

7. Pénzügyi követelések benyújtása, felhasználó díjfizetése

7.1. Számlázási- és behajtási tevékenység

A számlázással és a behajtással összefüggő tevékenységet a Számlázási és Behajtási Osztály látja el a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján, valamint a társaság belső szabályzatai és utasításai szerint.

7.1.1 A számlázás rendje

A szolgáltató által kibocsátott számlák (19. sz. melléklet) a mindenkor hatályos jogszabályban megállapított díjtételekkel készülnek, melyek a következőket tartalmazzák:

Fűtési alapidj

A felhasználási hely légköbmétere alapján számított éves díj 1/12-ed része.

Fűtési hődíj

- A felhasználási hely légköbmétere szerinti, és az önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott **előleg**. Egyéb felhasználók esetében a fizetendő előleg összegét a hőszolgáltatási szerződés rögzíti.
- Az előző hónap, hőközpontban mért **tényleges hőfelhasználásából** a felhasználási helyre (lakásra) jutó hőmennyiség.
- Az előző hónapban számlázott **fűtési hődíjelőleg összegének elszámolása**.

Használati melegvízdíj

- A tényleges mérés alapján elszámolt utolsó 2 havi felhasználásból 30 napra jutó vízfelmelegítési **előleg**.
- A **tényleges** használati melegvíz **felhasználás**.
- Az előző hónapokban kiszámlázott használati melegvíz összegének **elszámolása**.

Az elszámolás módjának részletes szabályait jelen Üzletszabályzat 6.2.3.4-es pontja tartalmazza.

Szociális támogatások összege

A Magyar Államkincstár által, a hatályos kormányrendelet szerint megítélt lakossági támogatások összegei a számlában feltüntetésre kerülnek, melyek a fizetendő összeget csökkentik.

7.1.2. Számlaadási kötelezettség

A **számlákra** vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről a szolgáltató számlát állít ki, melyet a tárgy hónapban juttat el a felhasználónak.

Csoportos beszédési megbízással történő teljesítés esetén, ha a számlázás megkezdéséig (lakossági felhasználók esetében tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig) a felhasználó és a pénzügyi intézmény között létrejött felhatalmazásról a pénzügyi intézmény nem értesíti a szolgáltatót, a MIHŐ Kft. a felhasználót készpénzfizetőnek tekinti, és a számlához készpénz-átutalási megbízást (csekket) mellékel.

A számla csak a befizetést igazoló bizonylattal (bevételi pénztárbizonylat, átvételi elismervény, pénzügyi intézményi egyenleg-értesítő, átvételt igazoló postabélyegző stb.) együtt tekinthető kiegyenlítettnek.

7.1.3. Számlák kézbesítése

A távhőszolgáltató az általa kibocsátott számlákat a felhasználó levélszekrényébe juttatja el, kivéve, ha a felhasználó másként rendelkezik. Amennyiben a felhasználó a felhasználási helytől eltérő címre kéri a kézbesítést, a szolgáltató a számlák elkészítését követő 2 munkanapon belül intézkedik annak postázásáról.

7.2. Díjfizetési módok

A szolgáltatás ellenértékét a felhasználónak (díjfizetőnek) a számlán feltüntetett időpontig, vagy a külön fizetési megállapodásban rögzített fizetési határidőig kell kiegyenlítenie.

7.2.1. Pénztári befizetés

Amennyiben a felhasználó a számlát a szolgáltató Ügyfélszolgálatán pénztári befizetés útján kiegyenlíti ki, az összeg átvételét a szolgáltató bevételi pénztárbizonylat kiállításával igazolja. A pénztári befizetés történhet készpénzzel vagy bankkártyával.

7.2.2. Postán történő befizetés

Amennyiben a felhasználó a távhőszolgáltatás ellenértékét a számlához csatolt készpénz-átutalási megbízással teljesíti, a befizetés a postai felvételi bélyegzőn szereplő időpontban tekintendő teljesítettnek. Egyéb postai befizetés esetén pénzügyi teljesítés időpontja a MIHŐ Kft. bankszámláján történő jóváírás napja.

7.2.3. Lakossági folyószámláról, átutalási betétszámláról történő kiegyenlítés

A felhasználó díjfizetési kötelezettségét pénzügyi intézmény útján is teljesítheti.

Ha a pénzügyi intézmény a számlázás megkezdéséig nem értesíti a szolgáltatót a felhasználó és közöttük korábban létrejött megbízási szerződés megszűnéséről vagy felfüggesztéséről, a felhasználónak a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia annak határidőre történő kiegyenlítéséről. Ugyanígy kell eljárni, ha a megbízás fedezetihiány miatt nem teljesíthető.

A szolgáltató a havi megbízásokat egy alkalommal nyújtja be a pénzügyi intézmény felé. A pénzügyi intézmény által nem teljesített számlák egyéb módon történő kiegyenlítése a felhasználó feladata.

7.2.4. Bankszámláról történő kiegyenlítés

A bankszámlával rendelkező felhasználók az MNB elnökének a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) sz. rendelete szerint

- azonnali beszédési megbízással (a szolgáltatóval történt írásbeli megállapodás alapján)

- egyszerű átutalási megbízással
- rendszeres átutalási megbízással, valamint
- készpénz átutalási megbízással is
kiegyenlíthetik számláikat a szolgáltató felé.

7.2.5. Szociális és egyéb jogcímen nyújtott támogatás jóváírása

A szociális- energia- és egyéb jogcímen nyújtott támogatás nem minősül a felhasználó készpénz befizetésnek, ezért a támogatás összegének jóváírása a közigazgatási határozatban meghatározott feltételekkel, a támogatás összegét folyósító rendelkezéseinek betartásával történik.

7.2.6. Kiegyenlítés beszámítással

A Ptk. 296 §-a szerint:” A kötelezett a jogosulttal szemben fennálló egynemű és lejárt követelését – ha jogszabály kivételt nem tesz – a jogosulthoz intézett, vagy a bírósági eljárás során tett nyilatkozattal tartozásába beszámíthatja. A beszámítás erejéig a kötelezettségek megszűnnek”. A szolgáltató jogosult túlfizetés esetén az egyébként hátralékkal rendelkező felhasználó tartozásába a túlfizetés összegét beszámítani.

A távhőszolgáltató a beszámítás tényéről a felhasználókat írásban tájékoztatni köteles.

7.3. Késedelmes fizetés

Amennyiben a felhasználó a számla összegét a fizetési megállapodásban rögzített, vagy a számlán feltüntetett határidőig nem fizeti meg, a szolgáltató a felhasználót felszólítja a számlatartozásának kiegyenlítésére.

A késedelmesen fizető felhasználót (a számla összegén kívül) a felszólítás és egyéb, követelés behajtással kapcsolatos költségek is terhelik. Ha a felhasználó, vagy a számlavezetéssel megbízott pénzügyintézet a fizetési határidőig nem egyenlíti ki a számla összegét, a szolgáltató **késedelmi kamat** felszámítására jogosult.

A kamatfizetési kötelezettség kezdő időpontja a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő nap. A kamatfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

A kamat mértékét a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kell megállapítani, ha a felek a szerződésben ettől eltérően nem rendelkeznek.

Késedelmes fizetés esetén a szolgáltató érvényesíti a Ptk. 290. §-ban foglaltakat, és alkalmazza a Ptk. 293 §. szerinti sorrendet, nevezetesen: „Ha a kötelezett kamattal és költséggel is tartozik, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, azután kamatra, és végül a főtartozásra kell elszámolni. A kötelezett eltérő rendelkezése hatálytalan.”

7.4. Fizetési hátralék behajtásának lépései, fokozatai:

- ✓ a felhasználási hely díjfizetőjének, tulajdonosának felszólítása,
- ✓ a felhasználó kezdeményezésére személyes kapcsolatfelvétel a hátralék rendezésére, fizetési megállapodás megkötésére, (részletfizetés biztosítása),
- ✓ indokolt esetben követeléskezelő cég bevonása,
- ✓ fizetési meghagyásos eljárás bíróság előtti kezdeményezése,
- ✓ végrehajtási eljárás megindítása.

A hátralék jogi eszközökkel történő behajtásának kezdeményezése előtt figyelembe kell venni:

- ✓ az adott időszakra nyilvántartott követelés összegét,
- ✓ a felhasználó fizetési készségét,
- ✓ a behajtás költségeit,
- ✓ a felhasználó által felajánlott biztosítékokat.

A késedelmesen fizető felhasználónak a behajtás során felmerülő költségeket meg kell fizetni. A felhasználót a késedelmes fizetés miatti többletköltségekről tájékoztatni kell.

A felhasználó hátralékának csökkentése, illetve kiegyenlítése érdekében igénye veheti a tulajdonos önkormányzat adósságkezelési programjait, valamint egyéb központi és helyi szociális támogatási lehetőségeket rászorultságának igazolása mellett, melyet a szolgáltató a hatályos jogszabályok előírásai alapján elszámol és kezel.

7.5 Részletfizetési megállapodások megkötése

Részletfizetést társaságunk 3530 Miskolc, Szemere u. 5. szám alatti ügyfélszolgálati irodájában lehet kezdeményezni a következő feltételek mellett:

Amennyiben a felhasználó díjtartozása nem került végrehajtási szakaszba és a 250 ezer Ft-os összeget nem haladja meg, úgy a hátralékos összeg 50 %-nak egyösszegű befizetését követően, egyénre szabott részletfizetési megállapodás köthető. A nagyon nehéz anyagi kondíciókkal rendelkező felhasználóink esetén eltekintünk az „önrészként” befizetésre kerülő 50%-tól.

A részletfizetés határideje – a kamatfizetési kötelezettségvállalás mellett – az ügyféllel történő kölcsönös megállapodás alapján 1 – 12 hónap.

A tárgyhavi díj + egyhavi részlet elmaradása esetén a kedvezmény megszűnik, a teljes hátralék megfizetése egy összegben válik esedékessé.

Nem köthető részletfizetési megállapodás azon felhasználók esetében, akiknek tartozása a 250.000 Ft-ot meghaladja, vagy akik már korábban részesültek részletfizetésben, de azt határidőre nem teljesítették.

7.6. Halasztás (Tartozás átütemezése)

Azon felhasználók esetében adható halasztás, akik tartozásukat egy későbbi időpontban (maximum 6 hónap) egy összegben kívánják megfizetni. (Pl. hagyatéki eljárás, válóper befejezéséig, stb.)

8. A távhőszolgáltatás mérés szerinti elszámolása, a fogyasztás megállapítása

8.1. Hőközponti mérés

A szolgáltató a szolgáltatott hőmennyiségét a hőközpontban hiteles hőmennyiségmérővel köteles mérni (elszámoló mérő). A szolgáltatói hőközpontokkal azonos módon kell kezelni azokat a kazánházakat, melyekből - hőközpont közbeiktatása nélkül- közvetlenül történik a felhasználók hőellátása.

Amennyiben a hőközpontban *csak a fűtési célú hőfelhasználás* mérésére kerül sor, akkor a használati melegvíz elszámolása a felhasználóknál felszerelt, hitelesített vízmérők, ennek hiányában a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti átalány alapján történik.

Amennyiben a hőközpontban az *összes* (fűtési és vízfelmelegítési célú) *hőenergia* felhasználásának mérése együttesen történik, akkor az összes felhasznált energia egységesen, GJ mennyiség figyelembe vételével kerül kiszámlázásra. (Pl. Iskola, Óvoda, egyéb intézmény).

8.2. Költségosztó mérés

Abban az esetben, ha a szolgáltatói hőközpont több épületet lát el fűtési célú hőenergiával, és az egyes épületek csatlakozási pontjain, (hőfogadó állomásokon) költségosztó hőmennyiségmérő van felszerelve, az elszámolás alapja ebben az esetben is a hőközponti, kazánházi elszámoló mérő, mely – a szerződő felek eltérő megállapodásának hiányában – az egyes felhasználók között – a költségosztás arányában kerül elszámolásra.

8.3. Épületrészenkénti mérés

Mérés szerinti elszámolás esetén a szolgáltatott távhő mennyisége épületrészenként is mérhető és elszámolható, ha a felhasználó az épület valamennyi épületrészeiben a hitelesített mérőműszer felszerelésének, valamint a felhasználói berendezés szükséges átalakításának költségét viseli.

Épületrészenkénti mérés esetén az épületrész távhőellátási díját a szolgáltató az egyes felhasználóknak vagy a díjfizetőknek is számlázhatja.

9. Fogyasztásmérő eszközök

9.1. Hőmennyiségmérők létesítése, tulajdonjoga, leolvasása

A hőközponti hőmennyiségmérők a szolgáltatók tulajdonában vannak, azokat a saját költségén létesíti, üzemelteti, hitelesíteti, kivéve azokat az épületrészenkénti hőmennyiségmérőket, amely a felhasználó (díjfizető) tulajdonát képezi.

A hőmennyiségmérőket a hőszolgáltató havonta olvassa le, mely a számlázás alapja.

A szolgáltató a közös képviselő vagy fűtési megbízott kérésére a szolgáltatóval előzetesen egyeztetett időpontban köteles lehetővé tenni a szolgáltató tulajdonában lévő hőmennyiségmérő ellenőrzését (plomba sértetlensége, ellenőrző mérés stb.).

9.2. Használati melegvízmérők létesítése, tulajdonjoga, leolvasása

Az egyes épületrészekbe beépített, hitelesített használati melegvízmérő a felhasználó tulajdonában van, aki saját költségén köteles gondoskodni annak javításáról, cseréjéről, hitelesítéséről.

A használati melegvízmérők leolvasása a lakossági felhasználók esetén kéthavonta, az egyéb felhasználók esetében havonta történik.

10. A fűtött légtérfogat meghatározása

A fűtési légtérfogatot általában a fűtött helyiség alapterületének és belmagasságának szorzata adja. Szabálytalan alapterületű, ferde mennyezetű (tetőtéri) helyiségek esetében a határoló falsíkok közötti légtér összessége.

Ha a földem és az álmennyezet közötti térrész fűtött helyiséggel szomszédos, nem összefüggő felületű, rács jellegű, (úgynevezett optikai lezárást biztosító álmennyezet) az álmennyezet mögötti teret fűtöttnek kell tekinteni.

10.1. A fűtöttség általános meghatározása:

- ✓ az adott helyiségben elhelyezett fűtőtest hőleadása,
- ✓ az adott helyiségben áthaladó csővezeték hő leadása,
- ✓ az adott helyiséggel szomszédos - ugyanazon épülethez és fűtési rendszerhez tartozó - helyiségekből a közös elválasztó szerkezeteken áthaladó hőáram.

10.2. A fűtött alapterület meghatározásánál a következőket kell figyelembe venni

Az árképzés alapjául szolgáló fűtött légtérfogat:

- ✓ alapterületként figyelembe kell venni a vakolt falsíkok közötti, valamint a beépített szekrények által elfoglalt területet,
- ✓ nem vehető figyelembe a falsíkon kívül eső területek, valamint a falsíkból kiugró falpillérek által elfoglalt területek, ha azok mértéke 0,5 m²-nél kisebb,
- ✓ nem vehető figyelembe az éléskamra (kamraszekrény), valamint a lakás (helyiség) légtérének a közművezetéseket védő burkolat mögötti része,
- ✓ a fürdőszoba légtérének csak 60 %-a vehető figyelembe, ha az előírt hőmérséklet a műszaki tervek alapján csak kiegészítő fűtéssel (pld. villamos vagy gáz hőszugárzó) biztosítható,
- ✓ lépcsőház tekintetében figyelembe kell venni a lépcsőház épületszerkezeti elemekkel határolt síkjai közötti, valamint a villamos és egyéb beépített szekrények légtérét,
- ✓ figyelmen kívül kell hagyni a szemétdobó, liftakna, liftgépház, villamosmérő helyiségek, valamint a közművezetékek falburkolat mögötti részének légtérét.

A fűtött légtérfogat az előzőekben részletezett helyiségek alapterületeinek figyelembevételével kerül meghatározásra.

10.3. A belmagasság meghatározásánál a következőket kell figyelembe venni

A belmagasság meghatározásánál az álmennyezet fölötti légtérteret csak egyedi vizsgálat és külön megállapodás alapján lehet figyelembe venni.

11. A szolgáltatás mennyiségi, minőségi meghatározása

11.1. A távhőszolgáltatás minőségi követelményei

A távhőszolgáltató az általános közüzemi szerződés alapján a *lakossági felhasználó* részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatást köteles nyújtani.

Az **egyéb felhasználó** és a távhőszolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi, közüzemi szerződést köt a távhő folyamatos és meghatározott teljesítményű szolgáltatására.

A távhőszolgáltatás folyamatos, de nem szünetmentes szolgáltatás. A távhőrendszeren végzett tervszerű munkák és üzemzavarok esetén a szolgáltató a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamig a szolgáltatást szüneteltetheti.

A távhőszolgáltató köteles a felhasználó távhőigényét a közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően a fűtési megbízott, vagy a felhasználó képviselőjének igénye szerint kielégíteni, a szerződésben megjelölt üzemviteli megállapodás alapján.

Ettől való eltérés a Tsz. 49. §-ban meghatározott szerződésszegésnek minősül és a Tsz. 50. §-ban megfogalmazott jogkövetkezményeket vonja maga után.

Ha a távhőszolgáltató által szolgáltatott távhő mennyiségi és minőségi paraméterei, számára felróható módon eltérnek a közüzemi szerződésben meghatározott értékektől, a felhasználó minőségi reklamációval élhet, és jogos igény esetén a szerződésben meghatározott díjvisszatérítés illeti meg.

A távhőszolgáltatót fűtésszolgáltatás esetén hőfoktartási kötelezettség nem terheli.

A MIHŐ Kft., mint távhőszolgáltató arra törekszik, hogy a jogszabályokban meghatározott keretek és követelmények szerint a felhasználók igényeit teljes körűen kielégítse.

Számítógépes felügyeleti rendszer segítségével valamennyi hőközpont működését folyamatosan ellenőrzi, az üzemviteli adatokat folyamatosan rögzíti. A felhasználói rendelkezéseket és a hőközponti beavatkozásokat naplózza. A felhasználói panaszokat, bejelentéseket, megkereséseket dokumentálja és nyomon követi, az ügyintézési határidőn belül azokat kivizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

11.2. Fűtési idény meghatározása

A fűtési rendszer üzemeltetési feltételeit a szolgáltatónak az év szeptember 15. napja, valamint a következő év május 15. napja között kell biztosítania. A fűtési szezon szeptember 15-től május 15-ig tart.

A fűtési szolgáltatás megkezdése, illetve leállítása - a felhasználóval, vagy felhasználói közösség megbízottjával kötött megállapodás szerint az alábbi lehet:

- a **felhasználó**, vagy felhasználói közösség dönt a fűtés megkezdéséről, vagy a leállítás időpontjáról, melyről írásban, megfelelő időbeli előretartással értesíti a szolgáltatót; vagy
- a **szolgáltatóra bízta**, aki megállapodás alapján **dönt a fűtés megkezdéséről**,
 - amennyiben az előrejelzés alapján a külső hőmérséklet napi átlaga előreláthatólag egymást követő három napon keresztül +12 °C alá, vagy egy napon +10 °C alá csökken, és
 - **dönt a fűtés leállításáról**, ha a külső hőmérséklet napi átlaga előreláthatólag egymást követő három napon keresztül +12 °C fölé, vagy egy napon +14 °C fölé emelkedik.

11.3. Használati melegvíz

Használati melegvíz hőmérsékletének a kifolyó csapoknál mérve legalább +40 °C-os hőmérsékletűnek kell lennie.

12. Üzemi események

12.1. Hibabejelentés

A felhasználó hibabejelentését megteheti személyesen a jelen Üzletszabályzatban rögzített nyitvatartási időben az Ügyfélszolgálaton, illetve az alábbi üzenetrögzítő telefonszámokon 0-24-órától a Központi ügyeleten:

Központi ügyelet 3534 Miskolc, Gagarin u. 52. Telefon: 46/379-360

Telefon: 46/379-450

Fax: 46/533-153

12.2. A bejelentett hiba vonatkozhat

- ✓ a szolgáltatás minőségére,
- ✓ a szolgáltatói berendezésekre,
- ✓ felhasználói berendezésekre .

12.3. A hiba elhárításának rendje

Szolgáltatói berendezésekre vonatkozó hibát a szolgáltató saját hatáskörében vizsgálja ki és hárítja el.

A felhasználói berendezésekre vonatkozó hibát a szolgáltató külön megállapodás, vagy eseti megrendelés alapján készpénzfizetés ellenében hárítja el.

12.4. A hiba elhárításának ütemezése

A bejelentett hibákat a szolgáltató rangsorolja. Elhárításuknál a következő sorrend szerint jár el:

- ✓ ha a bejelentett hiba élet-, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztet, akkor az elhárítást azonnal, de legkésőbb a bejelentést, (észlelést) követő 1 órán belül meg kell kezdeni,
- ✓ ha a hiba több lakásban, vagy lakóépületben okoz szolgáltatás-kiesést, akkor az elhárítást azonnal, de legkésőbb a bejelentést (észlelést) követő 2 órán belül meg kell kezdeni,
- ✓ egyéb meghibásodás esetén a hibaelhárítást a rendelkezésre álló kapacitás függvényében végzi el a szolgáltató.

12.5. A hibából eredő üzemszünet idejére eső díjjóváírás

Az üzemszünet idejére a fogyasztót a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt díjjóváírás illeti meg.

Ha a felhasználói rendszer hibájának elhárítása a **felhasználónak felróható** ok miatt meghiúsul, a szolgáltató mentesül a felelősség alól.

Amennyiben a bekövetkezett káresemény a **hőszolgáltatónak felróható**, a szolgáltatót távhőszolgáltatásról szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint a helyi önkormányzati rendelet szabályai szerint felelősség terheli.

12.6. Díjvisszafizetés és pótdíj

A módosított 40/2006. (XII. 6.) sz. önkormányzati árendelet 9. § szerint: „Ha a szolgáltató a felhasználóval szemben fennálló távhőszolgáltatási kötelezettségének folyamatosan 3 napot meghaladóan, részére felróható ok miatt nem tesz eleget, a szerződésben meghatározott alapidj – szünetelés időtartamával arányos részének – kétszeresét köteles visszafizetni”.

„Amennyiben a víz hőmérséklete a kifolyócsapnál alacsonyabb mint 40 °C, akkor a felhasználó bejelentésétől – feltéve, hogy ez a szolgáltatónak felróható és ennek jogossága megállapítást nyer – a hiba elhárításig a felmelegítési díjből a fogyasztót °C-ként 20 %-os mértékű visszatérítés illeti meg”.

A felhasználót, illetőleg a díjfizetőt a fent hivatkozott önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint terheli **pótdíjfizetési kötelezettség**.

12.7. A távhőszolgáltatás szünetelése, illetve korlátozása

- A távhőszolgáltató jogosult az **élet-, egészség- és vagyonbiztonság** veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara, valamint más módon el nem végezhető munkák esetén, a távhőszolgáltatás **szüneteltetésére**.
- A szolgáltató a tulajdonában lévő berendezés **rendszeres karbantartását**, tervezett javítását, felújítását a fűtési időszakon kívüli időszakban jogosult elvégezni. E célból a szolgáltatást a lehetséges legkisebb felhasználói körben és a legrövidebb időtartamban szüneteltetheti. Eltérő megállapodás hiányában a szünetelés 8 napnál hosszabb nem lehet.
A tervezhető leállás előtt legalább 8 nappal a médián keresztül, a szolgáltató honlapján, illetve kiadványi útján tájékoztatni köteles a felhasználókat. Kisebb közösségek esetén lépcsőházi kiértesítéssel - tájékoztatni kell a felhasználókat. Kisebb felhasználói közösségek (max. egy hőközpont által ellátott felhasználói kör) esetében fentiekől eltérhet.
- **Országos tüzelőanyag-hiány** vagy környezetvédelmi érdekből a szolgáltató jogosult a távhőszolgáltatás **korlátozására**.

A távhőszolgáltatás szünetelésének és korlátozásának részletes szabályait a 41/2008. (XII. 22.) sz. önkormányzati rendelet 15-31. §-ai tartalmazzák.

A korlátozás elrendeléséről, a közgyűlés által megállapított korlátozási sorrendről és annak várható időtartamáról a távhőszolgáltató a média eszközeivel, internetes honlapján, valamint kiadványi útján a felhasználókat haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A tüzelőanyag-hiány miatti, környezetvédelmi érdekből, távhőszolgáltatón kívülálló elháríthatatlan okból, az élet-, egészség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetése miatti, valamint az előre bejelentett szüneteltetés miatt keletkező károkért a szolgáltatót kártérítési kötelezettség nem terheli.

A korlátozást azonnal fel kell oldani, ha korlátozásra okot adó körülmények megszűntek.

13. Adatvédelem

A MIHŐ Kft. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény, valamint a Tszt. 45. §-ban foglalt előírásokat szem előtt tartva végzi tevékenységét. Ennek szellemében tartja nyilván és kezeli a felhasználók személyes adatait, figyelemmel az idevonatkozó egyéb jogszabályokra.

13.1. Személyes adat

Bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatokból levonható, az érintettekre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi a minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

13.2. Az adatkezelés célja

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, joggyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést közérdekből lehet elrendelni.

A Tszt. 45. § (1) bekezdése alapján a szolgáltató a közüzemi szerződés hatályba lépésétől a közüzemi szerződés megszűnése után a követelések elévüléséig a felhasználók és a díjfizetők adatai közül jogosult azokat kezelni, amelyek felhasználók és a díjfizetők azonosításához, illetve a közüzemi szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Ennek keretén belül jogosult a **természetes személyek** vonatkozásában a név, lakcím, születési idő és születési helyre vonatkozó adatokat, **egyéb szervezetek** vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére vonatkozó és **mindkét felhasználó esetében** a felhasználási helyre, a fogyasztásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatokat nyilvántartani.

Ezen adatokat a szolgáltató a közüzemi szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelheti és használhatja fel.

A MIHŐ Kft. az adatvédelmi, a távhőszolgáltatásról szóló törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazottak betartása érdekében belső kötelező normaként adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotott, és a belső adatvédelmi felelősön keresztül ezek előírásainak érvényt szerez. Az adatvédelemre és az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat a társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági (ME-4.2-02) szabályzata tartalmazza.

14. Kapcsolatok

14.1 *Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel*

A MIHŐ Kft. a távhőszolgáltatásról szóló törvényben foglalt általános, valamint a gazdasági miniszter rendeletében foglalt részletes szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal által kidolgozott ajánlások, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott rendeletek figyelembe vételével együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, felhasználói érdekképviselőkkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben:

- megismerje ezen szervek véleményét;
- tájékoztassa a tervezett szolgáltatói intézkedéseiről;
- visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.

A MIHŐ Kft. megküld minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot részükre, amelyek a felhasználó és a távhőszolgáltató kapcsolatára vonatkoznak.

Az együttműködés és a közvetlen kapcsolattartás a PR és marketing tevékenységek kereteiben történik.

Fogyasztóvédelmi szerv:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége

3526 Miskolc, Blaskovics u. 24.

Telefon: 06/46/506-071, e-mail: fogyved_emf_miskolc@nfh.hu

Felhasználók társadalmi érdekképviselői:

Általában a felhasználók társadalmi érdekképviselőinek minősülnek azok a társadalmi szervezetek, illetőleg szövetségek, amelyeket a felhasználók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján kifejezetten a felhasználók érdekképviselő céljából hoztak létre, és annak megfelelően működtetnek.

A MIHŐ Kft., mint szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervek, felhasználói érdekképviselők illetékességébe tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadhatja meg, a közérdekű adatokat - kivéve szolgálati titkot - hozzáférhetővé teszi, a felhasználókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást ad. Közérdekű adatnak tekintendők az 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelő adatok.

A társadalmi érdekképviselő a felhasználó által kezdeményezett egyéni ügyiratokba csak a felhasználó beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A fogyasztóvédelmi szervek, felhasználói érdekképviselők által kezdeményezett ügyekben a távhőszolgáltató ügyintézési határideje 30 nap, a felhasználói panaszok kivizsgálásának határideje 15 nap, melytől indokolt esetben el lehet tekinteni.

14.2 *Kapcsolat a beszállítókkal, szerződéses kapcsolatok*

A távhőszolgáltató hosszú távú, határozatlan időre szóló, valamint éves szerződések keretei között szerzi be az alaptevékenységhez szükséges tüzelőanyag és primér energiahordozók mennyiségét.

Beszállítók:

- ✓ A biztonságos és folyamatos szolgáltatás érdekében egyedi közüzemi szerződés alapján a piacliberalizálás miatt a legkedvezőbb feltételeket biztosító gáz- és villamos energia szolgáltató cégek.
- ✓ Vásárol továbbá hőenergiát a kombinált ciklusú erőművet, valamint gázmotorokat üzemeltető társaságtól.

15. Energiagazdálkodás, energiatakarékosság, környezetvédelem

A távhőszolgáltató célja a gazdaságos és hatékony energiafelhasználás megvalósítása.

Mind a hőtermelő, mind a hőtovábbító és elosztóberendezések veszteségeit a minimumra igyekszik csökkenteni. A hőhordozó primér oldalát igazítani kell az időjárási viszonyokhoz, és annak mennyiségét a legkisebb tömegárammal és a legnagyobb hőlépcsővel kell a felhasználóhoz eljuttatni.

A MIHŐ Kft. törekszik berendezései műszaki színvonalának leghatékonyabb szinten tartására, a beruházásoknál a gazdaságos hőfelhasználás lehetőségeinek kialakítására.

A hatékony energiagazdálkodás érdekében megvalósította a hőközpontok távfelügyeleti ellenőrzési rendszerét, melynek révén gazdaságos hőfelhasználás valósul meg.

15.1. Energiavásárlással kapcsolatos feladatok

A társaság energiavásárlásával (hőenergia, földgáz, víz, villamosenergia) kapcsolatos ügyeket, a vonatkozó szerződések előkészítését, az energiaszámlák ellenőrzését, feldolgozását, az energia felhasználás kiértékelését a MIHŐ Kft. Energetikai és Környezetirányítási Csoportja végzi.

Feladatkörébe tartozik a veszteségforrások feltárása, és a megszüntetéséhez szükséges javaslatok kidolgozása. Feladata továbbá az árak, árstruktúrák változásainak figyelemmel kísérése, a társaság energiaszerződéseinek megkötése, ügyintézése.

15.2. Környezetvédelem

A MIHŐ Kft. tevékenysége során gondot fordít az energiatakarékosság mellett a környezetvédelemre is; az automatizált folyamatok, valamint a megújuló energiaforrások alternatíváinak kiaknázásával, az olcsó, kényelmes, biztonságos, s nem utolsósorban környezetbarát tüzelési módokat illetően.

A társaság a fenntartható fejlődés szellemében tervezi, s valósítja meg műszaki fejlesztéseit.

Ezirányú elkötelezettségét az ISO 14001:2004 szabvány szerinti tanúsításával is kifejezésre kívánja juttatni, melyet eredményesen teljesít.

A környezetterhelés csökkentése, a város levegőminőségének védelme érdekében energiatakarékos és környezetkímélő gázégőket épített be. A gázmotorokkal kapcsolt energiatermelés során a hulladékhőt hasznosít, míg a napkollektortelep a használati melegvíz környezetkímélő előállításában nyújt segítséget.

Megvalósult a Bogáncs utcai rekultivált hulladéklerakóban keletkező összegyűjtött biogáz hasznosítása, ezzel is csökkentve a fosszilis energiahordozók használatának arányát („zöld távhő” megvalósítása).

Hőtermelő létesítményekben a lakossági és az egyéb célokra felhasznált hő előállítása zárt rendszerben történik. A tüzelőanyagok elégetésekor a légszennyező pontforrásokból kibocsátott szennyezőanyag komponenseinek mennyisége a szakhatóság által előírt határérték alatt van.

A távhőszolgáltató tevékenység zajhatással is jár, melyet különös gonddal kezel a zajt keltő berendezések zajszintjének rendelet szerinti határérték alatt tartásával.

A MIHŐ Kft. tevékenysége során gondot fordít a hulladékok szakszerű kezelésére a megelőzés, minimalizálás, újrahasznosítás, újrafeldolgozás energia-visszanyerés, deponálás sorrendjében. Kommunális-, veszélyes-, építési hulladékait szelektíven gyűjti, s adja át másodnyersanyag hasznosításra. A szolgáltatás jelentős vízfelhasználással is jár, melyet részben ivóvíz minőségű vízből kell kielégíteni.

A hőforrások döntő többségét biztosító Hőellátási csoportnál a technológiai vízigény kielégítése céljából - az ivóvizet mellőzve - saját vízbázist alakított ki, melynek során a keringető rendszerbe – megfelelő vízelőkészítést követően - talajvíz, rétegvíz kerül. Így a természeti kincset, Miskolc vízellátását biztosító bükki karsztvizet kíméli.

A társaság környezetvédelmi tevékenységéről, annak eredményeiről, honlapján ad további tájékoztatást felhasználói, üzleti partnerei részére.

16. Minőségbiztosítás

A MIHŐ Kft. a közüzemi szolgáltatás ellátására alapított társaság. Tevékenysége Miskolc város energiaellátásra, ezen belül a távfűtési igények kielégítésére irányul. Ennek érdekében ISO 9001:2008 és 14001:2004 sz. szabvány szerint Integrált Irányítási Rendszert működtet.

Globális célja:

"Az elégedett felhasználó és a megóvott környezet."

Ennek érdekében az alábbi célokat tűzte ki:

- ✓ *A minőségirányítás és a környezet védelme iránti elkötelezettség a vezetés minden szintjének feladata és felelőssége.*
- ✓ *Tevékenysége színvonalának állandó javítását minőség- és környezetvédelmi szempontok vezérlik.*
- ✓ *Törekszik a környezeti hatások, káros emissziók folyamatos csökkentésére, a szennyezőanyag kibocsátás megelőzésére, a keletkező veszélyes hulladékok mennyiségének minimalizálására, valamint az anyag-, és energiafelhasználás hatékonyságának javítására.*
- ✓ *Együttműködik a hatóságokkal a környezeti kockázatok és baleseti károk minimalizálása érdekében, megfelelő technikák alkalmazásával.*

- ✓ *Tevékenységet a vonatkozó környezetvédelmi törvényekkel, szabályozásokkal összhangban végzi. Ha nincs hatósági előírás, akkor is környezetünk szempontjait veszi figyelembe.*
- ✓ *Folyamatosan fejleszti, javítja, ellenőrzi a minőségi, környezetvédelmi teljesítményeket, mind a már meglévő, mind az új tevékenységek bevezetésénél.*
- ✓ *Ügyfeleivel, felhasználóival együttműködik a minőség és környezeti célkitűzések megvalósítása és azok teljesítése érdekében.*

A MIHŐ Kft. a számára elérhető legjobb technikai megoldások alkalmazásával, a jelen üzletszabályzatban rögzítettek betartásával, illetve betartatásával, a minőség- és környezetpolitikájában megfogalmazottak figyelembevételével kívánja a felhasználó és szolgáltató kapcsolatát tovább javítani, erősíteni.

Miskolc, 2012. március 13.

Nyíri László
üzgyvezető igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Csiszár Miklós
Miskolc megyei Jogú Város jegyzője

A MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA
(egységes szerkezetbe foglalva)

PREAMBULUM

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a gazdasági társaságokról szóló, többször módosított törvény rendelkezései alapján hozta létre a MIHŐ Kft-t (továbbiakban: *Kft-nek*, illetve *Társaságnak* nevezve) egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságként a 1995. december 17. napján kelt Alapító Okirat aláírásával.

A *Kft-t* a B.-A.-Z. Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a Cg. 05-09-004544 sz. cégjegyzéken tartja nyilván.

A *Társaság* alapítása, illetve annak átalakítása abból a célból történt, hogy a *Kft.* a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 6.§-ban a helyi Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatként meghatározott távhőellátási feladatokat a *Kft.* megvalósítsa, és a kötendő közüzemi szerződések alapján szolgáltasson.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2006. július 7. napján kelt Alapító Okirattal – az egyes önkormányzati cégek egységes irányítási rendszerének a megteremtése érdekében – létrehozta a **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot**, melyet a B.-A.-Z. Megyei Bíróság mint Cégbíróság a Cg. 05-10-000406 sz. cégjegyzéken tart nyilván (továbbiakban: *Legfőbb Szervnek*, illetve *Tagnak* nevezve).

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat a Miskolc Holding Zrt. alapítását követően, ezen cég vonatkozásában elhatározott alaptőke-emelés során a Miskolc Holding Zrt-re ruházta át apportként az egyszemélyes tulajdonában álló MIHŐ Kft-re vonatkoztatott üzlet részét.

A Miskolc Holding Zrt., mint a *Kft. Legfőbb Szerve*

a 2006. évi IV. tv. (Gt.) előírásait követve

a változott társasági jogi szabályozáshoz való alkalmazkodás érdekében, az újra kodifikált Gt. szabályai alapján a *Kft.* Alapító Okiratát – annak teljes terjedelmére kiterjedően és az Alapító Okiratot egységes szerkezetű okiratként újrafogalmazva – módosította.

A *Legfőbb Szerv* megállapítja, hogy a *Kft-t* egyszemélyes társaságként működteti és tulajdonolja.

Ahol az Alapító Okirat

gazdasági társaság, társaság, *Kft.* megjelölést alkalmaz, az alatt a MIHŐ Kft.;

a *Legfőbb Szerv* vagy *egyszemélyes tulajdonos* vagy *tag* megjelölést alkalmazza, ott a Gt. fogalomköre szerint a *Kft.* taggyűlése, illetve a társaság egyszemélyes jellegére tekintettel a Miskolc Holding Zrt.;

társasági szerződés megjelölést alkalmaz, az alatt Alapító Okirat;

a *Gt-t* (Gazdasági Társaságokról) említi, ott az 2006. évi IV. tv.;

az *Szt-t* (Számvitelről) említi, ott az 2000. évi C. tv.;

az *Mt-t* (Munka Törvénykönyve) említi, ott az 1992. évi XXII. tv.;

a *Ptk-t* (Polgári Törvénykönyv) említi, 1959. évi IV. tv.;

ahol *Tao-t* (Társasági adóról és osztalékadóról) említi, ott az 1996. évi LXXXI. tv.;

a **TEÁOR '08.** megjelölést alkalmazza, ott a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE REV.2. rendszerének létrehozásáról szóló 2006. december 20-ai 1893/2006/EK. európai parlamenti és tanácsi rendelet szakágazati besorolása

értendő.

I. CIKKELY

A társaság cégneve, rövidített cégneve

I.1.

Cégnév: **MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.**

I.2.

Rövidített cégnév: **MIHŐ Kft.**

II. CIKKELY

A társaság székhelye, telephelye, fióktelepe

II.1.

Székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

II.2.

Telephely: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/A.
3525 Miskolc, Toldi u. 9.
3529 Miskolc, Felsőruzsín krt. 30.
3521 Miskolc, 0156/4. hrsz.

II.3.

A társaság jogosult Magyarország területén szükség szerint telephelyet, fióktelepet létesíteni.

III. CIKKELY

A Társaság egyszemélyes tulajdonosa

III.1.

Egyszemélyes tulajdonos: **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság**
3530 Miskolc, Hunyadi u. 21. sz.
Cg.05-10-000406

III.2.

A egyszemélyes tulajdonos által képviselt szavazati jog mértéke: 100%

IV. CIKKELY

A társaság tevékenységi köre

IV.1.

A társaság tevékenységi körei a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása a NACE REV.2. rendszerének létrehozásáról szóló 2006. december 20-ai 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szakágazati besorolása szerint (TEÁOR '08) a következők:

Főtevékenység:

3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás

Melléktevékenységek:

2562 '08 Fémmegmunkálás
3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3511 '08 Villamosenergia-termelés
3512 '08 Villamosenergia-szállítás
3513 '08 Villamosenergia-elosztás
3514 '08 Villamosenergia-kereskedelem
3522 '08 Gázelosztás
3523 '08 Gázkereskedelem
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4311 '08 Bontás
4312 '08 Építési terület előkészítése
4321 '08 Villanyszerelés
4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
4399 '08 Egyéb spec. Szaképítés m.n.s.
4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4532 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
4941 '08 Közúti áruszállítás
4950 '08 Csővezetékes szállítás

5221 '08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
61.10 '08	Vezetékes távközlés
61.20 '08	Vezeték nélküli távközlés
61.90 '08	Egyéb távközlés
6810 '08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021 '08	PR kommunikáció
7022 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712 '08	Gépjárműköcsönzés (3,5 tonna fölött)
7732 '08	Építőipari gép kölcsönzése
7739 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8291 '08	Követelésbehajtás

IV.2.

A *Kft.* alapítási engedélyhez kötött tevékenységet nem gyakorol; működési, képesítési engedélyhez kötött tevékenységet a *társaság* csak erre vonatkozó engedély birtokában, illetve képesítéssel rendelkezve kíván gyakorolni.

V. CIKKELY

A társaság törzstőkéje, összetétele, Az egyszemélyes tulajdonos törzsbetéte

V.1.

A társaság törzstőkéje **2.200.000.000,-Ft**, azaz Kettőmilliárd-kettőszázmillió forint, amely teljes mértékben nem pénzbeli betétként lett szolgáltatva az alapításkor.

V.2.

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (3530 Miskolc, Hunyadi u. 21. sz.; Cg.05-10-000406) tag törzsbetéte 2.200.000.000,-Ft-ot, azaz Kettőmilliárd-kettőszázmillió forintot tesz ki.

V.3.

Az *egyszemélyes tulajdonos* törzsbetétének értéke a törzstőke hányadában kifejezve: 100%

VI. CIKKELY

A törzsbetét szolgáltatására, osztalék kifizetésére vonatkozó előírások

VI.1.

A társaság törzstőkéje már teljes egészében szolgáltatásra került.

Az esetleges törzstőke-emelés során esedékessé váló tagi befizetéseket – pénzbetéteket – a társaság számlájára utalással vagy pénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni.

A törzsbetét teljesítését a tagnak kell igazolni.

Az ügyvezető köteles a tagok törzsbetét-szolgáltatási kötelezettségének a teljesítését figyelemmel kíséreni, halasztott pénzbetétek esetén a tag által vállalt szolgáltatások teljesítését a cégbírósnak bejelenteni.

VI.2.

A pénzbetétet késedelmesen szolgáltató tag a késedelmesen szolgáltatott pénzbetét után köteles a késedelem kezdetekor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresét mint késedelmi kamatot a *Kft.* részére megfizetni.

Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását a társasági szerződésben meghatározott időpontig nem teljesíti, az ügyvezető köteles 30 napos határidő kitűzésével a mulasztó tagot a teljesítésre felhívni.

A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a felhívásban foglalt határidő lejártát követő napon a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

VI.3.

A *Kft.* fennállása alatt a tagok a törzsbetéteiket a társaságtól nem követelhetik vissza.

A tagot a társaságnak a felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyevi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyevi adózott eredményéből arányos hányad (osztalék) illeti meg.

A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása során kizárólag a Gt.-ben meghatározott esetekben és – a törzstőke leszállításának esetét kivéve – csak a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tárgyevi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyevi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaságnak a számviteli törvény szerint helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét. Kifizetésnek minősül a pénzbeli és a nem pénzbeli vagyoni értékű juttatás egyaránt.

VI.4.

Két, egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban a *Legfőbb Szerv* osztalékelőleg fizetését határozhatja el, ha a számviteli törvény szerint – e célból készített – közbenső mérleg alapján megállapítható, hogy a *Társaság* rendelkezik az osztalékfizetéséhez szükséges fedezettel; azzal, hogy a kifizetés nem haladhatja meg az utolsó számviteli törvény szerinti beszámoló szerinti üzleti év könyveinek lezárása óta keletkezett eredménynek a számviteli törvényben foglaltak alapján megállapított, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített összegét és a *Társaságnak* a számviteli törvény szerint helyesbített saját tőkéje a kifizetés folytán nem csökkenhet a törzstőke összege alá, továbbá ha a tag vállalja az osztalékelőleg visszafizetését, amennyiben utóbb a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján – a Gt. 131.§ (1) bek.-ben foglaltakra figyelemmel – az osztalékfizetésére nem lenne jogszabályi lehetőség.

Az osztalékelőlegre egyebekben a Gt.-nek, illetve a jelen Alapító Okiratnak az osztalék fizetésére vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandók.

VI.5.

A *Legfőbb Szerv* a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg meghozott a tagot megillető osztalék teljesítésére (kifizetésére) vonatkozó döntésével rendelkezhet akként, hogy az osztalék nem pénzbeli vagyoni értékű juttatásként kerüljön teljesítésre.

Az osztalék vagyoni értékű juttatás formájában történő kiadásról szóló döntés meghozatala előtt a *Legfőbb Szerv* köteles az ügyvezető, a Felügyelőbizottság, illetve a *Társaság* választott könyvvizsgálójának állásfoglalását beszerezni.

Az osztalék jogcímén igényelt nem pénzbeli vagyoneértékű juttatás értékének a megállapításakor a *Legfőbb Szerv* a Gt. 114.§ (3) bek-ben foglalt szabályok megfelelő alkalmazásával jár el, ide nem értve ezen bekezdés utolsó mondatát.

VII. CIKKELY

A társaság szervezete

VII.1.

A *Kft-nél* az egyszemélyes társaság jelleg fennállásáig a taggyűlés jogait a *Legfőbb Szerv* gyakorolja, az egyébként a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. A *Legfőbb Szerv* írásban dönt (*Legfőbb Szerv* határozata), amelyről a vezető tisztségviselő(ke)t írásban értesíteni köteles.

A *Legfőbb Szerv* bármikor elvonhatja az ügyvezetőtől hatáskörét, és írásban is utasíthatja.

VII.2.1.

A Gt. által meghatározottak szerint a *Legfőbb Szerv* kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) a Gt. 37.§-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;

- p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- r) a társasági szerződés módosítása;
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- t) törzstőke-emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- u) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- v) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- x) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

VII.2.2.

A Gt. 141. § (2) bekezdés x.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a *Legfőbb Szerv* kijelölten kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) döntés a Felügyelőbizottság működését szabályozó ügyrend jóváhagyásáról;
- b) döntés a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárás kezdeményezéséről;
- c) döntés minden olyan ügylet vagy kötelezettségvállalás jóváhagyásáról, amelynek ügyleti értéke (ugyanazon ügyfél esetében tárgyévben belül összevontan is érve) az 5.000.000,-Ft-ot meghaladja. A beszerzések ügyleti értékének megállapítására a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 35-40.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Elidegenítés esetében amennyiben az ügylet tárgyára vonatkoztatott ügyleti érték és a *Kft.* könyveiben szereplő ún. nyilvántartási érték eltér egymástól, úgy a hatáskör megállapításánál a magasabb érték az irányadó.

Nem igényel ezen pont vonatkozásában az ügylet megkötése legfőbb szervi jóváhagyást, ha az adott ügylet a *Kft.* elfogadott üzleti tervében a szerződés lényeges tartalmát rögzítő módon meghatározásra, körülírásra került.

A szerződéskötéshez kapcsolódó, jelen pontban szabályozott jóváhagyás lehet előzetes vagy utólagos.

Az előzetes jóváhagyás a *Legfőbb Szerv* részéről megadottnak tekintendő, ha a jóváhagyás *Legfőbb Szerv* elé való előterjesztés (az ügyleti megállapodás tervezet) kézbesítésétől számított 15 naptári napon belül a *Legfőbb Szerv* képviselője véleményt nem nyilvánít.

Megengedett utólagos jóváhagyási eljárásnak minősül, ha a felek által aláírt megállapodás (ügyletről szóló okirat) tartalmazza a Ptk. 215.§-ra történő azon utalást, hogy a szerződés, illetve jognyilatkozat érvényességéhez a *Legfőbb Szerv* írásban rögzült hozzájárulása szükséges.

- d) ügyleti értéktől függetlenül minden olyan jogügylet (szerződés, egyoldalú jognyilatkozat) megkötésének a jóváhagyása, amelyet a *Kft.* olyan harmadik személlyel köt, vagy olyan harmadik személyre vonatkozik,
 - amelyben a *Kft.* ügyvezetője, bármely felügyelőbizottsági tagja, bármely vezetőállású dolgozója vagy ezek közvetlen hozzátartozója tulajdonosi részesedéssel rendelkezik,

operatív irányító vagy ellenőrző testületében tisztséggel rendelkezik, illetve ha a harmadik személy szerződéskötő fél maga a *Kft.* ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja, bármely vezetőállású dolgozója vagy ezek közvetlen hozzátartozója;

- továbbá minden olyan ügylet megkötésének jóváhagyása, amely a vezető tisztségviselők fokozott felelősségére tekintettel nyilvánvalóan indokolttá teszi a *Legfőbb Szerv* jóváhagyását, mivel a fenti bekezdésben említett személyek érdekeltsége a megkötendő ügylet tartalma vagy teljesítése vonatkozásában okszerűen felvethető, vizsgálendő.

e) döntés minden olyan kérdésben, amelyet a *Kft.* ügyvezetője, a Felügyelőbizottsága, vagy a Könyvvizsgálója a *Legfőbb Szerv* elé terjeszt;

f) üzleti terv elfogadása;

g) ügyleti értéktől függetlenül bármely gazdasági társaság alapítása, társasági részesedés vásárlása, elidegenítése, tulajdonolt gazdasági társaság végelszámolásában való döntés meghozatala.

VII.2.3.

A Gt. 22.§ (4) bek-re utalva az alapító okirat rögzíti, hogy az általános szabályokhoz képest – a *Kft.* egyszemélyes jellegére megengedett hatáskörrelvonásnak minősül – azon lehetőség gyakorlása, hogy a *Legfőbb Szerv* a *Kft.* ügyvezetését bármely kérdésben utasítsa.

VIII. CIKKELY

Az ügyvezetés

VIII.1.

A társaság ügyeinek intézését és törvényes képviselését a *Legfőbb Szerv* által választott egy ügyvezető látja el.

A társaság ügyvezetőjeként 2011. június 16. napjától határozatlan időtartamig

Nyíri László, a.n.: Csóka Margit, 4027 Debrecen, Csörsz u. 15/D. szám alatti lakos jár el.

Az ügyvezető jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető újraválasztható.

VIII.2.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

VIII.3.

Az ügyvezető jogosult kialakítani és működtetni a társaság munkaszervezetét, valamint teljes körűen ellátni a munkáltatói jogokat a *Kft.* alkalmazottai tekintetében.

VIII.4.

Az ügyvezető a feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a jelen alapító okiratnak, valamint a *Legfőbb Szerv* határozatainak van alávetve.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és ha a Gt. kivételt nem tesz –, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a *Legfőbb Szerv* által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei fejrőható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

A társaság egyszemélyes jellegére tekintettel a *Legfőbb Szerv* az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Gt. 30.§-ában foglalt felelőssége alól.

VIII.5.

Az ügyvezető feladata különösképpen:

- minden üzleti évet követően a jogszabályokban és a *Legfőbb Szerv* által előírt módon és határidőben elkészíti a társaság mérlegét, nyereség illetve a veszteség kimutatását, köteles az elmúlt évre vonatkozó írásos beszámolóval együtt azt a *Legfőbb Szerv* elé terjeszteni,
- ellátja a Határozatok Könyvének vezetését,
- vezeti a tagokról, az üzletrészekről a jogszabályokban meghatározott módon a tagjegyzéket,
- jogosult a *Legfőbb Szerv* elé terjesztendő javaslatok, ajánlások kidolgozására,
- tartja a hatóságokkal szükséges kapcsolatokat,
- az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett tényeknek, jogoknak, adatoknak, és ezek változásának cégbírósnági bejelentése.

Az ügyvezető korlátlanul felel a társasággal szemben azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.

A tagjegyzékben fel kell tüntetni:

- valamennyi tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét;
- közös tulajdonban lévő üzletrész (Gt. 122.§) esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét), valamint a törzsbetét mértékét;
- a törzstőke mértékét;
- a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

A tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken.

Az ügyvezető a változásokat haladéktalanul köteles a tagjegyzéken átvezetni és a változás következtében hatályos tagjegyzéket a cégbírósnágnak benyújtani.

VIII.6.

Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását, és azokat a *Legfőbb Szerv* elé terjeszti.

VIII.7.

Az ügyvezető köteles a tagok kérésére – kívánalomra írásban – a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

VIII.8.

Az ügyvezető mandátuma megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) ha a tisztségviselő meghal;
- f) külön törvényben meghatározott esetekben.

Az ügyvezető a tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a *Legfőbb Szerv* az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

VIII.9.

Az ügyvezető ezen tisztségéből fakadó jogait és kötelezettségeit – a Gt., az Alapító Okirat, illetve a Ptk. előírásait követve – a *Legfőbb Szerv* kijelölt képviselője és a közte létrejött megbízási szerződés tartalmazza, kivéve, ha a Gt. hatályba léptető rendelkezései szerint az ügyvezető ezen tisztség ellátására átmenetileg a már megkötött munkaszerződés alapján jogosult és köteles.

Amennyiben a Gt.-ben meghatározott bármely ok alapján az ügyvezető ezen tisztsége megszűnik, úgy az ügyvezetővel kötött megbízási szerződés automatikusan, minden egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik (bontófeltétel).

IX. CIKKELY

A társaság képviselete, cégjegyzése

IX.1.

Képviseletnek minősül a képviseletre feljogosított személyek szóban, írásban vagy ráutaló magatartással kifejezett joghatással járó nyilatkozata, tevékenysége, amelyek a társaságot illetően jogosultságot vagy kötelezettséget eredményeznek, vagy egyéb joghatással járnak.

Cégjegyzésnek minősül a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság.

IX.2.

A társaság cégének jegyzésére az alábbiak jogosultak

- az ügyvezető önállóan,
- az ügyvezető által aláírásra feljogosított alkalmazottak közül ketten együttesen.

A cégjegyzésre jogosult alkalmazottak körét az ügyvezető írásban határozza meg (kijelölés), az esetleges cégjegyzési korlátozásra utalva.

A kijelölést, vagy annak módosulását, illetve megszűnését követően az ügyvezető köteles a cégjegyzési jogosultság cégjegyzékbe történő bejegyzését, illetve törlését kérelmezni.

IX.3.

A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt az ügyvezető a nevét önállóan, egyéb cégjegyzésre feljogosítottak a nevüket együttesen, a hitelesített címpéldány szerint aláírják.

X. CIKKELY **A Felügyelőbizottság**

X.1.

A társaságnál a Gt. előírásainak megfelelően Felügyelőbizottság működik.

A Felügyelőbizottság általános feladata, hogy a társaság ügyvezetését, működését a tagok érdekében felügyelje.

X.2.

A Felügyelőbizottság legkevesebb 3 és nem több mint 6 tagból áll. A Gt. 38.§ (1) bek-ben foglalt rendelkezések alapján a Felügyelőbizottság egyharmada a munkavállalók képviselőiből áll. Ha a tagok számának egyharmada többszámot eredményez, a Felügyelőbizottság tagjainak számát a munkavállalókra kedvezőbb módon kell megállapítani.

X.3.

A társaság *Felügyelőbizottságának tagjai* 2010. november 29. napjától 2015. november 29. napjáig számított 5 évre:

1.)

név.: Szócs Mihály
lakcím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 20.
a.n.: Fehér Julianna

2.)

név.: Zsiga Gábor
lakcím: 3532 Miskolc, Károlyi u. 11.
a.n.: Hankó Terézia

3.)
név.: Szemán László munkavállalói képviselő
lakcím: 3521 Miskolc, Marek J. u. 5.
a.n.: Dorcsák Katalin

magyar állampolgárok.

A felügyelőbizottsági tagok újraválaszthatók.

A felügyelőbizottsági tisztségre vonatkozó megbízás megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) ha a tisztségviselő meghal;
- f) külön törvényben meghatározott esetekben.

A felügyelőbizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja (pl.: a Felügyelőbizottság létszáma a lemondással 3 fő alá csökkenne), a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a *Legfőbb Szerv* az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, hatáskörét jellemzően a felügyelőbizottsági ülésen gyakorolja, a társaság ellenőrzéséből fakadó feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

X.4.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a társaság ügyvezetésének, működésének általános ellenőrzése;
- a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról szóló ügyvezetői javaslatra vonatkozó írásbeli jelentés elkészítése és ismertetése;
- a *Legfőbb Szerv* előtt szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, vagy minden, a *Legfőbb Szerv* kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatos jelentés elkészítése és ismertetése;
- a Gt-ben, illetve a jelen Alapító Okiratban meghatározott esetekben a *Legfőbb Szerv* döntésének kezdeményezése, a döntésre vonatkozó javaslat elkészítése;
- értékeli az ügyvezetőnek a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról háromhavonta elkészítendő jelentését.

X.5.

A Felügyelőbizottság jogosult az ügyvezetőtől, vagy a társaság vezető állású munkavállalótól (a továbbiakban e pont vonatkozásában kötelezettek) felvilágosítást kérni, mely felvilágosítás kérésnek a kötelezettek általában öt munkanapon belül írásban kötelesek eleget tenni.

Ha a felvilágosítás kérés feldolgozása, illetve megválaszolása bonyolult, vagy nagyszámú adatkezelést igényel, úgy a kötelezettek a fenti bekezdésben foglalt határidőn belül a feladat munkaigényességéhez igazodó póthatáridőt igényelhetnek, azzal, hogy a felvilágosítás kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül a kötelezettek írásban válaszolni kötelesek.

A Felügyelőbizottság által az ülésén igényelt felvilágosítás nyomban és rövid úton megválaszolható, mely tény a Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

X.6.

A Felügyelőbizottság jogosult az ellenőrzési kötelezettsége teljesítése keretében a társaság költségére eseti jelleggel szakértőt megbízni.

Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja a 100.000,-Ft-ot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.

Ha az ügyvezető a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének indokoltságát, vagy költségét vitatja, jogosult a szakértő kirendelésének kérdését halasztó hatállyal a *Legfőbb Szerv* elé utalni.

X.7.

A Felügyelőbizottság az első ülésén a Korelnök vezetésével tagjai közül Elnököt választ.

A Felügyelőbizottság – a Gt. és a jelen Alapító Okiratban foglalt vonatkozó rendelkezések betartásával – maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét, amelyet a *Legfőbb Szerv* hagy jóvá.

A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság Elnöke vagy az általa kijelölt tag, ezek hiányában a Korelnök vezeti.

A Felügyelőbizottság ülését a Felügyelőbizottság Elnöke hívja össze, az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől.

A kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül az Elnök köteles a társaság székhelyére legkésőbb 30 napon belüli időpontra az ülést összehívni.

Ha az Elnök a kérelemnek a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, az ülés határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van.

A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelőbizottság Elnökének akadályoztatása esetén az általa kijelölt felügyelőbizottsági tag vagy ennek hiányában a Korelnök jár el.

A Felügyelőbizottság határozataival, illetve írásba foglalt nyilatkozataival kapcsolatos kiadmányozási jogot a Felügyelőbizottság Elnöke gyakorolja.

XI. CIKKELY

Az ügyvezetőre, a Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

XI.1.

Az ügyvezető és a Felügyelőbizottság tagjai (a továbbiakban ezen pont vonatkozásában tisztségviselők) nem szerezhettek részesedést olyan gazdálkodó szervezetben, – ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot – amelynek főtevékenysége azonos a társaság tevékenységi körében megjelölt bármely tevékenységi körével (a TEÁOR szerint), továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szervezetben (összeférhetlenségi állapot), kivéve, ha a részesedésszerzéshez, illetve a vezetői tisztségviselői jogviszony létesítéséhez a *Legfőbb Szerv* kifejezetten hozzájárul.

A tisztségviselő jogviszonyának elfogadása előtt köteles a társaságot, és a *Legfőbb Szerv* az összeférhetlenséget eredményező meglévő részesedéséről, illetve vezető tisztségviselői jogviszonyáról tájékoztatni.

A tisztségviselő jogviszonyának fennállása alatt az összeférhetlenségi állapotot eredményező részesedésszerzés, vagy tisztségvállalás előtt (indokolt esetben az állapot beállását követő 30 napon belül) írásban köteles tájékoztatni a társaság Felügyelőbizottságát, és egyben kezdeményezni a *Legfőbb Szerv* hozzájárulását.

A tisztségviselők tevékenységét szabályozó és velük kötött külön megállapodás (megbízási szerződés) az összeférhetlenségre vonatkozóan a Ptk.-val összhangban álló részletszabályokat (a kártérítés körében esetleges többlétszankciókat) állapíthat meg azzal, hogy ezen részletszabályok a Gt.-vel, és az Alapító Okirattal ellentétben nem állhatnak.

XI.2.

A tisztségviselő és közeli hozzátartozója (a Ptk. 685.§ b/ pontja), valamint élettársa nem köthet saját nevében vagy javára, a gazdasági társaság főtevékenységébe tartozó ügyleteket (tiltott ügyletkötés), kivéve, ha az említett ügylet a mindennapi életvitel körébe sorolható, és/vagy ún. fogyasztói szerződésnek minősül, továbbá, ha az említett ügylet (azonos típusú és azonos személlyel kötött ügyleteket éven belül összevonva) egyedi, vagy összevont ügyleti értéke nem haladja meg a bruttó Ötmillió Forintot.

A tisztségviselők tevékenységét szabályozó és velük kötött külön megállapodás (megbízási szerződés) a tiltott ügyletkötés körében a Ptk.-val összhangban álló részletszabályokat állapíthat meg, ideértve különösen a társasággal gazdasági-szerződéses kapcsolatban álló gazdálkodó szervezetekkel kötendő ügyleteket azzal, hogy ezen részletszabályok a Gt.-vel és az Alapító Okirattal ellentétben nem állhatnak.

XII. CIKKELY A Könyvvizsgáló

XII.1.

A *Kft.* törvényes működésének biztosítása céljából a társaságnál Könyvvizsgáló működik.

A Könyvvizsgáló kiemelt feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

Könyvvizsgálóvá választható a jogszabály szerint vezetett könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő, könyvvizsgálatra feljogosított természetes személy vagy jogi személy.

Ha a könyvvizsgálói tisztséget erre feljogosított jogi személy tölti be, a Könyvvizsgáló cég köteles a *Legfőbb Szerv* – Könyvvizsgáló választásáról szóló – határozata meghozatala előtt megjelölni azt a könyvvizsgálatra jogosított természetes személyt (tagját, vezető tisztségviselőjét, alkalmazottját), illetve esetlegesen annak akadályoztatása, tartós távolléte esetén a helyettes Könyvvizsgáló személyét, aki a társaságnál a könyvvizsgálatot végzi, és erre tekintettel személyében is felelős.

XII.2.

A társaság Könyvvizsgálója 2011. június 1. napjától 2012. május 31. napjáig:

Könyvvizsgáló cég neve: GVM Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 05-09-006962
Nyilvántartási száma: 001285
Székhelye: 3528 Miskolc, Temes u. 2/1.
Ügyvezetője: Tóth Sándor Józsefné

A Könyvvizsgálatot ellátó természetes személy megnevezése:

Neve: Tóth Sándorné
A.n.: Molnár Margit
Lakcíme: 3529 Miskolc, Lévyay u.33.
Könyvvizsgálói
nyilvántartási száma: 001900

XII.3.

A Könyvvizsgálóval választását követően, elfogadó nyilatkozatának aláírásával egyidejűleg, de nem később, mint a megválasztását követő 90 napon belül az ügyvezető köt megbízási szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

A Könyvvizsgálóval kötendő polgárjogi szerződés szükségszerűen tartalmazza különösen:

- a megállapított díjat;

- a Könyvvizsgáló feladatait a Gt., a könyvvizsgálatról szóló külön törvény és a szakma általános elvárásai alapján, továbbá ha a megállapodás erre kiterjed, a Könyvvizsgáló által szolgáltatott kiegészítő tevékenységek körét, ezen szolgáltatásnyújtás feltételeit, és korlátait;
- a könyvvizsgálat rendszeres jellegét biztosító megjelenési kötelezettség gyakoriságát, időtartamát;
- a könyvvizsgálati tevékenység ellátásához esetlegesen szükséges teljesítési segédkek bevonására vonatkozó szabályokat (előzetes hozzájárulás);
- a könyvvizsgálatra vonatkozó jogviszony megszűnésének eseteit, különös tekintettel a Könyvvizsgáló időközi felmondására;
- a felek szolgáltatási késedelmére vagy nem teljesítésére vonatkozó szankciókat;
- titoktartásra vonatkozó klauzulát;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló ellenőrzéséről szóló könyvvizsgálói jelentés elkészítésének módját, határidejét, tartalmát.

XII.4.

A Könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

XIII. CIKKELY

A társaság egyéb szerveire vonatkozó szabályok

XIII.1.

A *Társaság Legfőbb Szerve* véleményezés, konzultáció, illetve döntések előkészítése érdekében egyéb szervek (állandó, vagy eseti bizottság, tanácsadó testület, tulajdonosi megbízott) létrehozását határozhatja el.

XIII.2.

Az egyéb szerv alapítását elrendelő határozatnak tartalmaznia kell a létesítendő szerv feladatát, ügykörét, a szerv tagjainak számát, és tagjait, működésének időtartamát. Az alapítást elrendelő határozatban nem szabályozott egyéb kérdésekre nézve – szükség szerint – az egyéb szerv eljárási szabályait, ügyrendjét maga alakítja ki.

XIII.3.

Az egyéb szervek által kialakított vélemény, konzultációs álláspont, javaslat nem érintheti a Gt. szerinti társasági szervek hatáskörét, felelősségét.

XIV. CIKKELY

Alapító Okirat átruházott hatáskörben történő módosítása az ügyvezető által

XIV.1.1.

A *Kft.* ügyvezetője a Gt. 18.§ (3) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján saját, de nem kizárólagos hatáskörében eljárva jogosult a jelen Alapító Okiratot a Gt. 18.§ (2) bek-ben megjelölt tartalomban az alábbi korlátozásokkal módosítani.

Az ügyvezető a társaság cégnevét csak akkor módosíthatja, ha a tervezett módosítás jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése miatt indokolt.

Az ügyvezető a *Kft.* Alapító Okiratában foglalt székhelyének, valamint főtevékenységének módosítására nem jogosult.

XIV.1.2.

Abban az esetben, ha a Gt., vagy felhatalmazásával az Alapító Okirat rendelkezése alapján a *Kft.* ügyvezetője a *Legfőbb Szerv* helyett eljárva az Alapító Okiratot módosítja, úgy a módosító okiratot az ügyvezető a rá irányadó cégjegyzési szabályok szerint köteles aláírni, és az Alapító Okirat módosításnak tényét a törvényes határidőn belül a Cégbíróságnál (és egyéb kötelező nyilvántartást vezető/adatkezelést végző hatóságnál) bejelenteni.

Az Alapító Okirat az ügyvezető által történő módosításáról az ügyvezető legkésőbb az erre vonatkozó cégjegyzékváltozás bejegyzési eljárás kezdeményezésével egyidejűleg köteles a *Legfőbb Szervet* tájékoztatni.

XV. CIKKELY

Üzleti év

A társaság üzleti éve a naptári évvel egyezően január 1. napján kezdődik és december 31. napján fejeződik be.

XVI. CIKKELY

A társaság időtartama és megszűnése

XVI.1.

A társaság határozatlan időre alakult.

XVI.2.

A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha

- a) a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
- b) a társaság *Legfőbb Szerve* elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését;
- c) a társaság tagjainak száma egyre csökken, kivéve, ha a Gt. másként rendelkezik;
- d) a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- e) jogszabály így rendelkezik.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén.

XVII. CIKKELY

Pótbefizetés

Abban az esetben, ha a *Kft.* esetleges veszteségei pótlólagos tőke-hozzájárulást igényelnének (pótbefizetés), úgy a *Legfőbb Szerv* pótbefizetési kötelezettséget rendelhet el, amelynek együttes összege üzleti évenként a tagot illetően nem haladhatja meg a pótbefizetés elrendelésének időpontjában a hatályos tagjegyzékben feltüntetett törzsbetét nyilvántartási érték felét.

A *Legfőbb Szerv* – a fenti bekezdésben meghatározott legmagasabb összeg figyelembevételével – pótbefizetést több alkalommal is előírhat.

Amennyiben a *Legfőbb Szerv* pótbefizetési kötelezettséget rendel el, a befizetést a határozat keltétől számított 15 napon belül a tagnak (a törzsbetéte arányában) a *Kft.* bankszámlájára egyösszegű pénzeszköz átutalásával köteles teljesíteni.

A pótbefizetés összeg a tag törzsbetétjét nem növeli, a pótbefizetést betétarányosan kell teljesíteni.

A *Legfőbb Szerv*, amennyiben azok a törzstőke veszteségének pótlásához nem szükségesek, a pótbefizetések visszafizetését elrendeli.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a – visszafizetés időpontjában tagjegyzéken szereplő – tag részére vissza kell fizetni, feltéve, hogy a tag a törzsbetét-szolgáltatási kötelezettségének teljes egészében eleget tett.

A pótbefizetés visszafizetésére az éves beszámoló elfogadását követően a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredmény, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredmény terhére és a teljesített pótbefizetések arányában kerülhet sor az osztalék fizetésére vonatkozó rendelkezések (ideértve a Gt. 131.§-ban előírt törzstőke védelmi szabályokat) megfelelő alkalmazásával.

XVIII. CIKKELY

Az elismert vállalatcsoportra és az uralmi viszonyra vonatkozó rendelkezések

XVIII.1.

A *Kft.* (ezen cikkely vonatkozásában **ellenőrzött társaságnak** nevezve) egyszemélyes társaságként működik, tekintettel arra, hogy a *Tag* (a Miskolc Holding Zrt.) vonatkozásában történt alaptőke-emeléssel összefüggésben megszerezte (a korábbi üzletrész tulajdonostól a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától) a *Kft.* törzstőkéjének terhére létesült üzletrész tulajdonjogát, és a *Tag* (a továbbiakban: ezen cikkely vonatkozásában **uralkodó tagnak** nevezve) *Legfőbb Szerve* – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – az **uralkodó tag** Alapító Okiratának megalkotásával döntött az elismert vállalatcsoport létrehozásának kezdeményezéséről, illetve annak elhatározásáról.

Az *elismert vállalatcsoport* létrejön, ha az **uralkodó tag** jellemzően apportálás, vagy bármely egyéb jogcímen megszerzi – az Szt. 3. § (2) bekezdés 1. pontja szerint és az **uralkodó tag** vonatkozásában összevont konszolidált éves beszámoló készítésére kötelezve – az *elismert vállalatcsoportba* bevonható bármely gazdasági társaságra vonatkoztatható meghatározó

befolyást, és a Cégbíróság az *elismert vállalatcsoportként* működés tényét a cégjegyzékbe bejegyezni rendeli (hatályosulási feltétel).

XVIII.2.

Azon **ellenőrzött társaságok** vonatkozásában, melyeket az **uralkodó tag** egyszemélyes jelleggel tulajdonol, irányít, az együttműködés módja, illetve kerete az alábbi rendelkezések szerint kerülnek szabályozásra:

Az **uralkodó tag** és a meghatározó befolyás alá vont **ellenőrzött társaság** az *elismert vállalatcsoporti* jelleg létrejöttét követően (cégjegyzékbe való bejegyzésének időpontját követően) az **uralkodó tag** irányítása alapján az alábbi területeken működhetnek együtt:

a) összehangolt számviteli rendszer;

Ennek keretében az **uralkodó tag** jogosult meghatározni az **ellenőrzött társaság** számviteli rendszerét, számviteli politikáját, az éves és egyéb beszámolók formáját, adattartalmát, a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével.

b) összehangolt pénzügyi rendszer;

Az **uralkodó társaság** jogosult az **ellenőrzött társaság** pénzügyi részvételét meghatározni. Az összehangolt pénzügyi rendszer eredményeként az **uralkodó tag** irányításával az *elismert vállalatcsoporton* belül a közösen képzett források terhére ún. közös likviditási menedzselési rendszer működik, az **uralkodó tag** által meghatározott elszámolási rendszer alapján.

A központosított pénzügyi rendszer megvalósítása érdekében (cash-pool) az **uralkodó tag** jogosult az **ellenőrzött társaság** számlarendelkezési jogát befolyásolni, irányítani.

c) összehangolt kontrolling-rendszer működtetése;

Ennek keretében az **uralkodó tag** jogosult az **ellenőrzött társaság** tervezési rendszerének, teljesítmény mérési eljárásának, beszámoltatási rendszerének a meghatározására, az **ellenőrzött társaság** menedzsmentjét általános jelleggel, vagy esetenként beszámoltatni.

d) közös beszerzési rendszer;

Az *elismert vállalatcsoport* egyes tagjai által folytatott elkülönült beszerzési tevékenység helyett az **uralkodó tag** jogosult a párhuzamos javak, vagy kiemelt egyedi javak beszerzésére ún. közös beszerzési rendszert működtetni, az **uralkodó tag** döntése alapján bizományosi vagy megbízási konstrukció keretében az **ellenőrzött társaság** helyett a beszerzési eljárást bonyolítani.

A közös beszerzési rendszer működtetése kiterjed a párhuzamos igények begyűjtésére, a beszerzett javak elosztására, elszámolására, a beszerzési megállapodások megkötésére, vagy tartalmának meghatározására.

e) összehangolt informatikai rendszer kialakítása;

Az **uralkodó tag** jogosult az egységes irányítási rendszer kialakítása, működtetése érdekében nélkülözhetetlen közös informatikai rendszer kialakítására, ezen belül kötelezheti az **ellenőrzött társaság**ot hardver rendszerének, informatikai humán erőforrásainak a fejlesztésére, az egységes szoftver rendszer használatára.

- f) közös ügyfélszolgálat, egységesített és/vagy összevont számlázási rend, összevont díjbehajtási rendszer működtetése;

Az **uralkodó tag** jogosult a jellemzően közszolgáltatási tevékenységet ellátó **ellenőrzött társaságok** vonatkozásában közös ügyfélszolgálati rendszer működését, működtetését előírni, a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben egységes vagy összevont számlázási rendszer alkalmazását kezdeményezni. Az **uralkodó tag** és az **ellenőrzött társaságok** egyenként külön megállapodásba rögzítik azokat a szabályokat, melyek a fentiek szerinti egységes számlázási, díjhátralék-kezelési és behajtási közös ügyfélszolgálat létrehozására és működési feltételeinek folyamatos biztosítására vonatkozóan magukra irányadónak tartanak. Az ügyfélszolgálat létrehozásának és működtetésének alapelve az, hogy a közös szolgáltatást igénybe vevő **ellenőrzött társaságok** költségekhez történő hozzájárulásának mértékét a közös ügyintézésbe általuk bevont feladatmennyiség határozza meg azzal, hogy az együttműködő **ellenőrzött társaságok** a működés során átalányjellegű hozzájárulást fizetnek külön megállapodás alapján.

- g) irányítás alá vont vagyongazdálkodási, fejlesztési és beruházási döntések;

Az **uralkodó tag** jogosult az **ellenőrzött társaság** Alapító Okiratában/társasági szerződésében meghatározott ún. stratégiai befektetői döntések előkészítésében, új vállalkozási lehetőségek felkutatásában közreműködni, ezen döntések vonatkozásában utasítást adni. A stratégiai döntésekhez szükséges források érdekében az **uralkodó tag** jogosult fejlesztési forrásokat elvonni, újraosztani, – ide nem értve a közhasznú, non profit társaságokat – nem sértve a Gt. 134. §-ában foglalt, a társasági vagyon védelmére vonatkozó előírásokat.

- h) humán erőforrás menedzsment összehangolása;

Az **uralkodó tag** és az **ellenőrzött társaság** együttműködik az **ellenőrzött társaság** alkalmazottainak kiválasztásában, ennek keretében az **uralkodó tag** az **ellenőrzött társaság** alkalmazotti felvételi rendjét illetően kötelező ajánlást tehet a felvételi interjúkészítésének módszerére, tartalmára, az **ellenőrzött társaságnál** dolgozó alkalmazottak bérrendszerére, béren kívüli juttatásrendszerére.

Az **ellenőrzött társaság** kollektív szerződéskötésre, módosításra felhatalmazott menedzsmentje a kollektív szerződés megkötése, módosítása, felmondása előtt köteles az **uralkodó tag** ügyvezetésének hozzájárulását beszerezni.

Az **uralkodó tag** jogosult az **ellenőrzött társaság** vezető állású alkalmazottaival kötendő munkaszerződés megkötését, módosítását, felmondását előzetesen véleményezni.

Az **uralkodó tag** az **ellenőrzött társaság** javára az irányítása alá vont más **ellenőrzött társaságok** jóléti (vállalati üdülők, üzemorvosi szolgáltatás, sport vagy kulturális célú eszközök) kapacitásnak terhére szolgáltatási kvótát biztosíthat.

- i) marketing tevékenység összehangolása;

Az **uralkodó tag** az *elismert vállalatcsoporti* jellegre tekintettel rendelkezhet az egységes arculat kialakítása, fenntartása érdekében (azonos településszékhely, közvetett önkormányzati tulajdonlás) az **ellenőrzött társaság** üzleti tervében meghatározott marketingforrás felhasználásáról.

Az *elismert vállalatcsoport* tagjai az ún. szponzorációs kötelezettségek vállalásakor kötelesek együttműködni, ebben a vonatkozásban az **uralkodó tag** kötelező ajánlást tehet.

XVIII.3.

Az **uralkodó tag** a XVIII.2. pontban meghatározott területeken előírt egységes irányítási rendszer, illetve együttműködés kialakítása érdekében jogosult az **ellenőrzött társaságok** vezető tisztségviselőire nézve kötelező jellegű általános, vagy egyedi utasításokat kiadni, és annak végrehajtását megkövetelni, illetve ellenőrizni.

Az **ellenőrzött társaság** vezető tisztségviselői az írásban közölt utasításokon túlmenően megkövetelhetik az **uralkodó tag** vezető tisztségviselőitől az egyedi ügyekben hozott döntéseik írásba foglalását, illetve igényelhetik, hogy vitás esetekben az **uralkodó tag** vezető tisztségviselői nyilatkozzanak, hogy az **ellenőrzött társaság** adott döntése megfelel-e az egységes irányítási rendszernek, és/vagy a döntés tárgya az **ellenőrzött társaság** vezető tisztségviselői saját hatáskörébe tartozik-e.

XVIII.4.

Az **ellenőrzött társaság** vezető tisztségviselője az **ellenőrzött társaság** ügyvezetését – az uralmi helyzetre vonatkozó, és Alapító Okiratában vagy annak felhatalmazása alapján kibocsátott utasításoknak megfelelően – az *elismert vállalatcsoport* egésze üzleti érdekének elsődlegessége alapján köteles ellátni.

Az **ellenőrzött társaság** vezető tisztségviselője mentesül a Gt., illetve a Ptk. szerint őt terhelő felelősségi intézkedések alkalmazása alól, ha tevékenysége megfelel a jogszabályoknak és az Alapító Okiratában foglalt uralmi helyzetre vonatkozó rendelkezéseknek.

XVIII.5.

Az **uralkodó tagot** az uralmi kapcsolatban, illetve az együttműködési területen belül nyújtott egyébként az üzleti életben általában visszterhesnek minősíthető szolgáltatásaiért menedzsment díj illeti meg.

A *menedzsment díj* átalányjellegű, mely fedezi mindazon szolgáltatások ellenértékét, mely az **uralkodó tag** nyújt az **ellenőrzött társaság(ok)** részére, ide nem értve azon külön megállapodásokat, melyet az *elismert vállalatcsoport* tagjai a Ptk. alapján kötnek, vagy melyeket az érdekeltek egyedi megállapodásban szabályoznak.

A *menedzsment díj* mértékét befolyásolja a XVIII.2. pontban foglalt területeken történő együttműködés intenzitása, az **ellenőrzött társaság** éves árbevétele, alkalmazottainak létszáma, az **ellenőrzött társaság** vonatkozásában elfogadott üzleti tervben előírt feladatok, projektek megvalósításában való **uralkodó tag** által nyújtott közreműködés, szolgáltatás tartalma.

A *menedzsment díj* megállapítása során figyelemmel kell lenni a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény (Tao.) 18.§-a szerint meghatározott árképzési elvekre, szabályokra, eljárási rendre, illetve a teljesített szolgáltatásnak és a vele szemben elszámolt szolgáltatásnak értékarányosnak kell lennie.

A *menedzsment díj* nem vonatkozhat azon tevékenységek ellátására, melyet az **uralkodó tag** Igazgatósága, mint az **ellenőrzött társaság** *Legfőbb Szerve* fejt ki a Gt. 141.§ (1) bekezdése szerinti tárgykörökben (a *Legfőbb Szerv* tulajdonosi irányítása). Ezek a tevékenységek jellemzően nem folyamatos szolgáltatásnyújtást, munkavégzést jelentenek, hanem a Gt.-ben,

illetve az Alapító Okiratban az **uralkodó tag** részére biztosított hatáskörök gyakorlását az *irányított társasággal* kapcsolatban.

Az átalányjellegű *menedzsment díj* mértékét az **ellenőrzött társaság** üzleti tervének elfogadásával egyidejűleg kell a tárgyévre megállapítani.

A *menedzsment díj* a fentiek szerint meghatározott mértékben évente 12 havi egyenlő részletben esedékes, a tárgyhó 15. napjáig az **uralkodó tag** által a tárgyhó 5. napjáig megküldött számlája alapján.

XVIII.6.

Az **uralkodó tag** az **ellenőrzött társasággal** való együttműködése során az átalánydíj jellegű *menedzsment díjjal* nyilvánvalóan nem fedezett és az üzleti gyakorlat szerint egyértelműen elkülöníthető jellegű egyéb szolgáltatásaiért (pl.: közös beszerzéssel összefüggésben) közreműködői díjra jogosult az **ellenőrzött társaság** ügyvezetésével kötött külön megállapodás alapján. A közreműködői (szolgáltatási) díj mértékét a Ptk. szerint eljárva a nyújtott szolgáltatásnak a tv. (Tao.) 18. §-a szerint meghatározott ún. szokásos piaci ár alapján kell meghatározni.

XVIII.7.

Az **uralkodó tag** jogosult az **ellenőrzött társaság** hatályos társasági szerződésével/Alapító Okiratával összhangban az **ellenőrzött társaság** vezető tisztségviselőjének, cégvezetőjének, a *Felügyelőbizottság* tagjainak kinevezésére, visszahívására, díjazásuk megállapítására.

XVIII.8.

Az **uralkodó tag** az *elismert vállalatcsoport* cégjegyzékbe történő bejegyzésének napjától keletkezett, harmadik személyeket illető követelések vonatkozásában az alábbiak szerint korlátozott mértékű megtérítési kötelezettséget vállal az **ellenőrzött társaság** tartozásaiért. A megtérítési kötelezettség mértéke nem lehet több, mint az **ellenőrzött társaság** által az **uralkodó tag** helytállási kötelezettségének esedékessé válását megelőző három üzleti évben az **uralkodó tag** részére fizetett összesített osztalék.

Ezen helytállási kötelezettség közvetlen jogosultja az **ellenőrzött társaság**, a helytállási kötelezettség csak jogerős bírói határozatban megállapított fizetési kötelezettség, vagy az **ellenőrzött társasággal** szemben felszámolási eljárásban nem vitatott, vagy nem vitatható fizetési kötelezettség alapján igényelhető.

A közszolgáltatási tevékenységet végző **ellenőrzött társaságok** vonatkozásában az **uralkodó tag** kötelezettséget vállal, hogy ha az **ellenőrzött társaság** csődeljárás, vagy felszámolás kezdeményezési eljárás alá kerül, úgy a kötendő csődegyezségben, vagy a felszámolás elhárítására alkalmas hitelezői egyezségben – a korlátlan felelősségvállalást kizárva – az **ellenőrzött társaság** reorganizációjában közreműködik.

A reorganizációban való közreműködés ki kell, hogy terjedjen az **ellenőrzött társaságnak** az **uralkodó tag** felé fennálló esedékessé vált fizetési kötelezettségek elengedésére, kiterjedhet a számbavett hitelezői állomány 50%-át meg nem haladó mértékű kölcsön, alárendelt kölcsön, vagy a társaság saját tőkéjét erősítő pénzügyi művelet elvégzésére, eszköz átadására.

XVIII.9.

Az **uralkodó tag** köteles az **ellenőrzött társaságnak** megtéríteni mindazon károkat, melyek azzal összefüggésben merültek fel, hogy az **uralkodó tag** a jelen CIKKELY-ben foglalt felhatalmazásokat, döntési hatásköröket megszegte, illetve azokat túllépte.

Az **ellenőrzött társaság** – az egyedi kártérítési követelés bejelentés esetét ide nem értve – köteles az **uralkodó tag** részére a jelen CIKKELY-be foglalt irányítási szabályok megszegése esetén alkalmanként 100.000,-Ft mértékű kötbért fizetni.

A kötbérigény bejelentését az **uralkodó tag** írásban köteles közölni a jelen CIKKELY-re utalva, megjelölve a vonatkozó uralmi rendelkezést, illetve az **ellenőrzött társaság** konkrét mulasztását, szerződésszegését.

XVIII.10.

Az *elismert vállalatcsoporti* jelleg a cégjegyzékbe történő bejegyzést követően határozatlan időtartamra jön létre.

XIX. CIKKELY

Záró rendelkezések

XIX.1.

A társaság és az egyedüli tag közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha a társaság az üzletrész felosztása, vagy a tőzrstőke felemelése folytán új taggal/tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító Okiratot társasági szerződéssé módosítani.

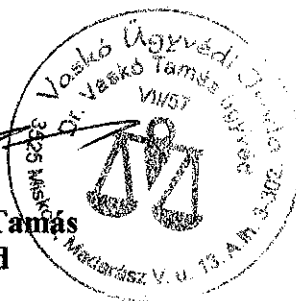
XIX.2.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben felek a 2006. évi IV. törvény (Gt.) vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

(A változások a szövegben dőlt, aláhúzott betűvel vannak jelölve. A módosítás a VIII.1. és XII/2. pontokat érinti.)

A módosításokra tekintettel Miskolc, 2011. június 16. napján egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem:

dr. Vaskó Tamás
ügyvéd



Esk: 1012/

2012 FEBR 28

Miskolci Hőszolgáltató Kft.	
Érkezési dátum: 2012. 02. 28.	Ikt.sz.: 60-1/2012
Melléklet:	Irattári tsz.: 115
Továbbítva: TGAZDOK U.	

MAGYAR ENERGIA HIVATAL

1081 BUDAPEST, II. JÁNOS PÁL PÁPA TÉR 7.
1444 BUDAPEST, PF. 247
WWW.EH.GOV.HU



J: 115/u.0-19-1/2012
TEL: 459-7777
TEL/FAX: 459-7766

MAGYAR ENERGIA HIVATAL
1081 BUDAPEST,
II. JÁNOS PÁL PÁPA TÉR 7.

ÜGYSZÁM: TEFO-159/2011
TFSO-155/1/2012
ÜGYINTÉZŐ: KISS ISTVÁN
TELEFON: 06-1-459-7777; 06-1-459-7752
TELEFAX: 06-1-459-7766; 06-1-459-7797
E-MAIL: EH@EH.GOV.HU; KISSI@EH.GOV.HU

HATÁROZAT SZÁMA: 106/2012.

TÁRGY: TÁVHŐSZOLGÁLTATÓI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

A Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3534 Miskolc, Gagarin u. 52.; Cg. 05-09-004544; továbbiakban: Engedélyes) távhőszolgáltatói működési engedély iránti kérelme alapján a Magyar Energia Hivatal (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.; továbbiakban: Hivatal) a fenti ügyszámon lefolytatott közigazgatási hatósági eljárás keretében meghozta az alábbi

HATÁROZATOT:

A Hivatal a távhőszolgáltatói működési engedély iránti kérelemnek helyt ad, és az Engedélyes részére

Miskolc

vonatkozásában - a mellékletben megnevezett területrészekre - a jelen határozatban foglalt feltételekkel

távhőszolgáltatói működési engedélyt

(továbbiakban: Engedély) ad.

I. A távhőszolgáltatás általános feltételei

I.1. Az Engedélyes jogai és kötelezettségei

- I.1.1. Az Engedélyes jelen engedély alapján a melléklet táblázatában foglalt település településrészén a saját, és/vagy az üzemeltetésébe adott létesítménnyel jogosult és köteles távhőt szolgáltatni. Az engedély át nem ruházható. A távhőszolgáltató létesítmény működtetése és fejlesztése a távhőszolgáltató feladata.
- I.1.2. Az Engedélyes a távhőszolgáltató létesítményt a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben (a továbbiakban: Tszt.), valamint az Engedélyben foglaltaknak megfelelően köteles mindaddig működtetni, amíg az adott területen a települési önkormányzat képviselő testülete által meghatározott ellátási kötelezettsége fennáll.
- I.1.3. Az Engedélyes - ha a távhőt részben vagy egészben távhőtermelőtől vásárolja - köteles a távhőszolgáltatás biztonságos és folyamatos ellátása érdekében a távhőtermelővel együttműködni.
- I.1.4. Az Engedélyes köteles a folyamatos és biztonságos szolgáltatáshoz szükséges üzemeltetési és fenntartási feladatokat ellátni.
- I.1.5. Az Engedélyes köteles a távhővezeték-hálózatot üzemképes állapotban tartani, a karbantartási, javítási, felújítási munkákat, fejlesztéseket időben elvégezni, a berendezések terv szerinti üzemeltetéséhez szükséges egyéb műszaki feltételeket biztosítani, valamint a szükséges készletekről és tartozékokról gondoskodni.
- I.1.6. Az Engedélyes köteles az új vagy növekvő igények kielégítésére - a Tszt-ben részletezett feltételek mellett - a szükséges fejlesztéseket elvégezni.
- I.1.7. Amennyiben az Engedélyes az engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit más személlyel kívánja végeztetni, erről előzetesen, írásban tájékoztatni köteles a Hivatalt. Ebben a tájékoztatóban az Engedélyes köteles településrészenként lebontva konkrétan megjelölni a kiszervezéssel érintett tevékenységek körét. Kiszervezés esetén az Engedélyes úgy felel jogszabályban vagy az engedélyben meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezné.
- I.1.8. Az Engedélyes köteles olyan áttekinthető elszámolási, könyvelési, nyilvántartási rendszert vezetni, melyben a távhőszolgáltatói tevékenysége más tevékenységtől - ideértve a távhőtermelő tevékenység költségeit is - elkülöníthető és nyomon követhető.
- I.1.9. Az Engedélyes köteles a Hivatal részére rendszeresen, illetve esetenként információkat és adatokat szolgáltatni, amelyek körét, formáját és az adatszolgáltatás határidejét a Hivatal határozza meg.
- I.1.10. Az Engedélyes köteles a fogyasztói kört érintő, az ellátás biztonságát veszélyeztető eseményről a Hivatalt felszólítás nélkül és haladéktalanul tájékoztatni, valamint az ellátás biztonságát súlyosan sértő esemény bekövetkeztétől számított 15 napon belül írásban az esemény leíró és értékelő jelentést tenni.
- I.1.11. Az Engedélyes köteles bármely olyan körülmény vagy esemény bekövetkeztéről - annak tudomására jutásától számított 8 napon belül - a Hivatalt értesíteni, amely a Tszt. alapján az engedély visszavonását eredményezheti.

- I.1.12. Az Engedélyes köteles jelen engedély tartalmát érintő bármely tervezett változáshoz, annak bekövetkezése előtt 3 hónappal a Hivataltól jelen engedély módosítását kérni.
- I.1.13. Az Engedélyes köteles jelen engedély tartalmát érintő előre nem tervezhető bármely bekövetkezett változásról a Hivatalt haladéktalanul írásban értesíteni, és a jelen engedély módosítását kérni.
- I.1.14. A távhőszolgáltató tevékenység tervezett megszüntetése előtt legalább egy évvel az Engedélyes köteles a megszüntetésre engedélyt kérni a Hivataltól, az érintett települési önkormányzat egyetértő határozatának csatolásával.
- I.1.15. Az Engedélyes a Tszt.-ben és annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban, valamint az Engedélyben foglaltak szerint végezheti tevékenységét, jogokat gyakorolhat és kötelezettségek terhelik. Az Engedélyben meghatározott kötelezettségek nem érintik az Engedélyes jogszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeit.

I.2. Környezetvédelmi feltételek és garanciális kötelezettségek

Az Engedélyes köteles betartani a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi jogszabályokban foglalt és az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatóság által meghatározott kötelezettségeket, különösen a működése során és annak megszűnte után fennálló (rekultivációs, kármentesítési, tájrendezési, veszélyes-, nem veszélyes- és települési hulladék-kezelési) és egyéb kötelezettségeit, továbbá azok teljesítését szolgáló pénzügyi fedezet meglétére, képzésére vonatkozó szabályokat.

I.3. A vonatkozó jogszabályokban és az engedélyben előírt követelmények ellenőrzése

A Hivatal ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében, annak mértékéig jogosult az Engedélyestől rendszeres és eseti információt kérni, az engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni, ideértve az üzleti titkot tartalmazó iratokat is.

I.4. Jogkövetkezmények az előírt követelmények be nem tartása esetén

A Tszt. és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban és az Engedélyben foglalt előírások megszegése esetén a Hivatal a Tszt.-ben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja. Ezen pont szerinti kötelezettség megszegésének minősül, ha az Engedélyes az Engedélyben és a Hivatal más határozataiban meghatározott dokumentumokat, adatszolgáltatásokat nem az előírt határidőre, formában, vagy tartalommal nyújtja be a Hivatalnak.

I.5. Melléklet

A jelen Engedély melléklete

(Az Engedélyes főbb adatai)

az Engedély rendelkező részének elválaszthatatlan részét képezi.

I.6. Díjak

Az Engedélyesnek a Magyar Energia Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási és felügyeleti díj fizetésének szabályairól szóló 91/2007. (XI. 20.) GKM rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet) szerinti igazgatási szolgáltatási díjat

nem kellett megfizetnie. Az Engedélyes az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 29. § (1) bekezdés szerinti általános tételű eljárás illetéket megfizette.

A Hivatalnak egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

II. Jogorvoslat

A határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye a közléstől (kézbesítéstől) számított 30 (harminc) napon belül, a keresetet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartását az ügyfél keresetlevélben kérheti. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság - az ügy érdemére ki nem ható eljárási szabály megsértésének kivételével - jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést hatályon kívül helyezi, és szükség esetén a hatóságot új eljárásra kötelezi, vagy a határozatot megváltoztatja.

III. Az engedély időbeli hatálya és vegyes rendelkezések

- a) Az engedély határozatlan ideig hatályos.
- b) A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.
- c) Az Engedélyes a Tszt. 5. § (2) bekezdésben meghatározott mértékű felügyeleti díjat köteles e határozat jogerőre emelkedését követő harmincadik munkanapig a Hivatal részére - a Díjrendelet 4. § (2) bekezdésében előírtak figyelembevételével - megfizetni.

INDOKOLÁS

Az Engedélyes a 2011. december 12-én kelt és 2011. december 15-én érkezett beadványában - a Tszt. 16. §-a alapján - távhőszolgáltatói működési engedély iránti kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz.

A Hivatal az Engedélyes kérelmét, valamint a kérelem alátámasztásául szolgáló iratokat megvizsgálta, és a lefolytatott engedélyezési eljárás keretében megállapította, hogy az Engedélyes megfelelt a Tszt.-ben és a Tszt.-Vhr.-ben foglaltaknak, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

E határozatot a Hivatal a Tszt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva adta ki. E határozat a Tszt. 16. §-ában és 17. §-ában, a Tszt.-Vhr. 7. §-ában, valamint az Itv. 29. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseken alapul.

Az Engedélyes év közben kapott távhőszolgáltatói működési engedélyt, ezért a Hivatal a rendelkező rész III. c) pontjában kötelezte a felügyeleti díj időarányos, 2012. tárgyévre vonatkozó, egyösszegű befizetésére.

Az eljárási költségről a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 72. § (1) bekezdés d) pont dd)-de) alpontjai és 158. § (1) bekezdése alapján kellett rendelkezni.

A Ket. 100. § (1) bekezdés d) pontja a Hivatal határozatával szemben kizárja a fellebbezést, a Ket. 100. § (2) bekezdése és a Ket. 109. § (3) bekezdése a határozat bírósági felülvizsgálatát teszi lehetővé. A keresetindítás határideje a Ket. 109. § (1) bekezdésén alapszik. A tárgyalás tartására

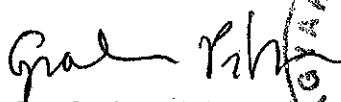
vonatkozó tájékoztatást a Hivatal a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 338. § (1) és (2) bekezdései alapján adta meg.

E határozat közzétételére a Tsz-t.-Vhr. 8. §-a alapján kerül sor.

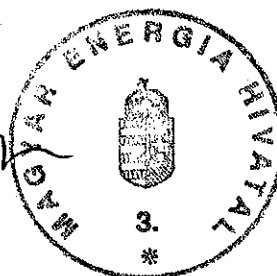
Budapest, 2012. február 24.

Horváth Péter
elnök

kiadmányozó



Dr. Grabner Péter
elnökhelyettes



Kapják:

- 1./ Engedélyes
- 2./ Hivatal, Távhő-felügyeleti és -szabályozási Osztály
- 3./ Hivatal, Statisztikai és Informatikai Osztály
- 4./ Hivatal, irattár

1 példány
1 példány
1 példány
1 példány

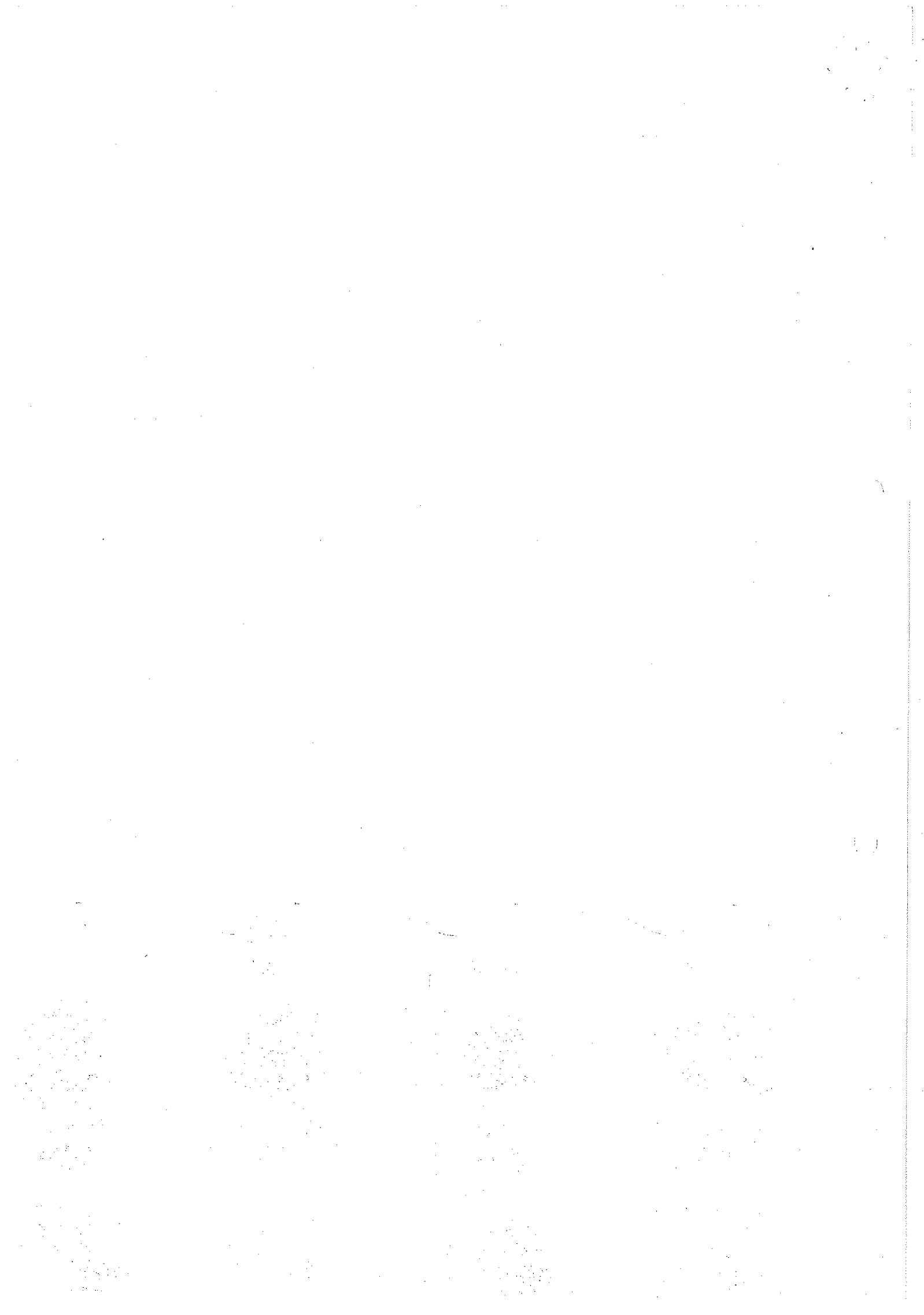
Melléklet

Az Engedélyes főbb adatai

Társaságra vonatkozó adatok

Szám	Megnevezés	Mérték-egység	Adatok
1.	A kérelmező neve		Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2.	A kérelmező rövid neve		MIHŐ Kft.
3.	A kérelmező székhelye		3534 Miskolc, Gagarin u. 52.;
4.	Alapító okirat kelte		1995.12.17.
5.	A kérelmező cégjegyzék száma		Cg. 05-09-004544
6.	Cégbejegyzés dátuma		1995.12.27.
7.	A kérelmező cégformája		korlátolt felelősségű társaság
8.	A kérelmező adószáma		11385174-2-05
9.	A kérelmező alaptőke	MFt	2002
10.	A kérelmező összes befektetett eszköze az engedély benyújtásakor	MFt	4508
11.	A kérelmező fő tevékenysége		35.30 Gőzellátás, légkondicionálás
12.	A kérelmező egyéb tevékenységei		cégkivonat szerint
13.	A távhőszolgáltatási tevékenység kezdete a kérelemmel érintett településen	év, hó, nap	1969.10.01.
14.	A kérelemmel érintett település neve		Miskolc
15.	A kérelemmel érintett területi egységek megnevezése (felsorolás)		Belvárosi terület (Győri kapui városrész, Vologda városrész, Belvárosi városrész) Avasi terület (I-II-III. ütem, Egyetemváros) Diósgyőri lakótelep Bulgárföldi lakótelep Kiliáni lakótelep Dorottya u. 1. sz. lakóház, Szinyei u. lakóházak Futó u. lakótelep, Mész u. Kőrösi Csoma Sándor u. 1. és 5. sz., József Attila u. 2. sz. Csabai kapu 61. lakóház, Intézmények 10. sz. Általános Iskola, Intézmények 22. sz. Általános Iskola, Intézmények Komlóstetői Intézmények
16.	Az ellátási terület egyéb adatai		

17.	A kérelemmel érintett távhőrendszerek felsorolása, megnevezése	Diósgyőri fűtőmű Bulgárföldi fűtőmű Kenderföldi kazánház HCM kazánház Kőrösi Csoma Sándor u.-i kazánház Csabai kapui kazánház 10. sz. Általános Iskola kazánház 22. sz. Általános Iskola kazánház Dorottya u. kazánház Komlóstetői kazánház Belvárosi terület Avasi terület
18.	Távhőtermelő neve	MIFŰ Miskolci Fűtőerőmű Kft.



Esk: 1616/ 2012 FEBR 28

Miskolci Hőszolgáltató Zrt.	
Érkezési dátum: 2012. 02. 28.	Ikt. sz.: 60-2/2012
Melléklet:	Irattári tsz.: 115
Továbbítva: J902003 L	


MAGYAR ENERGIA HIVATAL

1081 BUDAPEST, II. JÁNOS PÁL PÁPA TÉR 7.
1444 BUDAPEST, Pf. 247
WWW.EH.GOV.HU

J: 115/4.0-19-2/12
TEL.: 459-7777
TEL/FAX: 459-7766

MAGYAR ENERGIA HIVATAL
1081 BUDAPEST,
II. JÁNOS PÁL PÁPA TÉR 7.

ÜGYSZÁM: TEFO-164/2011
TFSO-157/1/2012
ÜGYINTÉZŐ: KISS ISTVÁN
TELEFON: 06-1-459-7777; 06-1-459-7752
TELEFAX: 06-1-459-7766; 06-1-459-7797
E-MAIL: EH@EH.GOV.HU; KISSI@EH.GOV.HU

HATÁROZAT SZÁMA: 110/2012.

TÁRGY: TÁVHŐTERMELŐI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

A Miskolci Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (3534 Miskolc, Gagarin u. 52.; Cg. 05-09-004544; továbbiakban: Engedélyes) távhőtermelői működési engedély iránti kérelme tárgyában a Magyar Energia Hivatal (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.; továbbiakban: Hivatal) a fenti ügyszámon lefolytatott közigazgatási hatósági eljárás keretében meghozta az alábbi

HATÁROZATOT:

A Hivatal a távhőtermelői működési engedély iránti kérelemnek helyt ad és az Engedélyes részére

Miskolc

vonatkozásában - a mellékletben megnevezett telephelyen működő berendezésekre - jelen határozatban foglalt feltételekkel

távhőtermelői működési engedélyt

(továbbiakban: Engedély) ad.

I. A távhőtermelés általános feltételei

I.1. Az Engedélyes jogai és kötelezettségei

- I.1.1. Az Engedélyes jelen engedély alapján - a melléklet „A” és „B” táblázatában foglalt telephelyeken és berendezésekkel - jogosult és köteles távhőt termelni. Az engedély át nem ruházható. A távhőtermelő létesítmény működtetése és fejlesztése a távhőtermelő feladata.
- I.1.2. Az Engedélyes a távhőszolgáltató létesítményt a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben (a továbbiakban: Tsz.), valamint az Engedélyben foglaltaknak megfelelően köteles mindaddig működtetni, amíg az adott területen a települési önkormányzat képviselő testülete által meghatározott ellátási kötelezettsége fennáll.
- I.1.3. A távhőtermelő köteles a távhőszolgáltatás biztonságos és folyamatos ellátása érdekében a távhőszolgáltatóval együttműködni.
- I.1.4. Az Engedélyes köteles a termelőeszközöket üzemképes állapotban tartani, a karbantartási, javítási, felújítási munkákat, fejlesztéseket időben elvégezni, a berendezések terv szerinti üzemeltetéséhez szükséges egyéb műszaki feltételeket biztosítani, valamint a szükséges készletekről és tartozékokról gondoskodni.
- I.1.5. Amennyiben az Engedélyes az engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit más személlyel kívánja végeztetni, erről előzetesen, írásban tájékoztatni köteles a Hivatalt. Ebben a tájékoztatóban az Engedélyes köteles telephelyenként lebontva konkrétan megjelölni a kiszervezéssel érintett tevékenységek körét. Az Engedélyes a más személy által végzett tevékenységért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- I.1.6. Kapcsolt energiatermelés esetén, ha a hőenergiát részben vagy egészben távhőszolgáltatási célra termelik, az Engedélyes köteles hitelesített mérőt felszerelni a kapcsoltan termelt és távhőszolgáltatás céljára átvett hő mérésére.
- I.1.7. Az Engedélyes köteles olyan áttekinthető elszámolási, könyvelési, nyilvántartási rendszert vezetni, melyben a hőtermelő tevékenysége más tevékenységtől elkülöníthető és nyomon követhető.
- I.1.8. Az Engedélyes köteles a Hivatal részére rendszeresen, illetve esetenként információkat és adatokat szolgáltatni, amelyek körét, formáját és az adatszolgáltatás határidejét a Hivatal határozza meg.
- I.1.9. Az Engedélyes köteles a fogyasztói kört érintő, az ellátás biztonságát veszélyeztető eseményről a Hivatalt felszólítás nélkül és haladéktalanul tájékoztatni, valamint az ellátás biztonságát súlyosan sértő esemény bekövetkeztétől számított 15 napon belül írásban az eseményt leíró és értékelő jelentést tenni.
- I.1.10. Az Engedélyes köteles bármely olyan körülmény vagy esemény bekövetkeztéről - annak tudomására jutásától számított 8 napon belül - a Hivatalt értesíteni, amely a Tsz. alapján az engedély visszavonását eredményezheti.
- I.1.11. Az Engedélyes köteles jelen engedély tartalmát érintő bármely tervezett változáshoz, annak bekövetkezte előtt 3 hónappal a Hivataltól jelen engedély módosítását kérni.

- 1.1.12. Az Engedélyes köteles jelen engedély mellékletének tartalmát érintő, előre nem tervezhető bármely bekövetkezett változásról a Hivatalt haladéktalanul írásban értesíteni, és a jelen engedély módosítását kérni.
- 1.1.13. A távhőtermelő létesítmény távhőtermelésének tervezett megszüntetése előtt legalább egy évvel az Engedélyes köteles a megszüntetésre engedélyt kérni a Hivataltól, az érintett önkormányzat egyidejű értesítésével.
- 1.1.14. Az Engedélyes a Tsz-t. ben és annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban, valamint az Engedélyben foglaltak szerint végezheti tevékenységét, jogokat gyakorolhat és kötelezettségek terhelik. Az Engedélyben meghatározott kötelezettségek nem érintik az Engedélyes jogszabályokban meghatározott egyéb kötelezettségeit.

1.2. Környezetvédelmi feltételek és garanciális kötelezettségek

Az Engedélyes köteles betartani a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi jogszabályokban foglalt és az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatóság által meghatározott kötelezettségeket, különösen a működése során és annak megszűnte után fennálló (rekultivációs, kármentesítési, tájrendezési, veszélyes-, nem veszélyes- és települési hulladék-kezelési) és egyéb kötelezettségeit, továbbá azok teljesítését szolgáló pénzügyi fedezet meglétére, képzésére vonatkozó szabályokat.

1.3. A vonatkozó jogszabályokban és az engedélyben előírt követelmények ellenőrzése

A Hivatal ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében, annak mértékéig jogosult az Engedélyestől eseti és rendszeres információt kérni, az engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni, ideértve az üzleti titkot tartalmazó iratokat is.

1.4. Jogkövetkezmények az előírt követelmények be nem tartása esetén

A Tsz-t. és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban és az Engedélyben foglalt előírások megszegése esetén a Hivatal a Tsz-t. ben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja. Ezen pont szerinti kötelezettség megszegésének minősül, ha az Engedélyes az Engedélyben és a Hivatal más határozataiban meghatározott dokumentumokat, adatszolgáltatásokat nem az előírt határidőre, formában, vagy tartalommal nyújtja be a Hivatalnak.

1.5. Melléklet

A jelen Engedély melléklete

(„A” táblázat: Az Engedélyes és telephelyének főbb adatai

„B” táblázat: Az Engedélyes hőtermelő létesítményének főbb adatai)

az Engedély rendelkező részének elválaszthatatlan részét képezik.

1.6. Díjak

Az Engedélyes a Magyar Energia Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási és felügyeleti díj fizetésének szabályairól szóló 91/2007. (XI. 20.) GKM rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet) 1. melléklet III. 1. pont a) alpontja szerinti igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A Hivatalnak egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

II. Jogorvoslat

A határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye a közléstől (kézbesítéstől) számított 30 (harminc) napon belül, a keresetet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartását az ügyfél keresetlevélben kérheti. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság - az ügy érdemére ki nem ható eljárási szabály megsértésének kivételével - jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést hatályon kívül helyezi, és szükség esetén a hatóságot új eljárásra kötelezi, vagy a határozatot megváltoztatja.

III. Az engedély időbeli hatálya és vegyes rendelkezések

- a) Az engedély határozatlan ideig hatályos.
- b) A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.
- c) Az Engedélyes a Tszt 5. § (2) bekezdésben meghatározott mértékű felügyeleti díjat köteles e határozat jogerőre emelkedését követő harmincadik munkanapig a Hivatal részére - a Díjrendelet 4. § (2) bekezdésében előírtak figyelembevételével - megfizetni. Amennyiben az Engedélyes távhőszolgáltatói működési engedéllyel is rendelkezik, akkor felügyeleti díjat csak a távhőszolgáltatói működési engedélyre vonatkozóan kell fizetni.

INDOKOLÁS

Az Engedélyes a 2011. december 12-én kelt és 2011. december 15-én érkezett beadványában távhőtermelői működési engedély iránti kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz.

A Hivatal az Engedélyes kérelmét, valamint a kérelem alátámasztásául szolgáló iratokat megvizsgálta, és a lefolytatott engedélyezési eljárás keretében megállapította, hogy az Engedélyes megfelel a Tszt.-ben és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tszt.-Vhr.) előírt követelményeknek, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

E határozatot a Hivatal a Tszt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva adta ki. E határozat a Tszt. 14. §-ában, 15. §-ában, 59/B. § (1) bekezdésében, valamint a Tszt.-Vhr. 3-4. §-ában és 6. §-ában foglalt rendelkezéseken alapul.

Az Engedélyes év közben kapott engedélyt, ezért a Hivatal a rendelkező rész III. c) pontjában kötelezte a felügyeleti díj időarányos, 2012. tárgyévre vonatkozó, egyösszegű befizetésére. Tekintettel arra, hogy az Engedélyes távhőszolgáltatói működési engedéllyel is rendelkezik, felügyeleti díjat csak a távhőszolgáltatói működési engedélyre vonatkozóan kell fizetni, mivel a távhőtermelésből nincs önálló bevétele, azt a távhőszolgáltatás árbevétele tartalmazza.

Az eljárási költségről a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 72. § (1) bekezdés d) pont dd)-de) alpontja és 158. § (1) bekezdése alapján kellett rendelkezni.

A Ket. 100. § (1) bekezdés d) és e) pontjai a Hivatal határozatával szemben kizárják a fellebbezést, a Ket. 100. § (2) bekezdése és a Ket. 109. § (3) bekezdése a határozat bírósági felülvizsgálatát teszi lehetővé. A keresetindítás határideje a Ket. 109. § (1) bekezdésén alapszik. A tárgyalás

tartására vonatkozó tájékoztatást a Hivatal a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 338. § (1) és (2) bekezdései alapján adta meg.

E határozat közzétételére a Tszt.-Vhr. 8. §-a alapján kerül sor.

Budapest, 2012. február 24.

Horváth Péter
elnök

kiadmányozó

Grabner Péter
Dr. Grabner Péter
elnökhelyettes



Kapják:

1./ Engedélyes	1 példány
2./ Hivatal, Táv hő-felügyeleti és -szabályozási Osztály	1 példány
3./ Hivatal, Statisztikai és Informatikai Osztály	1 példány
4./ Hivatal, irattár	1 példány

Melléklet

„A” táblázat

Az Engedélyes és telephelyének főbb adatai

Szám	Megnevezés	Mérték - egység	Adatok
	Az engedélyes adatai		
1	Gazdálkodó szervezet (engedélyes) cégneve		Miskolci Hőszolgáltató Kft.
2	Rövid neve		MIHÓ Kft.
3	Székhelye		3534 Miskolc, Gagarin u. 52. sz.
4	Gazdálkodó szervezet cégjegyzék száma		05-09-004544
5	Alapítási okirat kelte		1995. december 17.
6	Cégforma		Korlátolt Felelősségű Társaság
7	Adószáma		11385174-2-05
8	Jegyzett tőkéje	MFt	2002
9	Befektetett eszközök engedélykérvéskor	MFt	4508
10	Tevékenységi kör		
11	Főtevékenység		gőz-, melegvízellátás
12	Kapcsolódó tevékenységek		cégkivonat szerint
13	Összes beépített villamos teljesítménye	MW	0,496
14	Összes beépített hőteljesítménye	MW	78,813

a) Telephely neve: Diósgyőri fűtőmű

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Diósgyőri fűtőmű
2	Telephely címe		3535 Miskolc, Bánki Donát u. 17. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	

6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	41,868
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	35,587
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	64 667
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1971.
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

b) Telephely neve: Bulgárföldi fűtőmű

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Bulgárföldi fűtőmű
2	Telephely címe		3534 Miskolc, Szarkahegy u. 19-21. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	15,606
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	13,265

8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	25 737
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1973.
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

c) **Telephely neve: Kenderföldi kazánház**

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Kenderföldi kazánház
2	Telephely címe		3534 Miskolc, Gagarin u. 52. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	9,532
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	8,102
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	38 016
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		

10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1960. (1973-tól gázos)
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

d) Telephely neve: HCM kazánház

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		HCM kazánház
2	Telephely címe		3525 Miskolc, Futó u.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	0,496
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	0,179
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	3 420
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	4,912
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	3,767
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	16 068
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	

13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz és Depónia-gáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci szerződés alapján, illetve saját hulladékforrásból
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1972.
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

e) Telephely neve: Kőrösi Csoma Sándor u.-i kazánház

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Kőrösi Csoma Sándor u.-i kazánház
2	Telephely címe		3527 Miskolc, Kőrösi Csoma Sándor u. 5. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	1,38
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	1,173
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	3 474
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		

15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1965. (1994-től gázos)
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

f) Telephely neve: Csabai kapui kazánház

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Csabai kapui kazánház
2	Telephely címe		3529 Miskolc, Csabai kapu 61. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	0,744
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	0,632
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	2 328
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján

17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1960. előtt (1979-től gázos)
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

g) Telephely neve: 10. sz. Általános Iskola kazánház

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		10. sz. Általános Iskola kazánház
2	Telephely címe		3526 Miskolc, Katowice u. 17. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	1,794
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	1,525
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	3 339
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1967-68.
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat		-

	eredménye*		
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

h) Telephely neve: 22. sz. Általános Iskola kazánház

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		22. sz. Általános Iskola kazánház
2	Telephely címe		3526 Miskolc, Kassai u. 15. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	0,837
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	0,711
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	4 273
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1967-68.
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény		-

	rendeltetése*		
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

i) Telephely neve: Dorottya u. kazánház

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Dorottya u. kazánház
2	Telephely címe		3534 Miskolc, Dorottya u. 1. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	1,95
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	1,66
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	8 392
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tűzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1965. (1975-től gázos)
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-

21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

j) **Telephely neve: Komlóstetői kazánház**

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Komlóstetői kazánház
2	Telephely címe		3533 Miskolc, Szeder u. 1. sz.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	0,19
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	0,16
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	801
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		Földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		Szabad piaci földgáz kereskedelmi szerződés alapján
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1986.
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		-
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		-
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		-
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		-
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	-

23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	-
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	-
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		-
	* Létesítési engedély esetében		

„B” táblázat

Az Engedélyes hőtermelő létesítményének
főbb adatai

a) Telephely neve:
Diósgyőri fűtőmű

Forróvíz kazánok

Megnevezés	Mért.e.	Adatok					
		30519/3	30519/3	30519/3	30519/3	30519/3	30519/3
Helyszám*							
Gyártó		Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Láng Gépgyár
Típus		3 HO 10/14	3 HO 10/14	3 HO 10/14	3 HO 10/14	3 HO 10/14	3 HO 10/14
Névleges teljesítmény	MW	6,978	6,978	6,978	6,978	6,978	6,978
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	130	130	130	130	130	130
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	130	130	130	130	130	130
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	80	80	80	80	80	80
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1971.	1971.	1971.	1971.	1974.	1974.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2011.	2011.	2011.	2011.	2014.	2014.

b) Telephely neve:
Bulgárföldi fűtőmű

Megnevezés	Mért.e.	Forróvíz kazán	Forróvíz kazán	Melegvíz kazán
		21551/2	21551/2	21551/2
Helyszám*				
Gyártó		Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Szolnoki Vas és Fémsz.
Típus		3 HO 10/14	3 HO 10/14	AKH 1650/12
Névleges teljesítmény	MW	6,978	6,978	1,65
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	90	90	90
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	130	130	80
Kilépő víz	°C	80	80	60

névleges hőmérséklete				
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1973.	1973.	1995.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2013.	2013.	2025.

c) Telephely neve:
Kenderföldi kazánház

Magnevezés	Mért.e.	Forróvíz kazán	Forróvíz kazán	Melegvíz kazán	Melegvíz kazán
		Adatok			
Helyszám*		33831/58	33831/58	33831/58	33831/58
Gyártó		Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Veissmann	Veissmann
Tipus		Láng-Ygnis LHF 4001	Láng-Ygnis LHF 4001	Vitogas 100 GS1	Vitogas 100 GS1
Névleges teljesítmény	MW	4,65	4,65	0,116	0,116
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	170	170	6	6
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	130	130	85	85
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	80	80	65	65
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1979.	1979.	2001.	2001.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2009.	2009.	2031.	2031.

d) Telephely neve: HCM kazánház

Melegvíz kazánok

Biogáz kazán Biogáz motor

Magnevezés	Mért.e.	Adatok			
		Helyszám*		41734/16	41734/16
Gyártó		Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	Viessmann	PERKINS
Tipus		CKS-130	CKS-130	Viessmann Vitoplex 200	PERKINS 4008-30TRS2
Névleges teljesítmény	MW	1,512	1,512	1,3	0,588
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	65	65	65	65
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90	90	90
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	70	70

hőmérséklete					
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1972.	1972.	2009.	2010.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2002.	2002.	2039.	2025.

e) Telephely neve: Körösi Csoma S. u.-i kazánház

Melegvíz kazánok

Megnevezés	Mért.e.	Adatok		
		4928/4	4928/4	4928/4
Helyszám*				
Gyártó		Szolnoki Vas és Fémsz.	Szolnoki Vas és Fémsz.	Szolnoki Vas és Fémsz.
Típus		AKH 460 M	AKH 460 M	AKH 460 M
Névleges teljesítmény	MW	0,46	0,46	0,46
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	25	25	25
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90	90
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	70
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1994.	1994.	1994.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2024.	2024.	2024.

f) Telephely neve: Csabai kapui kazánház

Melegvíz kazánok

Megnevezés	Mért.e.	Adatok	
		40270/24	40270/24
Helyszám*			
Gyártó		Budapesti Vegyi Gépgy.	Budapesti Vegyi Gépgy.
Típus		Komfort K-III M	Komfort K-III M
Névleges teljesítmény	MW	0,372	0,372
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	15	15
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1978.	1978.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2008.	2008.

élettartam			
------------	--	--	--

g) Telephely neve: 10. sz. Általános
Iskola kazánház

Melegvíz kazánok

Megnevezés	Mért.e.	Adatok		
		3073/152	3073/152	3073/152
Helyszám*		3073/152	3073/152	3073/152
Gyártó		Láng Gépgyár	Láng Gépgyár	FÜTŐBER
Típus		LK-750 G	LK-750 G	MVT-1000
Névleges teljesítmény	MW	0,872	0,872	0,05
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	28	28	-
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90	-
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	-
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1968.	1968.	1997.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	1998.	1998.	2017.

h) Telephely neve: 22. sz. Általános
Iskola kazánház

Melegvíz kazánok

Megnevezés	Mért.e.	Adatok		
		4425/19	4425/19	4425/19
Helyszám*		4425/19	4425/19	4425/19
Gyártó		Budapesti Vegyi Gépgy.	Budapesti Vegyi Gépgy.	Budapesti Vegyi Gépgy.
Típus		Komfort K-III VFG	Komfort K-III VFG	Komfort K-III VFG
Névleges teljesítmény	MW	0,279	0,279	0,279
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	35	35	35
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90	90
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	70
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1987.	1987.	1987.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2017.	2017.	2017.

i) Telephely neve:
Dorottya u. kazánház

Melegvíz kazánok

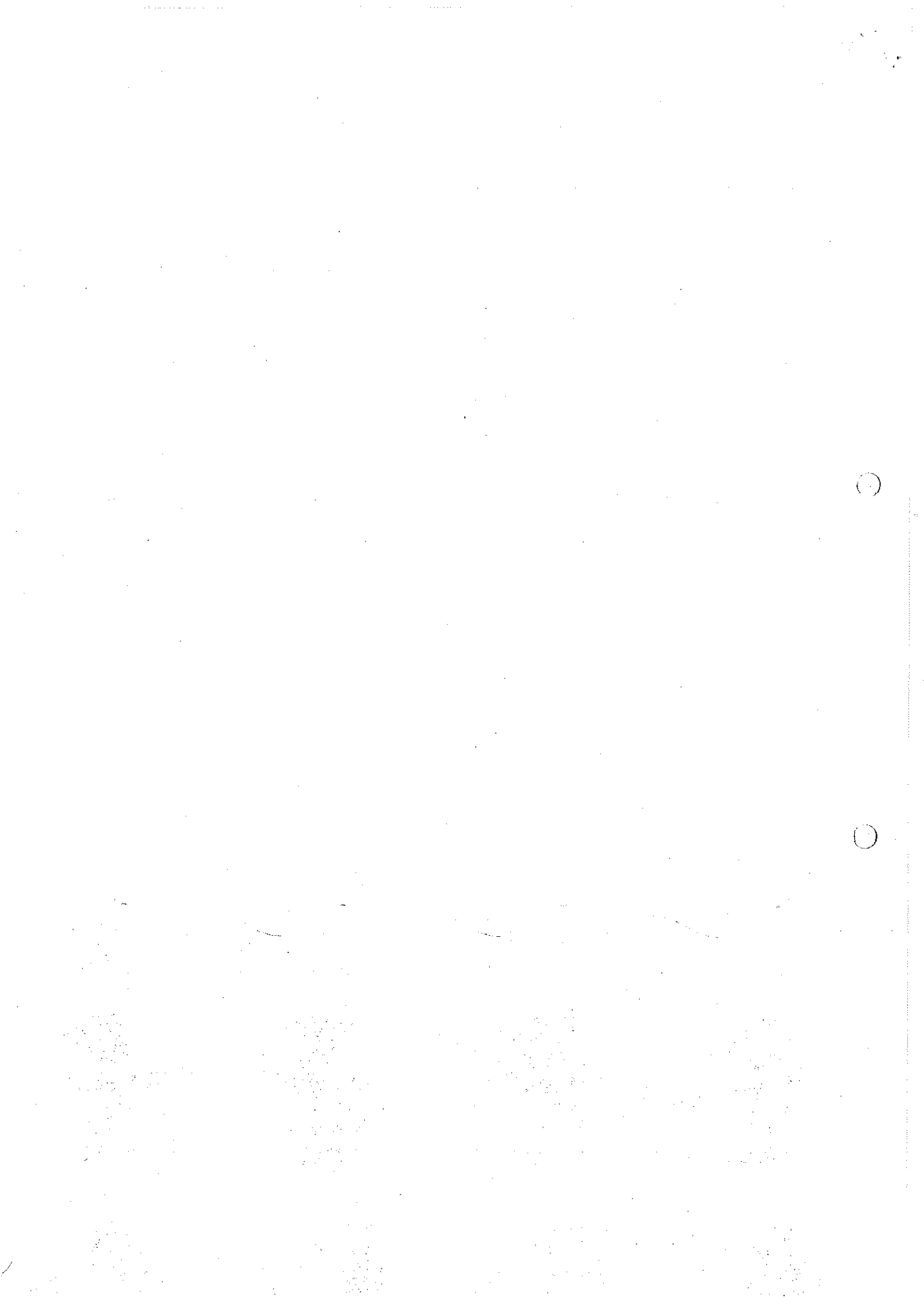
Megnevezés	Mért.e.	Adatok		
		30122/25	30122/25	30122/25
Helyszám*		30122/25	30122/25	30122/25
Gyártó		HOVAL	HOVAL	HOVAL
Típus		HOVAL STP 650	HOVAL STP 650	HOVAL STP 650
Névleges teljesítmény	MW	0,65	0,65	0,65
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	26	26	26
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90	90
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	70
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1998.	1998.	1998.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2028.	2028.	2028.

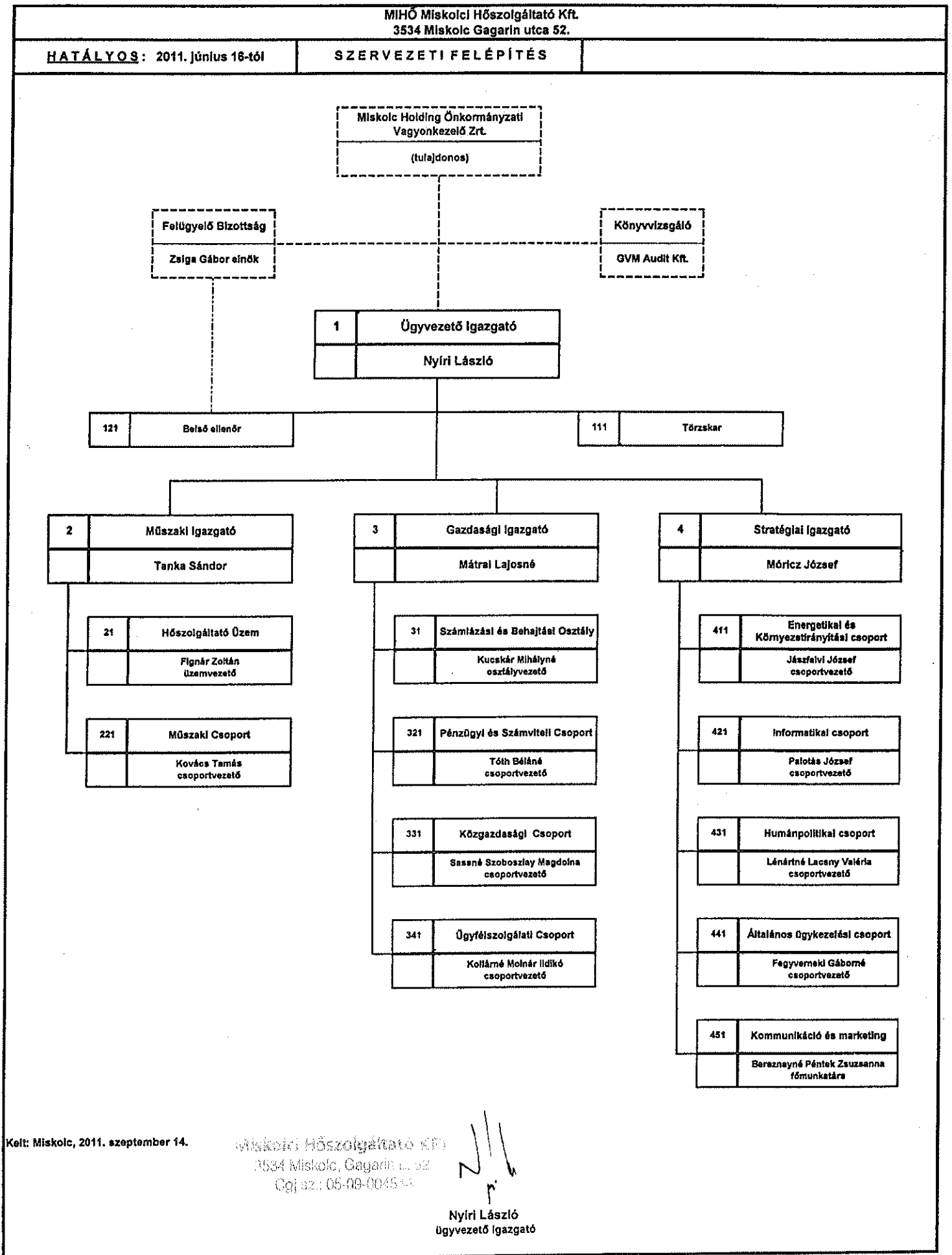
**j) Telephely neve:
Komlóstetői kazánház**

Forróvíz kazán Forróvíz kazán Melegvíz kazán

Megnevezés	Mért.e.	Adatok		
		23835/28	23835/28	23835/28
Helyszám*		23835/28	23835/28	23835/28
Gyártó		Fegyver és Gázk. Gyártó	Fegyver és Gázk. Gyártó	FÜTŐBER
Típus		Fégtherm AF-70	Fégtherm AF-70	MVT-1000
Névleges teljesítmény	MW	0,07	0,07	0,05
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	6	6	-
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	90	90	-
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	-
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1996.	1996.	1991.
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2026.	2026.	2011.

Megjegyzés: * több berendezés esetében az "Adat" oszlopok száma bővíthető







Távhőszolgáltatási Igénybejelentő

Igénybejelentő ügyfél:

Neve:			
Címe:			
Képviselő neve, címe			
Képviselő telefonszáma,:		e-mail címe:	

Felhasználó (szerződő fél):

Neve:			
Címe:			
Adószáma:			
Cégjegyzék száma:			
Statisztikai azonosító száma:			
Számlavezető pénzügyintézet neve:			
Pénzügyintézet számlaszáma:			
Képviselő neve, címe			

Felhasználási hely:

Címe:		Hrsz.:	
Vételezni kívánt legnagyobb hőteljesítmény:	[MW]	Fűtött térfogat:	[lm ³]
Lépcsőház: Fűtött <input type="checkbox"/> Nem fűtött <input type="checkbox"/>	Lépcsőház hőfelhasználása:		[%]
Használati melegvíz készítés csúcs vízigénye:			[m ³ /h]
Fűtési csúcs hőigény:			[MW]
Használati melegvíz készítés csúcs hőigénye:			[MW]
Egyéb hőigény (légtéchnika, technológia, stb.):			[MW]
A távhő vételezés megkezdésének tervezett időpontja (év. hónap. nap):			
A hőközpont tulajdonosa:			
A hőközpont üzemeltetője:			
Igényelt fűtési elszámolási mód: Lakossági felhasználó havonta <input type="checkbox"/> fűtési idény végén <input type="checkbox"/> Egyéb felhasználó havonta <input type="checkbox"/> fűtési idény végén <input type="checkbox"/>			

Fűtési megbízott (intézkedésre jogosult képviselő):

Neve:		Beosztása:	
Címe:			
Telefonszáma:		e-mail címe:	

Az igénybejelentésre a szolgáltató 30 napon belül írásban válaszol, egyéb felhasználó esetében kiegészítő adatok kérésére is jogosult.

Az igénybejelentőre a szolgáltató által közzétett feltételek elfogadásáról a 2005. évi XVIII. törvény és rendeletének értelmében, az igénybejelentő írásban köteles nyilatkozni.

Kelt:

Aláírás:

Szerződésszám:

Ikt.szám:

EGYEDI KÖZÜZEMI SZERZŐDÉS
egyéb Felhasználók távhőellátására

amely létrejött egyrészről:

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

címe: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

képviselő: Nyíri László ügyvezető igazgató

céggjegyzék száma: Cg. 05-09-004544

adószáma: 11385174-2-05

számlavezető pénzügyintézetének neve: UniCredit Hungary Bank Zrt.

számlaszáma: 10913006-00000004-00690009

mint szolgáltató továbbiakban, mint **Szolgáltató**

másrészről:

.....

képviselő neve:

címe:

adószáma:

számlavezető pénzügyintézet neve:

számlaszáma:

mint felhasználó továbbiakban, mint **Felhasználó** között.

1. A szerződés tárgya

A szerződést a felek a Felhasználó tulajdonában álló alábbi felhasználási hely fűtési hőenergiával való ellátása céljából kötötték meg, a szerződésben meghatározott feltételekkel.

Felhasználási hely:

Felhasználási hely helyrajzi száma: hrsz.

A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a távhőellátást a jelen megállapodás 3. pontjában megjelölt hőközpontból biztosítja, amelyről a következő Felhasználókat látja el:

2. A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettségei

- 2.1. A szolgáltató ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználási helyen fellépő hőigények kielégítés céljából a Felhasználó tulajdonában álló vagy az általa bérelt **fűtött légtérfogató épületének** (helyiségeinek) **hőenergiával történő ellátását** a csatlakozási ponton biztosítja.
- 2.2. A Felhasználó ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Felhasználói berendezések üzemképes állapotban tartására, és a keringtetett forróvíz visszaadására a díjfizető pedig a szolgáltatás díjtételeinek megfizetésére.

3. A felhasználási helyet ellátó hőközpont adatai

A csatlakozási pont helye:

A hőközpont megnevezése:

A hőközpont címe:

A hőközpont tulajdonosa:

A hőközpont üzemeltetője:

A hőmennyiségmérő típusa:

A hőmennyiségmérő gyári száma:

Hitelességének érvényessége:

A mért érték: csak fűtésre vonatkozik.

- 3.1. A csatlakozási pont utáni Felhasználói berendezések a Felhasználó tulajdonát képezik.

4. A fűtött légtérfogató részletezése:

- 4.1. A hőközponttól fűtött összes légtérfogató:..... **lm³**

- 4.2. Jelen szerződés tárgyát képező hőfogadóhoz tartozó fűtött légtérfogató:

<u>Díjfizetőhely kódja</u>	<u>Fűtött lm³</u>
----------------------------	------------------------------

- 4.3. A légköbméter adatok műszaki beavatkozások során változhatnak.

5. Az üzemvitellel kapcsolatos megállapodások

- 5.1. Felhasználó képviselője feljogosítja a Szolgáltatót a külső átlaghőmérséklettől függő fűtésszolgáltatás biztosítására.
- 5.2. A Szolgáltató a távhőrendszerben keringtetett forróvíz mennyiségét és a primer előremenő hőmérsékletet az időjárástól függően úgy köteles szabályozni, hogy az adott időjárási viszonyok mellett a megfelelő hőtéljesítmény a Felhasználói igények kielégítéséhez rendelkezésre álljon. A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha a hőtéljesítmény $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ -nál magasabb tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része, illetve a használati melegvíz készítéséhez szükséges hőmennyiség a Felhasználó rendelkezésére áll.
- 5.3. A Felhasználó köteles a keringtetett szekunder fűtési vizet az átvett mennyiségben és minőségben a szolgáltató részére visszaadni, a csatlakozási pont utáni vízvesztéséget azonnal megszüntetni.

6. A szolgáltatott hőmennyiség mérése és elszámolása

6.1. A fűtési hődíj elszámolásának számlázásának alapja a hőközpontba beépített és hitelesített **elszámoló hőmennyiségmérő**, amely a Felhasználók összes fogyasztását méri. A felhasználási hely tényleges fűtési célú GJ felhasználását a gyári számú költségmegosztó mérő méri.

Az elszámoló és a költségosztó hőmennyiségmérők által mért fogyasztás közötti különbözetet a Szolgáltató jogosult a költségosztón mért fogyasztás arányában az egyes díjfizetőknek kiszámlázni.

6.2. Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén, annak javítása, javíttatása, szükség szerinti cseréje, valamint a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény szerinti időszakos hitelesítése a Szolgáltató feladata, amennyiben a javítás, illetve az időszakos hitelesítés időtartama a 30 napot meghaladja, a Szolgáltató hiteles cseremérőről köteles gondoskodni. A hőmennyiségmérő ki- és beszerelése csak a Felhasználó megbízottjának tudtával történhet.

6.3. Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén a Szolgáltató a Felhasználók részére kiadott hőmennyiséget egy korábbi, hasonló időszakban mért érték figyelembevételével, ennek hiányában műszaki számítással határozza meg a mindenkori külső hőmérséklettel korrigálva.

6.4. A hőközponti elszámoló hőmennyiségmérőt a Szolgáltató képviselője havonta olvassa le. Az egyes felhasználók képviselői jogosultak a leolvasás helyességét – előzetesen egyeztetett időpontban – ellenőrizni. A havi leolvasott mennyiségi hőfelhasználási adatok képezik a számlázás alapját.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **számlázás** – egyes ingatlanrészek tulajdonosai, **díjfizetői** részére történik, légtérfogat-arányosan.

7. Hőszolgáltatás teljesítése, a szolgáltatás szüneteltetése, illetve korlátozása

7.1. **Fűtési időszak:** az év szeptember 15. napja és a következő év május 15. napja közötti időszak. Május 16. és szeptember 14-e közötti - írásban bejelentett - fűtésszolgáltatási igényeket a Szolgáltató csak a karbantartás függvényében tudja teljesíteni.

7.2. A **szolgáltatói berendezés** meghibásodása miatti üzemzavar esetén, a Szolgáltató – a Felhasználó tájékoztatása mellett - a szolgáltatást a hiba kijavításáig csökkentheti, szükség esetén szüneteltetheti, köteles azonban a teljes értékű szolgáltatást a lehető legrövidebb időn belül helyreállítani.

7.3. Ha **Felhasználói berendezés** hibája üzemzavart idéz elő, vagy a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, a Szolgáltató a hiba kijavításáig a szolgáltatást korlátozhatja, illetőleg szüneteltetheti

7.4. A távhőszolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban **szüneteltetni**.

A Szolgáltató köteles az előre tervezhető karbantartási és felújítási munkák miatti szünetelés időpontjáról a Felhasználót legalább 8 nappal előbb sajtó, illetve a közös képviselőkön keresztül értesíteni. (Tsz. 40. § (1-2) bek.)

7.5. A Szolgáltató az országos tüzelőanyag-hiány miatt, vagy környezetvédelmi érdekből jogosult a **szolgáltatást korlátozni** a távhőszolgáltatásról szóló törvény, és ennek végrehajtásáról szóló rendeletben, valamint az Üzletszabályzatban foglaltak szerint.

8. Távhőszolgáltatási díjak, díjfizetés

8.1. A Felhasználók (díjfizetők) a szolgáltatásért éves **alapidíjat**; a mért (átvett) hőmennyiségért **hődíjat** kötelesek fizetni.

Szerződő felek képviselői megállapodnak abban, hogy a hődíj felosztása az egyes díjfizetők között – a fűtött léghőméter arányában a hőközponti elszámoló hőmennyiségmérő és költségmegosztók adatai alapján történik, mely a havi számlázás alapját képezi.

8.2. A Felhasználó, illetőleg a díjfizető az **alapidíj** 1/12 részét a tárgyhónapban előre fizeti meg a távhőszolgáltatónak a számla benyújtáskor, de legkésőbb a tárgyhó utolsó napján.

8.3. Mivel a nem lakossági célú távhőszolgáltatás ára nem minősül hatósági áras terméknek, felek jelen szerződésben a hőszolgáltatási díj mértékéről az alábbiakban állapodnak meg:

Alapidíj: Ft/m³/év + ÁFA
Fűtési hődíj: Ft/GJ + ÁFA

A Szolgáltató az árváltozásról a Felhasználót 15 napon belül honlapján, illetve a médián keresztül köteles tájékoztatni.

8.4. A Szolgáltató a havonta kiadott számlájában a fűtési idényben előlegként az 4.2. pont szerinti fűtött légtérfogatra

Díjfizetőhely kódja GJ-előleg

.....

hőmennyiséget érvényesít, és az előző havi tényleges felhasználással elszámol.

Április és október hónapra fűtési hődíj rész-számlaként a fenti GJ mennyiség fele kerül kiszámlázásra.

8.5. A szolgáltatásért fizetendő díjat a Felhasználó tárgyhóban egy alkalommal, a számla benyújtásakor, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó napján köteles a távhőszolgáltatónak megfizetni. Késedelmes, (határidőn túli) fizetés esetén a Felhasználó késedelmi kamatot tartozik fizetni a Ptk. 1959. évi IV. törv. 301/A. §. (1) és (2) bekezdése szerint.

9. A szerződés módosítása

Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel 30 napos határidővel bármikor módosíthatják. Az elszámolás módjának megváltoztatására (pl. idényvégi elszámolásra való áttérés) legkésőbb a fűtési szezont megelőző augusztus 15. napjáig történő írásbeli bejelentés alapján van lehetőség.

Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt a távhőszolgáltatási tevékenység jogi szabályozása, illetőleg az áralkalmazás feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe - a Felhasználó írásbeli értesítése mellett - az új jogszabály rendelkezései lépnek.

10. Szerződésszegés és következményei

10.1. A **távhőszolgáltató** részéről szerződésszegésnek minősül, ha

a) a távhőszolgáltatást a közüzemi szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;

b) a távhőt nem a közüzemi szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;

- c) a távhő Felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- d) a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a Felhasználót az üzletszabályzatban vagy a szerződésben előírt módon és időben nem értesíti;
- e) felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a Tszt. 40–41. §-okban foglaltakon túlmenően szünetelteti vagy korlátozza;
- f) a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a Felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.
- 10.2. A **Felhasználó**, illetőleg díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha
- a) a szerződésben meghatározott hőtéljesítményt túllépi;
- b) a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más Felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti;
- c) a mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet (fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica) megrongálja, eltávolítja vagy – amennyiben a mérőeszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a fogyasztó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított – ezek sérülését, illetve hiányát a távhőszolgáltatónak nem jelenti be;
- d) a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- e) a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg;
- f) a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- g) a távhő vételezését nem a Tszt. 38. § (2), (4), illetve (5) bekezdésében foglalt feltételekkel szünteti meg.
- 10.3. A közüzemi szerződés megszegésének következménye:
- a) díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés,
- b) kötbér,
- c) kártérítés,
- d) csökkentett mértékű szolgáltatás,
- e) távhőszolgáltatás felfüggesztése,
- f) közüzemi szerződés felmondása.
- 10.4. A 10.3. bekezdésben felsorolt egyes következmények együttesen is alkalmazhatók.
- 10.5. Ha a Felhasználó, illetve a díjfizető a Tszt. 49. § (2) bek. szerinti szerződésszegést követ el, vagy szabálytalan vételezést valósít meg, **pótdíjat** köteles fizetni, mely az éves alapidíj időarányos részének háromszorosa.
- 10.6. **Kötbér** a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás díja után jár, melynek mértéke az a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás díjának kétszerese.
- 10.7. A **díjvisszatérítés** mértékét és feltételeit az Üzletszabályzat tartalmazza.
A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az **okozott kár megtérítése alól**.

Ha a Felhasználó, illetőleg a díjfizető a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a távhőszolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

11. Kapcsolattartás

A Szolgáltató és a Felhasználó közötti együttműködésben intézkedésre jogosultak:

A Felhasználó részéről:telefon:.....

A Szolgáltató részéről:telefon:.....

Vegyes rendelkezések

- 12.1. Jelen szerződés _____ napjától határozatlan időre szól. A Felhasználó a felhasználási helynek-tól tulajdonosa. A-tól-ig vonatkozó távhőszolgáltatási díjak számlázásának jogosságát a felhasználó tudomásul veszi.
- 12.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés felmondását csak az adott fűtési idény végére kezdeményezhetik a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése esetén. A felmondási idő 30 nap.
- 12.3. A Szolgáltató a közüzemi szerződést csak akkor mondhatja fel, ha a Felhasználó a távhődíját az esedékességtől számított 30 napon belül nem fizeti meg, valamint ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses viszonyban álló Felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közüzemi szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben esetleg bekövetkező kár a Felhasználót terheli.
- 12.4. A Felhasználó a felhasználói berendezéseken hőteljesítményt növelő átalakítási munkát csak a Szolgáltató hozzájárulásával végezhet.
- 12.5. A Felhasználó köteles jelezni a Szolgáltatónak a fogyasztási hely adatainak megváltozását (fűtött térfogat változást, bérleti, vagy tulajdoni viszony megváltozását, szolgáltatás igénybevételének változását, stb.), ennek elmulasztása esetén az ebből eredő többletköltség a Felhasználót terheli.
- 12.6. A Felhasználó köteles biztosítani, hogy a Szolgáltató ellenőrző, kezelő, szerelő személyzete a saját és a Felhasználó kezelésében lévő vezetékeket és berendezéseket bármikor a Felhasználó megbízottjának jelenlétében ellenőrizhesse. A Szolgáltató alkalmazottja külön engedély nélkül érvényes munkaadói igazolvánnyal jogosult a fenti tevékenység ellátására.
- 12.7. A felhasználási helyen elhelyezett, és a Szolgáltató kezelésében lévő berendezésekben bekövetkezett kárért - a rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodást kivéve - a Felhasználó a polgári jog szabályai szerint felel.
- 12.8. A Felhasználók által a **Szolgáltató rendelkezésére bocsátott díjfizetők adatait** a Szolgáltató köteles az **adatvédelmi törvényben**, valamint a távhőszolgáltatásról szóló törvény 45. §-ában foglaltak szerint kezelni és felhasználni.
- 12.9. Az egyes díjfizetők személyében bekövetkező változás jelen távhőszolgáltatási szerződés hatályát nem érinti.
- 12.10. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a távhőszolgáltató és a Felhasználó között az egyedi közüzemi szerződés – a jogszabályokban és az üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel - a **szolgáltatás igénybevételével is létrejön**. Ennek értelmében a Szolgáltató részéről a követelések érvényesíthetősége jogszerűvé válik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a távhőszolgáltatásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok, a társaság Üzletszabályzata és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 2 (kettő) példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány a Felhasználót, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

Miskolc,

.....
ügyvezető igazgató
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.
Szolgáltató

.....
Felhasználó

Szerződésszám:

Ikt.szám:

EGYEDI KÖZÜZEMI SZERZŐDÉS
egyéb Felhasználók távhőellátására lekötött hőtéljesítmény alapján

amely létrejött egyrészről:

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

címe: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

képviselő: Nyíri László ügyvezető igazgató

cégbjegyzék száma: Cg. 05-09-004544

adószáma: 11385174-2-05

számlavezető pénzügyintézetének neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.

számlaszáma: 10913006-00000004-00690009

mint szolgáltató továbbiakban, mint **Szolgáltató**

másrészről:

.....

címe:

képviselő neve:

Statisztikai azonosító száma:

adószáma:

számlavezető pénzügyintézetének neve:

számlaszáma:

mint felhasználó továbbiakban, mint **Felhasználó** között.

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződést a felek a Felhasználó tulajdonában/használatában álló alábbi felhasználási hely (épületeinek, telephelyének) **fűtési hőenergiával** való ellátása céljából kötötték meg, az alábbi feltételekkel:

Felhasználási hely:

2. A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettségei

2.1. A Szolgáltató ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználási helyen fellépő hőigények kielégítés céljából a Felhasználó által lekötött hőtéljesítményt a csatlakozási ponton biztosítja.

2.2. A Felhasználó ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Felhasználói berendezések üzemképes állapotban tartására, a keringtetett forróvíz visszaadására és díjtételeinek megfizetésére.

3. A felhasználási helyet ellátó hőközpont - csatlakozási pont - adatai

A csatlakozási pont helye:
A hőközpont megnevezése:
A hőközpont címe:
A hőközponti berendezések tulajdonosa:
A hőközpont üzemeltetője:
A hőmennyiségmérő típusa:
A hőmennyiségmérő gyári száma:
Hitelességének érvényessége:

A mért érték: **energiát tartalmazza.**

3.1. A csatlakozási pont utáni Felhasználói berendezések a Felhasználó tulajdonát képezik.

4. A Felhasználó által lekötött hőteljesítmény

Vételezni kívánt legnagyobb hőteljesítmény:	MW
Fűtési csúcs hőigény:	MW
Egyéb hőigény:	MW

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Felhasználó fent meghatározott hőteljesítmény igényét ___m³/h maximális tömegáram mellett, a külső átlaghőmérséklet függvényében biztosítja.

5. Az üzemvitellel kapcsolatos megállapodások

5.1. Felhasználó képviselője feljogosítja a Szolgáltatót a külső átlaghőmérséklettől függő szolgáltatás biztosítására.

5.2 A Szolgáltató a távhőrendszerben keringtetett forróvíz mennyiségét és a primer előremenő hőmérsékletet az időjárástól függően úgy köteles szabályozni, hogy az adott időjárási viszonyok mellett a megfelelő hőteljesítmény a Felhasználói igények kielégítéséhez rendelkezésre álljon. A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha a hőteljesítmény $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ -nál magasabb tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része a Felhasználó rendelkezésére áll.

5.3. A Felhasználó köteles a keringtetett primer forróvizet az átvett mennyiségben és minőségben visszaadni, a csatlakozási pont utáni vízvesztéssel azonnal megszüntetni.

6. A szolgáltatott hőmennyiség mérése és elszámolása

6.1. A szolgáltatott hőenergia elszámolásának és számlázásának alapja a csatlakozási pont aknájába beépített és hitelesített **elszámoló hőmennyiségmérő**, amely a Felhasználó összes fogyasztását méri.

6.2. Az **elszámoló hőmennyiségmérő** meghibásodása esetén, annak javítása, javíttatása, szükség szerinti cseréje, valamint a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény szerinti időszakos hitelesítése a Szolgáltató feladata. A hőmennyiségmérő ki- és beszerelése csak a Felhasználó (vagy a Szolgáltató megbízottjának) tudtával történhet.

6.3. Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén a Szolgáltató a Felhasználók részére kiadott hőmennyiséget egy korábbi, hasonló időszakban mért érték figyelembevételével, ennek hiányában műszaki számítással határozza meg a mindenkori külső hőmérséklettel korrigálva. (Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén alkalmazandó műszaki számítás az Üzletszabályzat 16. sz. melléklete tartalmazza.)

6.4. A hőközponti elszámoló hőmennyiségmérőt a Szolgáltató képviselője havonta olvassa le.

A Felhasználók képviselője jogosult a leolvasás helyességét – előzetesen egyeztetett időpontban – ellenőrizni. A havonta leolvasott hőfelhasználási adatok képezik a számlázás alapját.

6.5. A Felhasználó köteles biztosítani, hogy a Szolgáltató a - Felhasználónál felszerelt - hőmennyiségmérőt leolvashassa, ellenőrizhesse, a Felhasználónál esetlegesen elhelyezett szolgáltatói berendezéseket karbantarthassa, javíthassa.

7. Hőszolgáltatás teljesítése, a szolgáltatás szüneteltetése, illetve korlátozása

7.1. A **fűtési idény** szeptember 15-től május 15-ig tart. Május 16. és szeptember 14-e közötti - írásban bejelentett - fűtésszolgáltatási igényeket a Szolgáltató csak a karbantartás függvényében tudja teljesíteni.

7.2. A **szolgáltatói berendezés** meghibásodása miatti üzemzavar esetén, a Szolgáltató – a Felhasználó tájékoztatása mellett - a szolgáltatást a hiba kijavításáig csökkentheti, szükség esetén szüneteltetheti, köteles azonban a teljes értékű szolgáltatást a lehető legrövidebb időn belül helyreállítani.

7.3. Amennyiben a **Felhasználói berendezés** hibája üzemzavart idéz elő, vagy a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, a Szolgáltató a hiba kijavításáig a szolgáltatást korlátozhatja, illetőleg szüneteltetheti.

7.4 A távhőszolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonsbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara, valamint más módon el nem hárítható munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban **szüneteltetni**.

A Szolgáltató köteles az előre tervezhető karbantartási és felújítási munkák miatti szünetelés időpontjáról a Felhasználót legalább 8 nappal előbb honlapján, kiadványain, illetve a képviselőn keresztül tájékoztatni. (Tszt. 40. § (1-2) bek.)

7.5. A Szolgáltató az országos tüzelőanyaghiány miatt, vagy környezetvédelmi érdekből jogosult a **szolgáltatást korlátozni** a távhőszolgáltatásról szóló törvény, és ennek végrehajtásáról szóló rendeletben, valamint az Üzletszabályzatban foglaltak szerint.

8. Távhőszolgáltatási díjak, díjfizetés

8.1. A Felhasználónak a szolgáltatásért **éves alapidíjat**, a mért (átvett) hőmennyiségért **hődíjat** kell fizetnie.

8.2. A Szolgáltató az éves teljesítménydíj 1/12 részét a tárgyhavi számlában érvényesíti.

8.3. Mivel a nem lakossági célú távhőszolgáltatás ára nem minősül hatósági áras terméknek, felek jelen szerződésben a **hőszolgáltatási díj** mértékéről az alábbiakban állapodnak meg:

Alap díj:- Ft/MW/év + ÁFA

Fűtési hődíj:- Ft/GJ + ÁFA

A Szolgáltató az árváltozásról a Felhasználót 15 napon belül honlapján, illetve a médián keresztül köteles tájékoztatni.

8.4. A Szolgáltató a havonta kiadott távhőszolgáltatási számlájában hődíjelölésként

<i>Január</i>		<i>GJ</i>
<i>Február</i>		<i>GJ</i>
<i>Március</i>		<i>GJ</i>
<i>Április</i>		<i>GJ</i>
<i>Május</i>		<i>GJ</i>
<i>Június</i>		<i>GJ</i>
<i>Július</i>		<i>GJ</i>
<i>Augusztus</i>		<i>GJ</i>
<i>Szeptember</i>		<i>GJ</i>
<i>Október</i>		<i>GJ</i>
<i>November</i>		<i>GJ</i>
<i>December</i>		<i>GJ</i>

hőmennyiséget érvényesít, és az előző havi mért tényleges hőfelhasználással elszámol.

8.5. A szolgáltatásért fizetendő díjat a Felhasználó tárgyában, a távhőszolgáltatási számla benyújtásakor, az ott megjelölt határidőig köteles a távhőszolgáltatónak megfizetni. Késedelmes (határidőn túli) fizetés esetén a Felhasználó késedelmi kamatot tartozik fizetni a Ptk. 301/a §. vonatkozó rendelkezései alapján.

9. A szerződés módosítása

9.1. A szerződést a felek közös megegyezéssel 30 napos határidővel bármikor módosíthatják.

9.2. Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt a távhőszolgáltatási tevékenység jogi szabályozása, illetőleg az áralkalmazás feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe - a Felhasználó egyidejű értesítése mellett - az új jogszabály rendelkezései lépnek.

10. Szerződésszegés és következményei

a) **Szerződésszegésnek minősül a távhőszolgáltató részéről a Tszt. 49. § (1) bek. alapján, különösen:**

- ✓ ha a távhőszolgáltatást a szerződés szerinti időpontban nem kezdi meg,
- ✓ ha a távhőt nem a szerződésben meghatározott paraméterekkel szolgáltatja,
- ✓ ha felróható magatartása miatt a távhőszolgáltatási kötelezettségének 12 órát meghaladóan nem tesz eleget,
- ✓ ha a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a felhasználót legalább 8 nappal korábban nem értesíti.

Kiseb felhasználói közösséget (max. egy hőközpont által ellátott fogyasztói kört) érintő esetben fentiekől el lehet térni.

A szerződésszegéssel okozott - a felhasználó által hitelt érdemlően bizonyított - kárt, ha arra a díjvisszatérítés nem nyújt fedezetet, a távhőszolgáltató köteles megtéríteni.

b) Szerződésszegés a felhasználó, illetve a díjfizető részéről (Tsz. 49. § (2) bek. alapján):

- ✓ ha szerződésben meghatározott vételezhető hőtéljesítményt túllépi,
- ✓ ha az épületgépészeti dokumentációtól eltérő berendezést helyez üzembe és az átalakítást nem egyezteteti a hőszolgáltatóval, vét a műszaki biztonsági előírások ellen, (zavarja, vagy veszélyezteti a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, más felhasználó szerződészerű távhő vételezését),
- ✓ ha felhasználói berendezéseken - a távhőszolgáltató hozzájárulása nélkül olyan átalakítási munkát végez, amely a fogyasztást jelentősen befolyásolja ($\pm 10\%$),
- ✓ ha a távhőszolgáltató által a fogyasztás mérőkre felhelyezett plombákat megsérti, a mérőeszközt szándékosan, vagy vétkes gondatlansággal megrongálja és a mérőeszköz sérülését a távhőszolgáltatónak nem jelenti,
- ✓ ha az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezések ellenőrzését, leolvasását szándékosan megghiúsítja, vagy a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével távhőt vételez,
- ✓ ha a távhőszolgáltatás számlázott értékét nem egyenlíti ki, vagy nem a szerződésben meghatározottak szerint, illetve nem a számlán szereplő határidőben fizeti meg,
- ✓ ha a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget.

Amennyiben a távhőszolgáltató a felhasználó szerződésszegése miatt a szolgáltatás felfüggesztésére, vagy csökkentésére lenne jogosult, az ennek végrehajtásához szükséges munkálatokat a felhasználói berendezéseken jogosult elvégezni, az ingatlan tulajdonosa pedig ennek tűrésére köteles.

A szerződésszegéssel okozott kárt - ha arra a pótdíjak nem nyújtanak fedezetet - a felhasználó köteles megtéríteni.

c) A közüzemi szerződés megszegésének következményei:

A hőszolgáltatási szerződés megszegéséről és annak következményeiről a Tsz. 49-51. §-ai rendelkeznek.

ca) Díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés

A **pótdíj** mértékét és a **díjvisszatérítés** feltételeit a Miskolc megyei Jogú Város Önkormányzatának 40/2006. (XII. 6.) sz. rendeletének 9. §-a tartalmazza.

cb) Kötér

A kötbér a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás díja után jár és annak mértékét a szerződésben kell meghatározni.

A távhőszolgáltató kötbér fizetésére köteles:

- ✓ ha a távhőszolgáltatást a közüzemi szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg,
- ✓ ha nem a közüzemi szerződésben meghatározottak szerint, illetve a tőle elvárható módon szolgáltatja a hőt,

- ✓ ha a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szünettetéséről a fogyasztót a Közüzemi Szabályzatban előírt módon, és időben nem értesíti,
- ✓ a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felhasználónak a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.
- ✓ ha távhőszolgáltató a felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi.

cc) Kártérítés

A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az okozott kár megtérítése alól.

A távhőszolgáltató a felhasználónak a kötbérrel nem fedezett kárát köteles megtéríteni.

cd) Csökkentett mértékű távhőszolgáltatás, a szolgáltatás felfüggesztése

A Tsz. 49. § (2) bek. b-é) pontjaiban foglalt **alábbi szerződésszegés esetén** – a 41/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 40. §-ára tekintettel – a távhőszolgáltató a fűtési célú **hőfelhasználáshoz szükséges hőmennyiséget** 50 %-kal korlátozhatja, illetve a **használati melegvízszolgáltatást teljes mértékben megszüntetheti**.

- ✓ ha a felhasználó a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetve más felhasználó szerződésszerű távhő vételezését zavarja, vagy veszélyezteti,
- ✓ ha a felhasználó az elszámolásra beépített mérőeszközt szándékosan vagy vétkes gondatlansággal megrongálja és a mérőeszköz sérülését a távhőszolgáltatónak nem jelenti be,
- ✓ ha a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével vételez távhőt, ha a távhőszolgáltatás díját nem, vagy késedelmesen fizeti meg.

11. Kapcsolattartás

A Szolgáltató és a Felhasználó közötti együttműködésben intézkedésre jogosultak:

A Felhasználó részéről: telefon:

A Szolgáltató részéről: hőközpont főgépész telefon:

12. Vegyes rendelkezések

12.1. Jelen szerződés**napjától határozatlan időre szól.**

12.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés felmondását csak az adott fűtési idény végére kezdeményezhetik a vonatkozó jogszabályi előírások együttes teljesítése esetén. A felmondási idő 60 nap

12.7. Szerződő felek kijelentik, hogy a Felhasználó és a díjfizető személye azonos, a számlázás közvetlenül a Felhasználó részére történik.

12.8. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a távhőszolgáltató és a Felhasználó között az egyedi közüzemi szerződés – a jogszabályokban és az üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel - a **szolgáltatás igénybevételével is létrejön**. Ennek értelmében a Szolgáltató részéről a követelések érvényesíthetősége jogszerűvé válik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a távhőszolgáltatásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok, a társaság Üzletszabályzata és a Ptk. rendelkezései az irányadók

Jelen szerződés 2 (kettő) példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány a Felhasználót, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

Miskolc,

.....
ügyvezető igazgató
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.
Szolgáltató

.....
Felhasználó

Szerződésszám:

Ikt.szám:

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
Felhasználói közösség részére

amely létrejött egyrészről a

címe:	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.
képviselő neve:	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
céggjegyzék száma:	Nyíri László ügyvezető igazgató
adószáma:	Cg. 05-09-004544
számlavezető	11385174-2-05
számlaszáma:	penzintézetének neve: UniCredit HungaryBank Zrt.
10913006-00000004-00690009	
mint szolgáltató, továbbiakban mint Szolgáltató	

másrészről a

név:
cím:
képviselő neve:
képviselő címe, telefonszáma:
ingatlannyilvántartási bejegyzés:
adószáma:
számlavezető pénzüzetének neve:
számlaszáma:

mint felhasználó, továbbiakban mint **Felhasználó** között, a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

A szerződést a felek a szövetkezeti épületekben lévő külön tulajdonban álló **lakások, nem lakáscéljára szolgáló helyiségek** hőenergiával és vízfelmelegítési energiával való ellátása céljából kötötték meg, a szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a szolgáltató a távhőellátást a jelen megállapodás 3. pontjában megjelölt hőközpontból biztosítja.

2. A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettségei

2.1. A szolgáltató ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználási helyen fellépő hőigények kielégítés céljából a Felhasználó tulajdonában álló (vagy az általa bérelt) fűtött légtérfogató épületének (helyiségeinek) hőenergiával történő ellátását a **csatlakozási ponton** biztosítja.

A Felhasználó ezen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Felhasználói berendezések üzemképes állapotban tartására, a keringtetett fűtési víz visszaadására és a távhőszolgáltatás díjtételeinek megfizetésére.

3. A felhasználási helyet ellátó hőközpont adatai

- A hőközpont megnevezése:
- A hőközpont címe:
- A hőközpont tulajdonosa:
- A hőközpont üzemeltetője:
- A hőmennyiségmérő típusa:
- A hőmennyiségmérő gyári száma:
- Hitelességének érvényessége:

3.1. A csatlakozási pont utáni felhasználói berendezések a Felhasználó tulajdonát képezik.

4. A fűtött légtérfogat részletezése:

- 4.1. A hőközponttól fűtött összes légtérfogat lm^3 , mely az épületek között az alábbiak szerint oszlik meg:

Felhasználó címe: Lakás lm^3 Közös lm^3 Összes lm^3

4.2. A légköbméter adatok műszaki beavatkozások során változhatnak.

5. Az üzemvitellel kapcsolatos megállapodások

- 5.1. Felhasználó képviselője feljogosítja a Szolgáltatót a külső átlaghőmérséklettől függő fűtésszolgáltatás biztosítására.
- 5.2. A Szolgáltató a távhőrendszerben keringtetett forróvíz mennyiségét és a primer előremenő hőmérsékletet az időjárástól függően úgy köteles szabályozni, hogy az adott időjárási viszonyok mellett a megfelelő hőtjeljesítmény a Felhasználói igények kielégítéséhez rendelkezésre álljon. A szolgáltatás teljesítettnek minősül, ha a hőtjeljesítmény $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ -nál magasabb tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része, illetve a használati melegvíz készítéséhez szükséges hőmennyiség a Felhasználó rendelkezésére áll.
- 5.3. A Felhasználó köteles a keringtetett szekunder fűtési vizet az átvett mennyiségben és minőségben a szolgáltató részére visszaadni, a csatlakozási pont utáni vízvesztéséget azonnal megszüntetni.

6. A szolgáltatott hőmennyiség mérése és elszámolása

- 6.1. A fűtési hődíj elszámolásának számlázásának alapja a hőközpontba beépített és hitelesített **elszámoló hőmennyiségmérő** (amely a felhasználók összes fogyasztását méri).

Az elszámoló hőmennyiségmérő által mért és leolvasott összes fogyasztás felosztásra kerül az alábbi hat **költségosztó hőmennyiségmérő** által mért értékek. Az elszámoló és a költségosztó hőmennyiségmérők közötti különbözetet a szolgáltató jogosult a fogyasztás arányában az egyes díjfizetőknek kiszámlázni.

<i>Felhasználási cím</i>	<i>Költségosztó típusa</i>	<i>Gyári száma</i>	<i>Hitelesítés érvényessége</i>

- 6.2. Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén, annak javítása, javíttatása, szükség szerinti cseréje, valamint a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény szerinti időszakos hitelesítése a Szolgáltató feladata, amennyiben a javítás, illetve az időszakos hitelesítés időtartama a 30 napot meghaladja, a Szolgáltató hiteles cseremérőről köteles gondoskodni. A hőmennyiségmérő ki- és beszerelése csak a Felhasználó megbízottjának tudtával történhet.
- 6.3. Az elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén a Szolgáltató a Felhasználók részére kiadott hőmennyiséget egy korábbi, hasonló időszakban mért érték figyelembevételével, ennek hiányában műszaki számítással határozza meg a mindenkori külső hőmérséklettel korrigálva.
- 6.4. A hőközponti elszámoló hőmennyiségmérőt a Szolgáltató képviselője havonta olvassa le. Az egyes felhasználók képviselői jogosultak a leolvasás helyességét – előzetesen egyeztetett időpontban – ellenőrizni. A havi leolvasott mennyiségi hőfelhasználási adatok képezik a számlázás alapját.
- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **számlázás** – egyes ingatlanrészek tulajdonosai (díjfizetői) részére történik, légtérfogat-arányosan.
- 6.5. A **használati melegvíz** mérése és elszámolása az egyes díjfizetőknél felszerelt és kéthavonta leolvasott hiteles melegvízmérő órák alapján történik.

7. Hőszolgáltatás teljesítése, a szolgáltatás szüneteltetése, illetve korlátozása

- 7.1. A **fűtési idény** szeptember 15-től május 15-ig tart. Május 16. és szeptember 14-e közötti - írásban bejelentett - fűtésszolgáltatási igényeket a Szolgáltató csak a karbantartás függvényében tudja teljesíteni.
- 7.2. A **szolgáltatói berendezés** meghibásodása miatti üzemzavar esetén, a Szolgáltató – a Felhasználó tájékoztatása mellett - a szolgáltatást a hiba kijavításáig csökkentheti, szükség esetén szüneteltetheti, köteles azonban a teljes értékű szolgáltatást a lehető legrövidebb időn belül helyreállítani.
- 7.3. Ha **Felhasználói berendezés** hibája üzemzavart idéz elő, vagy a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, a Szolgáltató a hiba kijavításáig a szolgáltatást korlátozhatja, illetőleg szüneteltetheti.
- 7.4. A távhőszolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban **szüneteltetni**.

A Szolgáltató köteles az előre tervezhető karbantartási és felújítási munkák miatti szünetelés időpontjáról a Felhasználót legalább 8 nappal előbb sajtó, illetve a közös képviselőn keresztül értesíteni. (Tszt. 40. § (1-2) bek.)

7.5. A Szolgáltató az országos tüzelő-anyaghiány miatt, vagy környezetvédelmi érdekből jogosult a **szolgáltatást korlátozni** a távhőszolgáltatásról szóló törvény, és ennek végrehajtásáról szóló rendeletben, valamint az Üzletszabályzatban foglaltak szerint.

7.6. A vízfelmelegítési szolgáltatás a MIVÍZ Miskolci Vízművek Kft. (3527 Miskolc, József A. u. 78.) által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítésével történik, ezért a használatimelegvíz készítéséhez felhasznált **hidegvíz díját** a Felhasználó (díjfizető) közvetlenül a MIVÍZ Kft. részére tartozik megfizetni.

8. A díjfizetők személye

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díjak kiegyenlítése a távhőszolgáltatásról szóló törvény 44. § (1) bekezdése alapján épületrészenként (lakásonként) légköbméter-arányosan, a felszerelt költségosztók arányában történik.

A szerződésben foglaltak teljesíthetősége érdekében használó a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az egyes épületrészek (lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) tulajdonosainak, díjfizetőinek nevét és azonosító adatait, mely megegyezik a szerződés aláírásának időpontjában fennálló ingatlannyilvántartási adatokkal. A díjfizetők a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek tulajdonosainak nevesített listája a szerződés I. sz. mellékletét képezi.

Amennyiben az ingatlan több tulajdonosa van, úgy díjfizetőnek a szolgáltatást igénybevevő tulajdonos, hasznélvezeti joggal terhelt ingatlan esetében a szolgáltatást igénybevevő hasznélvező minősül.

Az ingatlan egyéb célú (bérleti-, albérleti-szerződés alapján történő) hasznosítása esetén díjfizetőként megnevezhető a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő **bérlő, használó**, ebben az esetben azonban a Tszt. 44. § (3) bek. alapján a távhőszolgáltatási díj megfizetéséért a tulajdonos helytállási kötelezettséggel tartozik. Ilyen irányú igényt a Szolgáltató - a tulajdonos és a bérlő vagy használó – együttesen benyújtott kérelme alapján teljesít.

A felhasználói **szövetkezeti tulajdonban** lévő közös használatú helyiségeinek bérbeadása esetén a társasház az előző bekezdésben hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján a távhőszolgáltatási díj megfizetéséért helytállási kötelezettséggel tartozik.

Épületrészenkénti (lakásonkénti) külön-külön történő díjfizetés esetén a Felhasználó társasházközösség az egyes díjfizetők tartozásainak megfizetéséért nem tartozik felelősséggel.

A számlában díjfizetőként megjelölt személy (tulajdonos, bérlő, használó, stb.) a részére kiállított számlát az abban feltüntetett időpontig köteles a Szolgáltató részére kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301. § (1-2) bek. alapján kamatfizetési kötelezettség terheli.

Az egyes ingatlanrészek **díjfizetőinek személyében bekövetkező változást** a régi és az új díjfizető – a Felhasználó társaság képviselőjének egyidejű értesítése mellett – írásban köteles a Szolgáltatónak a változástól számított 15 napon belül bejelenteni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó vagy díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat, a felhasználási hely, illetőleg épületrész pontos megnevezését, a változás időpontját, a tulajdonváltozás igazolására alkalmas okiratot, valamint a felhasználási helyen felszerelt hitelesített mérőórák adatait.

A számla módosítását **a bejelentésben megjelölt időponttól**, – ha bejelentés az előírt határidőn túl történik – legkorábban a bejelentés beérkezésének napjától igényelheti a díjfizető. Eben az esetben a régi és az új díjfizető együttesen felel a számlaérték megfizetéséért.

9. A szolgáltatott hőenergia díjtételei és annak kiegyenlítése

9.1. A Felhasználó díjfizetői kötelesek a szolgáltatásért éves alapdíjat, a mért fűtési hőmennyiségért és vízmelegítésért hődíjat fizetni. A Szolgáltató havi számlájában az **éves alapdíj 1/12-ed részét**, valamint **hődíjelölget érvényesít** az önkormányzati rendelet alapján, amit a hóvégi leolvasás alapján a következő hónapban számol el.

A Szolgáltató a fűtési hődíjelölget megállapításához - az egyes helyiségek alapterületének figyelembevételével a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletben szereplő táblázatban meghatározott légtérfogathoz tartozó hőmennyiséget veszi figyelembe.

<i>Lakás teljes lm^3-re</i>	<i>Havi hőmennyiség GJ</i>
0,00 - 74,2	
74,3 - 92,8	
92,9 - 116,6	
116,7 - 140,5	
140,6 - 164,3	
164,4 - 185,5	
185,5 - 225,3	
225,4 - 265-0	

Április, illetve október hónapokra a fentiekben megjelölt hőmennyiségek fele kerül hődíjelöltekként kiszámlázásra.

9.2. **A lakossági** távhőszolgáltatás díját és a díjalkalmazás feltételeit a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata - mint illetékes árhatóság – határozza meg. **Az egyéb** felhasználók díjtételeit és azok változásait a Szolgáltató honlapján, illetve kiadványai útján teszi közzé.

9.3. 2007. február 1- napjától jelenleg érvényben lévő lakossági díjtételek

Alapdíj: Ft/ lm^3 /év+ *ÁFA*
Fűtési hődíj: Ft/GJ + *ÁFA*
HMV hődíj:/víz m^3 + *ÁFA*

9.4. A szolgáltatási szerződés **1-én** lép hatályba.

10. A szerződés módosítása

Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel 30 napos határidővel bármikor módosíthatják. Az elszámolás módjának megváltoztatására (pl. idényvégi elszámolásra való áttérés) legkésőbb a fűtési szezont megelőző augusztus 15. napjáig történő írásbeli bejelentés alapján van lehetőség.

Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt a távhőszolgáltatási tevékenység jogi szabályozása, illetőleg az áralkalmazás feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe - a Felhasználó írásbeli értesítése mellett - az új jogszabály rendelkezései lépnek.

11. Szerződésszegés és következményei

11.1. A távhőszolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- a) a távhőszolgáltatást a közüzemi szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;
- b) a távhőt nem a közüzemi szerződésben meghatározott, illetőleg nem a tőle elvárható módon szolgáltatja;
- c) a távhő Felhasználó részére történő szolgáltatását nem hitelesített mérőeszköz használatával végzi;
- d) a távhőszolgáltatás előre tervezhető munkák miatti szüneteltetéséről a Felhasználót nem a szerződésben előírt módon és időben értesíti;
- e) felróható magatartása folytán a távhőszolgáltatás megszűnik, vagy azt a Tszt. 40–41. §-okban foglaltakon túlmenően szünetelteti vagy korlátozza;
- f) a távhőszolgáltatás felfüggesztése esetén a felfüggesztési ok megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítése kézhezvételét követő munkanapon a Felhasználó részére a távhőszolgáltatást nem kezdi meg.

11.2. A Felhasználó, illetőleg díjfizető részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- a) a szerződésben meghatározott hőtéljesítményt túllépi;
- b) a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más Felhasználó vagy díjfizető szerződésszerű távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti;
- c) a mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet (fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica) megrongálja, eltávolítja vagy – amennyiben a mérőeszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a Felhasználó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított – ezek sérülését, illetve hiányát a távhőszolgáltatónak nem jelenti be;
- d) a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével – ideértve a mérőeszköz vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – távhőt vételez;
- e) a távhő díját nem vagy nem a szerződésben meghatározott időben fizeti meg;
- f) a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- g) a távhő vételezését nem a Tszt. 38. § (2), (4), illetve (5) bekezdésében foglalt feltételekkel szünteti meg.

11.3. A közüzemi szerződés megszegésének következménye:

- a) díjvisszatérítés, illetőleg pótdíjfizetés,
- b) kötbér,
- c) kártérítés,
- d) csökkentett mértékű szolgáltatás,
- e) távhőszolgáltatás felfüggesztése,
- f) közüzemi szerződés felmondása.

11.4. A 11.3. pontban felsorolt egyes következmények együttesen is alkalmazhatók.

11.5. **A pótdíj** mértékét a távhőszolgáltatásra vonatkozó hatályos önkormányzati díjrendelet tartalmazza. Ha a Felhasználó, illetőleg a díjfizető a Tsz. 49. § (2) bek. szerinti szerződésszegést, vagy szabálytalan vételezést valósít meg, pótdíjat köteles fizetni, mely az éves alapdíj háromszorosának időarányos része.

Kötbér a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás díja után jár, melynek mértéke a szolgáltatás díjának kétszerese.

A díjvisszatérítés mértékét a hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza.

A díjvisszatérítés, a pótdíj és a kötbér megfizetése nem mentesít az **okozott kár** megtérítése alól.

11.6. Ha a Felhasználó, illetőleg a díjfizető a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a távhőszolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

12. Kapcsolattartás

A Szolgáltató és a Felhasználó közötti együttműködésben intézkedésre jogosultak:

A Felhasználó részéről (fűtési megbízott): telefon:.....

A Szolgáltató részéről:főgépész telefon:

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A szerződő felek között ezen szerződés határozatlan időre jött létre.

13.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Felhasználó jelen szerződés felmondását** csak az adott fűtési idény végére kezdeményezheti a törvényben meghatározott feltételek teljesítése esetén. A felmondási idő 30 nap.

13.3. A **Szolgáltató a közüzemi szerződést csak akkor mondhatja fel**, ha a Felhasználó a távhődíját az esedékességtől számított 30 napon belül nem fizeti meg, valamint ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses viszonyban álló Felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a hőszolgáltatási szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben esetlegesen bekövetkező kár a Felhasználót terheli.

13.4. A Felhasználó a Felhasználói berendezéseken a hőteljesítményt növelő átalakítási munkát csak a Szolgáltató előzetes hozzájárulásával végezhet.

- 13.5. A Felhasználó köteles jelezni a Szolgáltatónak a fogyasztási hely adatainak megváltozását (fűtött térfogat változást, szolgáltatás igénybevételének változását, stb.), annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül. Ezen határidő elmulasztása esetén az ebből eredő többletköltség és a kárveszély viselésének terhe a Felhasználót terheli.
- 13.6. A Felhasználó köteles biztosítani, hogy a Szolgáltató ellenőrző, kezelő, szerelő személyzete a saját és a Felhasználó kezelésében lévő vezetékeket, berendezéseket bármikor a Felhasználó megbízottjának jelenlétében ellenőrizhesse. A Szolgáltató alkalmazottja külön engedély nélkül - érvényes munkaadói igazolvánnyal - jogosult a fenti tevékenység ellátására.
- 13.7. A felhasználási helyen elhelyezett és a Szolgáltató kezelésében lévő berendezésekben bekövetkezett kárért - a rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodást kivéve - a Felhasználó a polgári jog szabályai szerint felel.
- 13.8. A Felhasználók által a **Szolgáltató rendelkezésére bocsátott díjfizetők adatait** a Szolgáltató köteles az **adtvédelmi törvényben**, valamint a távhőszolgáltatásról szóló törvény 45. §-ában foglaltak szerint kezelni és felhasználni.
- 13.9. Felhasználó képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés megkötéséről és annak tartalmáról az egyes ingatlanulajdonosokat (díjfizetőket) teljes körűen és részletesen tájékoztatja.

A egyes díjfizetők személyében bekövetkező változás jelen távhőszolgáltatási szerződés hatályát nem érinti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a távhőszolgáltatásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 3 (három) példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány a Felhasználót, 2 (kettő) példány a Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet: Lakossági díjfizetők névsora

Miskolc,

.....
.....
ügyvezető igazgató
Miskolci Hőszolgáltató Kft.
Szolgáltató

.....
.....
Felhasználó

Szerződésszám:

Ikt.szám.

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS..... sz. *Módosítás*

amely létrejött egyrészről: **MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.**
 címe: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
 képviselő: Nyíri László ügyvezető igazgató
 cégjegyzék száma: Cg. 05-09-004544
 adószáma: 11385174-2-05
 számlavezető pénzügyintézetének neve: UniCredit Hungary Bank Zrt.
 számlaszáma: 10913006-00000004-00690009

szolgáltató, továbbiakban, mint **Szolgáltató**

másrészről: _____ Társasház

melynek képviseletét ellátja a _____ mint felhasználó, továbbiakban, mint **Felhasználó** között anapján kelt **Hőszolgáltatási Szerződés módosítása** tárgyában, az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti számú szerződésben foglalt és jelen szerződésmódosítással érintett lakóépület vonatkozásában az épületben lévő lakások (és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) légköbméter-arányos hődíj felosztását, és az elszámolás módját –..... évi **fűtési időszaktól kezdődően** - az alábbiak szerint változtatják meg.
- 2.) A Szolgáltató a fűtési **hődíjelőleg** megállapításához - az egyes helyiségek alapterületének figyelembevételével - az alábbi táblázatban meghatározott légtérfogathoz tartozó hőmennyiséget veszi figyelembe, mely az önkormányzati **rendelet szerinti hődíjelőleg %-a.**

Lakás teljes lm^3-re	Havi hőmennyiség GJ
0,00 - 74,2	
74,3 - 92,8	
92,9 - 116,6	
116,7 - 140,5	
140,6 - 164,3	
164,4 - 185,5	
185,5 - 225,3	
225,4 - 265-0	

Április, illetve október hónapokra a fentiekben megjelölt hőmennyiségek fele kerül hődíjelőlegként kiszámlázásra.

- 3.) A **ténylegesen felhasznált hőmennyiséget** Szolgáltató a hődíjelőleg figyelembevételével utólag, a **fűtési idény végén számolja el**.
- 4.) **Idényvégi elszámolás:** a társasház képviselője köteles minden távfűtési idény végén, de legkésőbb június 15-ig a lakásonkénti valóban felhasznált hőmennyiségről az idényvégi elszámoláshoz és számlázáshoz szükséges, sajátkezű aláírásával is igazolt adatokat tartalmazó kimutatást a MIHŐ Kft. részére megküldeni.

A Társasház közös képviselője, és a velük szerződéses kapcsolatban álló, költségosztást végző cég teljes körűen felelős az általuk lakásokra lebontva szolgáltatott, fűtési idényre vonatkozó hőmennyiség adatok valóságáért.

A Társasház közös képviselője tudomással bír arról, hogy a Távhőszolgáltató szoftverrel támogatott, zárt számlázási rendszere – a jogszabályi előírások alapján – ugyanarra a fűtési idényre csak egyszeri alkalommal tud elszámoló számlát készíteni.

A díjmegosztási arányok utólagosan csak számítási hiba esetén, a tulajdonosi közösség képviselőjének a távhőszolgáltatóhoz írásban történt bejelentésére módosítható. A díjmegosztási arányok utólagos módosításáról szóló bejelentésről, a díjmegosztási arányok utólagos módosításáról, a módosítás okáról, tartalmáról és hatásairól a tulajdonosi közösség képviselője tájékoztatja a díjfizetőket.

A Felhasználó megbízásából a fűtési hőmennyiség leolvasását és kiértékelését végző társaság kérésére a MIHŐ Kft. megadja az aktuális idény hőmennyiségeinek felosztását segítő tájékoztató adatokat.

A társasház közös képviselője tudomásul veszi, hogy, amennyiben a **költségosztók bármilyen okból késedelmesen vagy nem kerülnek beszerelésre, és nincs lehetőség azok alapján a felhasználási helyekre történő hőmennyiség felosztására**, a közös képviselő ebben az esetben is **köteles** a Szolgáltató részére a távfűtési idény végén, legkésőbb június 15-ig a fogyasztási helyekre **általán megállapított hőmennyiség felhasználását** tartalmazó, saját kezű aláírásával ellátott **kimutatást megküldeni**.

- 5.) A Szolgáltató az elszámolás benyújtását követő hónapban köteles a valóban felhasznált hőmennyiség díját az egyes díjfizetők felé számlájában érvényesíteni, illetve a havi hőmennyiség előlegekkel Felhasználónként elszámolni.

Amennyiben az idényvégi elszámolás során az egyes díjfizetőknek

- ✓ **túlfizetése keletkezik**, azt a Szolgáltató köteles a díjfizető következő havi számlájában (számláiban) jóváírni, vagy
- ✓ a szolgáltatási **díjtartozással** rendelkező Felhasználó esetében a korábbi tartozásába betudni.

- 6.) **Felhasználó** a szerződésmódosítás mellékleteként a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az egyes díjfizetők névsorát.

A Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat köteles a **távhőszolgáltatási törvény** 45. §-ában, valamint az **adatvédelmi törvényben** foglalt előírásoknak megfelelően kezelni és felhasználni.

- 7.) **Felhasználó képviselője** kötelezettséget vállal arra, hogy jelen **szerződésmódosításról**, és annak tartalmáról az egyes **ingatlan tulajdonosokat** (díjfizetőket) teljes körűen és minden

részletre kiterjedően **tájékoztatja**. A hőelosztási arányok megállapításával kapcsolatos **díjfizetői kifogások rendezése a Felhasználó (Társasház) feladata és kötelessége**.

- 8.) A távhőszolgáltatási törvény 3. § b) pontja alapján **díjfizető**: épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a közüzemi szerződésben (vagy annak mellékletében) megnevezett **tulajdonosa**, a törvényben meghatározott esetekben annak **bérlője, használója**.

Az épületrész tulajdonosa és a bérlő, vagy a használó **együttes kérelmére** a Szolgáltató a díjat közvetlenül a bérlő vagy a használó részére számlázza. A távhőszolgáltatási díj megfizetéséért az ingatlan(rész) tulajdonosa helytállási kötelezettséggel tartozik.

Felek között létrejött hőszolgáltatási szerződésmódosítás hatályát nem érinti a díjfizetők személyében bekövetkező változás.

A változást a régi és az új díjfizető – a változás alapjául szolgáló okiratok bemutatásával, a Felhasználó képviselőjének egyidejű értesítése mellett - köteles a Szolgáltatónak bejelenteni, a változástól számított 15 napon belül.

Amennyiben a bejelentés határidőben nem történik meg, úgy a régi és az új díjfizető együttesen felel a számlaérték megfizetéséért. Ha a bejelentés az előírt határidőn túl történik, legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától igényelhető a díjfizető módosítása.

Jelen megállapodás **a-tól** lép hatályba és visszavonásig érvényes, mely közös megegyezéssel módosítható a következő fűtési idény - szeptember 15-i - kezdete előtt.

- 9.) A szerződéskötés napján érvényben lévő lakossági díjtételek

Alapdíj: Ft/lm ³ /év	+ ÁFA
Fűtési hődíj: Ft/GJ	+ ÁFA
HMV hődíj: Ft/víz m ³	+ ÁFA

Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a..... sz. szerződésben foglaltak az irányadóak.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Miskolc,

.....
ügyvezető igazgató
Miskolci Hőszolgáltató Kft.
Szolgáltató

.....
Felhasználó

DIJFIZETŐ VÁLTOZÁSÁT BEJELENTŐ LAP

Díjfizetőhely azonosítója:			
Díjfizetőhely címe:			
Díjfizetőhely rendeltetése:	Lakosság	Külön kezelt intézmény	Egyéb
Díjfizető változás átvezetésének dátuma:	20..... év hónap nap		
Birtokba adás tényleges dátuma:	20..... év hónap nap		
Igazoló okirat:	<i>Adás-vételi, ajándékozási, albérlői szerződés, MIK ZRt. kiutaló határozat, hagyatéki tárgyalás jkv-ve, halotti anyakönyvi kivonat, bírósági határozat, más okirat -</i>		
Meleg vízmérő hitelességének lejáratát ideje:	20..... év hónap nap		
Díjfizető változás bejelentésekor a melegvíz-mérő állása:	m ³	m ³	Havi használati meleg víz részfizetés új mennyisége: m ³
Melegvíz-mérő típus/gyári száma:			
Díjfizetőhely helyrajzi száma:			
	Régi díjfizető		Új díjfizető
Díjfizető kódja:			
Díjfizető neve:			
Díjfizető születési neve:			
Díjfizető jogcíme:	<i>Tulajdonos – bérlő – használó</i>		<i>Tulajdonos – bérlő – használó</i>
Díjfizető levelezési címe:			
Díjfizető anyja neve:			
Díjfizető szül.helye, ideje (év-hó-nap):			
Díjfizető munkahelye:			
Díjfizető telefonszáma:			
Személyi igazolvány száma:			
Vállalkozás esetén a cég képviselője és székhelye címe:			
Vállalkozás adószáma:			
Cégjegyzékszám:			
Bankszámla száma (átutalás esetén):			

Fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
A díjfizető változással kapcsolatos tájékoztatót átvettem:

Miskolc, 20..... évhónap

.....
Ügyfélszolgálati előadó

.....
Régi díjfizető (meghat.) aláírása

.....
Új díjfizető (meghat.) aláírása

MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
3530 Miskolc, Gagarin u. 52.

Díjfizetőhely kód:

Fogyasztó kód:

FOGYASZTÓI ADATOK ÉS LEVELEZÉSI CÍM VÁLTOZÁSA

Díjfizetőhely cím:városút/utca/tér/krt/kert/sor/más/.....szám.....lépcsőház.....emelet.....ajtó	
Tulajdonos a bejelentésig:		
TULAJDONOS NEVÉBEN TÖRTÉNŐ VÁLTOZÁS A BEJELENTÉST KÖVETŐEN		
Név:		
Születési név:		
Anyja születési neve:		
Születési hely:		
Születési idő:		
Személyi igazolvány száma:		
A fogyasztóváltozás oka:	Haláleset, válás, férjhez ment, lánykori nevét visszavette, más.....	
Használati meleg víz előleg:	M3	
Átutalási szám felvétele, törlése:		
Levelezési cím:városút/utca/tér/krt/kert/sor/más/.....szám.....lépcsőház.....emelet.....ajtó	

Miskolc, 200.... év.....hó.....nap

.....

Előadó

.....

bejelentő

.....

behajtási előadó

MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

EGYÜTTES KÉRELEM
lakás célra hasznosított helyiség díjfizetéséhez

Alulírottak:

Név, leánykori név:.....
Szül. hely. idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Vevőkód:..... Bejelentés idején a meleg víz
mérőállás:.....m³
Telefon:..... e-mail:..... fax:.....
mint **tulajdonos**

valamint

Név, leánykori név:.....
Szül. hely. idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Vevőkód:.....
Telefon:..... e-mail:..... fax:.....
mint **bérlő/használó/haszonélvező** (a megfelelő szó aláhúzendó)

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 44.§ (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes kérelmet

terjesztjük elő.

Kérjük, hogy a
Miskolc,.....szám alatt található
(helyrajzi szám:....., fogy.hely kód:.....)
lakás (egyéb helyiség:.....) távhő szolgáltatási díját
20.....évhónapjától (legkorábban az együttes kérelem benyújtását
követő hónaptól kezdődően, amennyiben a kérelem benyújtása az adott hónap 20. napjáig történik,
egyébként pedig a benyújtást követő második hónaptól kezdődően) a távhőszolgáltató a
bérlő/használó/haszonélvező részére számlázza.

A tulajdonos jelen okirat aláírásával is elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a bérlő/használó
nem fizetése esetén egyetemleges fizetési kötelezettség terheli.

Miskolc, 20.....évhónap

P.H.

.....
tulajdonos

.....
bérlő/használó/haszonélvező

MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

EGYÜTTES KÉRELEM
vállalkozás által hasznosított helyiség díjfizetéséhez

Alulírottak:

Cégnév:.....
Székhely:.....
Vevőkód:..... Bejelentés idején a meleg víz
mérőállás:.....m³
Képviselő neve:.....
Cégjegyzékszám:..... adószám:..... bakszámlaszám:.....
Telefon:..... e-mail:..... fax:.....
mint **tulajdonos**,

valamint

Cégnév:.....
Székhely:.....
Vevőkód:.....

Képviselő neve:.....
Cégjegyzékszám:..... adószám:..... bakszámlaszám:.....
Telefon:..... e-mail:..... fax:.....
mint **bérlő/használó** (a megfelelő szó aláhúzendó)

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 44.§ (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes kérelmet

terjesztjük elő.

Kérjük, hogy a
Miskolc,.....szám alatt található
(helyrajzi szám:....., fogy.hely kód:.....)
lakás (egyéb helyiség:.....) távhő szolgáltatási díját
20.....évhónapjától (legkorábban az együttes kérelem benyújtását
követő hónaptól kezdődően, amennyiben a kérelem benyújtása az adott hónap 20. napjáig történik,
egyébként pedig a benyújtást követő második hónaptól kezdődően) a távhőszolgáltató a
bérlő/használó részére számlázza.

A tulajdonos jelen okirat aláírásával is elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a bérlő nem
fizetése esetén egyetemleges fizetési kötelezettség terheli.

Miskolc, 20.....évhónap

P.H.

.....
tulajdonos

.....
bérlő/használó

MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

EGYÜTTES KÉRELEM
lakás és vállalkozás által hasznosított helyiség díjfizetéséhez

Alulírottak:

Név, leánykori név:.....

Szül. hely. idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Vevőkód:..... Bejelentés idején a meleg víz

mérőállás:.....m³

Telefon:..... e-mail:..... fax:.....

mint **tulajdonos**,

valamint

Cégnév:.....

Székhely:.....

Vevőkód:.....

Képviselő neve:.....

Cégjegyzékszám:..... adószám:..... bakszámlaszám:.....

Telefon:..... e-mail:..... fax:.....

mint **bérlő/használó**

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 44.§ (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes kérelmet

terjesztjük elő.

Kérjük, hogy a

Miskolc,.....szám alatt található

(helyrajzi szám:....., fogy.hely kód:.....)

lakás (egyéb helyiség:.....) távhő szolgáltatási díját

20.....évhónapjától (legkorábban az együttes kérelem benyújtását

követő hónaptól kezdődően, amennyiben a kérelem benyújtása az adott hónap 20. napjáig történik,

egyébként pedig a benyújtást követő második hónaptól kezdődően) a távhőszolgáltató a

bérlő/használó részére számlázza.

A tulajdonos jelen okirat aláírásával is elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a bérlő nem fizetése esetén egyetemleges fizetési kötelezettség terheli.

Miskolc, 20.....évhónap

P.H.

.....
tulajdonos

.....
bérlő/használó

MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

EGYÜTTES KÉRELEM
vállalkozás és lakás célra hasznosított helyiség díjfizetéséhez

Alulírottak:

Cégnév:.....
Székhely:.....
Vevőkód:..... Bejelentés idején a meleg víz
mérőállás:.....m³
Képviselő neve:.....
Cégjegyzékszám:..... adószám:..... bakszámlaszám:.....
Telefon:..... e-mail:..... fax:.....
mint **tulajdonos,**

valamint

Név, leánykori név:.....
Szül. hely. idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Vevőkód:.....
Telefon:..... e-mail:..... fax:.....
mint **bérlő/használó** (a megfelelő szó aláhúzendó)

a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 44.§ (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes kérelmet

terjesztjük elő.

Kérjük, hogy a
Miskolc,.....szám alatt található
(helyrajzi szám:....., fogy.hely kód:.....)
lakás (egyéb helyiség:.....) távhő szolgáltatási díját
20.....évhónapjától (legkorábban az együttes kérelem benyújtását
követő hónaptól kezdődően, amennyiben a kérelem benyújtása az adott hónap 20. napjáig történik,
egyébként pedig a benyújtást követő második hónaptól kezdődően) a távhőszolgáltató a
bérlő/használó részére számlázza.

A tulajdonos jelen okirat aláírásával is elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a bérlő/használó
nem fizetése esetén egyetemleges fizetési kötelezettség terheli.

Miskolc, 20.....évhónap

P.H.

.....
tulajdonos

.....
bérlő/használó

1. sz. melléklet a HŐSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS-hez

Elszámoló hőmennyiségmérő meghibásodása esetén alkalmazott műszaki számítás

A felhasznált hőmennyiség függ:

- a fűtött napok számától,
- a szükséges hőfokemeléstől (a lakás belső hőmérséklete és a külső hőmérséklet közötti különbségtől).

A méretlen időszak hőfelhasználását az alábbi képlettel kell kiszámítani:

$$Q_{SZ} = Q_B \cdot \frac{n_{SZ} \cdot (20 - T_{KSZ})}{n_B \cdot (20 - T_{KB})}$$

Ahol:

- Q_{SZ} = a mérő meghibásodása miatt számított hőmennyiség
- Q_B = a bázis időszaki hőfelhasználás
- n_B = a bázis időszak fűtött napjainak a száma (a két leolvasás közötti napok száma)
- T_{KB} = a bázis időszak külső hőmérsékletének átlaga (Országos Meteorológiai Szolgálat által Miskolcon mért napi külső hőmérsékletek átlaga)
- 20 = a lakások belső hőmérséklete (20 °C)
- n_{SZ} = számított időszak fűtött napjainak a száma (a még hibátlan hőmennyiségmérő utolsó leolvasása és a javított — cserélt — hőmennyiségmérő első számlázási céllal történő leolvasása között eltelt napok száma)
- T_{KSZ} = a számított időszak külső hőmérsékletének átlaga (Országos Meteorológiai Szolgálat által Miskolcon mért napi külső hőmérsékletek átlaga)

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

KIMUTATÁS

A kötelező adatszolgáltatáson, tevékenységen kívüli díjak

Sorszám	Szolgáltatás megnevezése	Díjtétel
1.	Papír alapú számlamásolat	
	két hónapnál nem régebbi időszakra	díjtalan
	60 napon túli lejárt fizetési határidejű számlák után	
	első lap	300 Ft + áfa
	minden további lap	200 Ft + áfa
2.	Távhőszolgáltatással kapcsolatos dokumentumok fénymásolásának díja (jogszabály, szerződés)	
	oldalanként	15 Ft + áfa
3.	Folyószámlaegyenleg egyeztetés	
	pénztári befizetés esetén	díjtalan
4.	Folyószámla kivonat papír alapon	
	gépi kivonat	2000 Ft + áfa
5.	Folyószámla kimutatás készítése (tartalma: ki- befizetés időpontja, fizetés módja, fizető megnevezése)	1000 Ft + áfa
	a kért időintervallum minden hónapja után	200 Ft + áfa
6.	Kimutatás távhőszolgáltatási számlában érvényesített fűtési célú hőmennyiségről, HMV mennyiségről	
	fűtési célú hőmennyiség	1200 Ft + áfa
	HMV mennyiség	1200 Ft + áfa
	a kért időintervallum minden hónapja után	200 Ft + áfa
7.	Lakcím kutatás költsége	
	tudakozvány költsége	3500 Ft + áfa
8.	Posta költség érvényesítése a szolgáltatás megrendelője felé	
	ajánlott küldemény postaköltsége	
9.	Kézpénzátutalási megbízással kapcsolatos reklamáció	
	átutalás pénzintézeten keresztül történő kerestetése jogos reklamáció esetén a befizetett díj visszajár a felhasználónak	2000 Ft + áfa
10.	6 hónapnál régebbi időszakot érintő HMV elszámolás felülvizsgálata	2500 Ft + áfa
	jogos reklamáció esetén a befizetett díj visszajár a felhasználónak	
11.	Igazolás társasházaknak panelprogram pályázathoz	1000 Ft/lépcsőház+Áfa
12.	Igazolás pénzintézetnek panelprogram pályázathoz	500 Ft/társasház+Áfa
13.	A lakossági HMV szolgáltatás korlátozása, kizárása	14000 Ft + áfa
14.	Közműegyeztetés, szolgáltatói nyilatkozat	5000 Ft/óra + áfa
	Tervtári/térképi adatszolgáltatás	1000 Ft/A4 oldal + áfa
15.	Társasház közösségek pályázataihoz (Panel, ŐKO)	
	Egyeztetés	4000 Ft/óra + áfa
	Tervtári/térképi adatszolgáltatás	800 Ft/A4 oldal
16.	Szakfelügyeleti díj	
	Fix kiszállási díj	2000 Ft/db + áfa
	Kiszállási kilométer díj	120 Ft/km + áfa
	Szakfelügyeleti díj	5000 Ft/óra + áfa
17.	Felhasználói tulajdonú hőközpont üzemeltetés	25000 Ft/hó + áfa

MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

**HASZNÁLATI VÍZFELMELEGÍTÉSI DÍJ SZÁMLÁZÁS SZÜNETELTETÉSÉNEK KÉRÉSE
MELLÉKVÍZMÉRŐ(K) ESETÉN**

Ügyfélazonosító kód:
Fogyasztási hely azonosító kód:

Név:			
Születési helye, ideje:			
Anyja neve:			
Személyi igazolvány száma:			
Elérhetőség telefonon:			
Felhasználási hely (irányítószámmal):			
A bejelentés napján leolvasott használati melegvíz mérőadatok:			
Gyári szám (konyha):		Állása:	
Gyári szám (fürdőszoba):		Állása:	
Szüneteltetési idő:	200.....év.....hó.....naptól	200.....év.....hó.....napig	

Kérem a MIHŐ Kft-t, hogy ezen bejelentésem alapján a használati vízfelmelegítési díj számlázását szüneteltetni szíveskedjen. Tudomásul veszem, hogy a melegvíz szolgáltatás újbóli igénybevétele előtt köteles vagyok a MIHŐ Kft. képviselője, illetve a társasház közös képviselője jelenlétében a melegvíz óraállásokat rögzíteni. Amennyiben a két bejelentés között eltelt időszakban az óraállítás melegvíz fogyasztást mutat, úgy annak mennyiségét kitevő HMV díjat a leolvasáskor érvényben lévő díjtétel egység ár alkalmazásával egy összegben a számla alapján megfizetem.

Kérem, hogy a szüneteltetés időtartama alatt a használati melegvíz mérő(k) 0 m³-es fogyasztással szerepeljenek a számlában.

Jelen bejelentésemben foglaltak valódiságát a közös képviselő lenti aláírásával is igazolja.

A melegvíz szolgáltatás újbóli igénybe vételét írásban fogom haladéktalanul jelezni a MIHŐ Kft. ügyfélszolgálatára részére.

Miskolc, 200.....év.....hó.....nap

.....
Szolgáltató elfogadást igazoló aláírása

.....
Kérelmező

Az épület üzemeltetőjének nyilatkozata:

.....
Elnök, közös képviselő



MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.
 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
 Internet: www.mih.hu E-mail: mih@mih.hu
 UniCredit Bank 10913006-00000004-00690009
 Adószám: 11385174-2-05
 Cégjegyzékszám: 05-09-004544
**KÖRNYEZETBARÁT ENERGIA
 A JÖVŐNKÉRT**

Ügyfélazonosító: 1810502010
 Fogyasztási hely azonosító: 040391
 Hőközpont azonosító: KB02A000
 Fogyasztási hely címe: **MISKOLC**
TÁVHŐ UTCA 2 2.em A:4

Számlasorszám:
 60817TLL1202
EREDETI 1.pld
LAKOSSÁGI SZÁMLA

Vevő:
FÚT ELEK
Név:
MISKOLC
TÁVHŐ UTCA 2 2.em A:4
3534

Kézbesítési cím:
FÚT ELEK
Név:
MISKOLC
TÁVHŐ UTCA 2 2.em A:4
3534

Számlázási időszak	Számla kelte	Számla jellege	Fizetés módja	Teljesítés időpontja - Fizetési határidő
2012. február	2012.02.14	Időszaki	Csekk	2012.02.29-2012.02.29

Időszak	Szolgáltatás (SZJ: 40.30.90.0)	Mennyiség	Me	Egységár	Nettó érték (Ft)	ÁFA (%)	ÁFA (Ft)	Bruttó érték (Ft)
12.01.hó	Alapdíj,,	136.000	LM3	29.312 Ft/LM3	3986	5	199	4185
12.02.hó	Víz felmelegítés,részszámla	2.100	M3	936.30 Ft/M3	1966	5	98	2064
12.01.hó	Fűtés hődíj,jóváírás	-5.900	GJ	3201 Ft/GJ	-18886	5	-944	-19830
12.01.hó	Fűtés hődíj,elszámolás	5.900	GJ	3201 Ft/GJ	18886	5	944	19830
12.01.hó	Fűtés hődíj,elszámolás	0.675	GJ	3201 Ft/GJ	2161	5	108	2269
12.02.hó	Fűtés hődíj,részszámla	5.900	GJ	3201 Ft/GJ	18886	5	944	19830
	Szolgáltatások díja összesen							28348
	Adóalap és ÁFA összesen				26999	5	1349	28348
12.01.hó	Lakásfenntartási támogatás 012							-2500
	Számla összesen:							25848
	Késedelmi kamat:							

Az egyenleg a késedelmi kamatot nem tartalmazza!

Elszámolási időszak:Fűtési felhasználás (THS):2012.01.01-2012.01.31

Mérési hely: Mérő gy.sz.: Előző: Utolsó: Felhasználás: Korrekció: Összesen: Elsz.menny.:
 THS adatok: KB02A000 1092421 18402.000 18753.000 351.000 0.000 351.000 6.575

Egyenleg: (Jelen számla nélkül) 2012.02.06.	0, -Ft	Fizetendő: azaz Huszonötezer-nyolcszáznegyvennyolc 00/100 forint	25848, -Ft
---	---------------	--	-------------------

Feladóvevény

ÖSSZEG Forint

*****25848*****

Összeg betűvel kiírva:
Huszonötezer-Nyolcszáz-Negyvennyolc

Postai érvényesítés helye:

A megbízás (befizetés) jogcíme:
60817TLL1202
HI:12.02.29

Megbízó (Befizető) neve, címe:
FÚT ELEK
MISKOLC
TÁVHŐ UTCA 2 2.em A:4
3534

Számlatulajdonos számlaszáma, neve:
10913006-00000004-00690009
Miskolci Hőszolgáltató Kft.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

06344854 689 54

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS

ÖSSZEG Forint

*****25848***** **FM**

Összeg betűvel kiírva:
Huszonötezer-Nyolcszáz-Negyvennyolc

Közlemény/Egyéb azonosító okmány/okirat típusának megnevezése:
HivSz:60817TLL1202
HI:12.02.29

Postai feljegyzés:

Azonosító okmány/okirat típusa és száma:

Megbízóazonosító (Befizetőazonosító):
0000007304828119

Számlatulajdonos számlaszáma, neve:
10913006-00000004-00690009
Miskolci Hőszolgáltató Kft.
3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

Megbízó(Befizető) neve, címe:
FÚT ELEK
MISKOLC
TÁVHŐ UTCA 2 2.em A:4
3534

FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.

<18> <31> <54>
 <54> <109130060000000400690009> <06344854> <689> <54>

Függelék

A társaság működését meghatározó fontosabb jogszabályok jegyzéke

A távhőszolgáltatásról szóló többszörösen módosított 2005. évi XVIII. törvény (Tszt.) és ennek végrehajtására kiadott 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet. (Vhr.)

Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat (a 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete) (TKSZ).

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (VET) és ennek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (VET Vhr).

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (GET) és ennek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet (GET Vhr).

A távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről szóló 2008. évi LXVII. törvény.

Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény.

A távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 50/2011. (IX. 30.) NFM rendelet.

A távhőszolgáltatási támogatásról szóló 51/2011. (IX. 30.) NFM rendelet.

A távhőszolgáltatás csatlakozási díjának és a lakossági távhőszolgáltatás díjának, valamint a hőenergia távhőtermelő és a távhőszolgáltató közötti szerződésben alkalmazott árának meghatározása során figyelembe veendő szempontokról, és a Magyar Energia Hivatal által lefolytatott eljárásban kötelezően benyújtandó adatok köréről szóló 36/2009. (VII. 22.) KHEM rendelet.

A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Miskolc város területén történő végrehajtásáról szóló 41/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendelete.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a távhőszolgáltatás díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 40/2006. (XII.6.) önkormányzati rendelete.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a levegő minőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 16/2005. (IV. 20.) önkormányzati rendelete.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a széndioxidkibocsátás-különbözet utáni díjfizetési kötelezettségről szóló 1/2011. (II. 9.) önkormányzati rendelete.

A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.).

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény.

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény.

A mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény és végrehajtására kiadott 127/1991. (X.9.) Korm. rendelet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.