



MIHŐ Kft.

A Miskolc Csoport tagja

MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS

ME-7.3-01

Etikai kódex

Kiadás: 1.

Módosítás: 2

Kiadás dátuma: 2017. 09. 15

Módosítás dátuma: 2022. 03.01.

Eredeti aláírással minősül törzspéldánynak!

Készítette:

Bereznayné Péntek Zsuzsanna

igazgatói asszisztens, marketing főmunkatárs

Bernáthné Barczy Judit

koordinációs és kommunikációs főmunkatárs

Ellenőrizte:

Hernádiné dr. Bónis Tímea

megfelelési tanácsadó

Jóváhagyta:

Mórícz József

stratégiai igazgató

Hatályba léptette:

Korózs András

ügyvezető igazgató

Jelen minőségügyi eljárás átadása, másolása a minőség- és környezetirányítási előadó hozzájárulása nélkül tilos!

Változások átvezetésére kötelezett példány!

Nyomon követési lap

Kiadás/módosítás	Elrendelve	Módosítás leírása
1. kiadás 0. módosítás	2017. 09. 15.	Az „Etikai kódex” című eljárás átdolgozása a Szervezet megújult Integrált Irányítási Rendszerének követelményei alapján.
1. kiadás 1. módosítás	2020.07.15.	Az „Etikai kódex” című eljárás átdolgozása a helyesbített folyamatok szerint.
1. kiadás 2. módosítás	2022.03.01.	Az „Etikai kódex” című eljárás átdolgozása a helyesbített folyamatok szerint.

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 2/9

1. Az Etikai Kódex célja:

Az Etikai Kódex a MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. (továbbiakban: Társaság) dolgozói és vezetése által megfogalmazott, konszenzuson alapuló normarendszer, amely hosszútávon biztosítja a társaságnál dolgozók szakmai és morális tekintélyének a megteremtését és megtartását, illetve elősegíti az összetartozáson kölcsönös megbecsülésen alapuló közösség kialakítását a Társaság társadalmi megítélésének, megbecsülésének javítását.

Az Etikai Kódex összefoglalja a Társaság munkavállalóival, vezető tisztségviselőivel szemben a jogszabályok és belső szabályzók előírásain túlmenően támasztott magatartási követelményeket, irányelveket.

Az itt megfogalmazott magatartási szabályok és viselkedési normák hozzájárulnak a Társaság magas színvonalú működéséhez továbbá segíti a munkavállalókat abban, hogy kiváló munkájuk mellett kifogástalan magatartásukkal is hozzájáruljanak a Társaság stratégiai céljainak és jövőképekének megvalósításához, üzleti hírneve megőrzéséhez és erősítéséhez.

Az Etikai Kódexnek nem célja, hogy minden lehetséges helyzetre megoldást adjon, amely a munkavégzés során előfordulhat. A vállalati kultúra fejlesztésén túl kiemelt cél, hogy az Etikai Kódex megfogalmazza mindazon erkölcsi alaptételeket, irányelveket, melyek iránymutatást adnak a munkavégzés során követendő elvekhez, amelyekhez a napi munkavégzés során a munkavállalók kötelesek igazodni.

Ezek egyrészt a munkavégzésre vonatkozó szabályoknak való maradéktalan megfelelésre, másrészt a munkatársak által a Társaságon belüli, illetve azon kívüli kapcsolatokban tanúsított magatartásokra vonatkoznak, melyeknek mindenképpen meg kell felelni. Közös érdek, hogy ezek összhangban álljanak a Társaság alapvető értékeivel, amelyek a biztonság, a megbízhatóság, a jövő tudatos alakítása, a teljesítmény- és szolgáltatásfejlesztés, valamint az ügyfélorientált hozzáállás.

Az Etikai Kódexben meghatározott magatartási szabályok a Társasággal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra érvényesek. A Társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége és felelőssége az Etikai Kódexben foglaltak megismerése, valamint munkavégzése során az Etikai Kódex előírásainak betartása.

2. Az Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára és vezető tisztségviselőjére.

Területi hatálya kiterjed a munkavállalók és a vezető tisztségviselők mindenkor munkavégzésének helyére (szervezeten belüli és szervezeten kívüli helyszínek).

3. Kapcsolódó dokumentumok

- ME-7.4. Marketing és Kommunikáció
- Ajándékok, egyéb juttatások elfogadásának szabályzata
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjéről szóló szabályzat

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 3/9

4. Fogalom meghatározások

Etika: Az erkölccsel foglalkozó tudomány.

Etikai kódex: Erkölcsi normák, elvárt viselkedés minták gyűjteménye.

Üzleti titok: Minden olyan tény, megoldás, adat vagy információ, amely a Társaság tevékenységéhez kapcsolódik, és amelynek titokban maradásához az érdekeltek – jogosultak méltányolható érdeke fűződik.

A MIHŐ Kft. Magatartási és Etikai alapelvei és kiemelt értékek

A Társaságnak, mint közszolgáltatónak szolgálnia kell a tulajdonos Miskolc Holding Zrt.-, valamint a saját üzleti érdekeit. Tevékenysége során jogkövető és jogtisztelő módon kell eljárni, és be kell tartani az erkölcsi normákat.

A Társaság alapvető feladata, hogy az ügyfelek számára magas színvonalú, korszerű és kényelmes szolgáltatást nyújtson, meghatározott díjak ellenében.

A Társaság fő törekvése, hogy a hőszolgáltatási piacon versenyképességét megtartsa, a zöldenergia távhő célú bevonását folyamatosan növelje, és ügyfeleink magas színvonalú kiszolgálásával javítsa a felhasználói elégedettséget, a társaság külső megítélését.

Tisztesség

A Társaság vezetése által megfogalmazott stratégiai és üzleti célokat tisztességesen és felelősségteljesen kívánjuk elérni, tiszteletben tartva a jogszabályi környezetet, a szakmai etikát és valamennyi, a Társaság által aláírt megállapodást és szerződést.

A hatályos jog, valamint az etikai elvárások betartása

A Társaság tevékenységét valamennyi területen törvények, rendeletek és egyéb előírások alapján köteles végezni. Ide értendők a szervezeten belüli szabályozások is. Célunk, hogy az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelő magatartást a Társaság minden munkavállalója önkéntesen tanúsítsa.

Tisztességes bánásmód és a hátrányos megkülönböztetés tilalma

Az ügyfelekkel, a tulajdonossal, az üzleti partnerekkel, a munkavállalókkal és bármely más személlyel való kapcsolattartás során az üzleti kultúra szerves részeként érvényesítjük a tiszteleten és megbecsülésen alapuló méltányos és tisztességes bánásmódot.

Elutasítjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját, így különösen a nem, az életkor, az etnikai származás, a vallási, politikai meggyőződés, az érdekképviselőhöz való tartozás, a szexuális irányultság vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett megkülönböztetésen alapuló kirekesztő magatartást.

Fenntartható fejlődés

Kiemelten fontos számunkra a fenntartható vállalati fejlődés, ennek keretében folyamatosan törekszünk arra, hogy erőforrásainkat megfelelően hasznosítsuk. A működés során figyelembe vesszük az ökológiai, gazdasági és társadalmi környezetet, kíméletesen és takarékosan bánunk

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 4/9

az értékes erőforrásokkal, elkerüljük a környezetre negatívan ható folyamatokat, felelős bánásmódot tanúsítunk a munkatársakkal szemben.

Irodáinkban gondoskodunk a veszélyes- és a műanyag hulladék elkülönített gyűjtéséről és elszállításáról, a papíralapú kommunikáció csökkentésére törekszünk.

Társadalmi felelősségvállalás (CSR)

A Társaság legnagyobb társadalmi felelősségvállalási programja a környezetvédelem iránti elkötelezettsége, a megújuló energiák távhő célú hasznosítása. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk környezetünk megóvásának, élhetőbb és fenntarthatóbb város létrehozásának, a fenntartható, környezetkultúra kialakításának. A Társaság a környezetvédelem fontosságára edukációs tevékenységén keresztül kívánja felhívni a figyelmet. CSR programjaink fókuszában a gyerekek állnak.

Színvonalas, ügyfélközpontú szolgáltatásnyújtás

A Társaság ügyfélbarát környezetben, magas szintű és hatékony kiszolgálást biztosít ügyfelei számára, beleértve a fogyatékossgal élőket is. Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a fogyatékossgal élő ügyfeleink számára, tiszteletben tartjuk sajátos igényeiket és ezeket be is illesztjük a szolgáltatásnyújtási folyamatunkba. A Társaság kiemelt jelentőséget tulajdonít az online ügyfélszolgálatnak. Ügyfeleink kényelmét szolgálja az akadálymentesített, ügyfélbarát, egyszerűen kezelhető honlapunk, elektronikus díjfizető felületünk.

Fokozott figyelmet fordítunk a kiegyensúlyozott, közérthető, transzparens és egyértelmű tájékoztatásra, amelynek során a szükséges információk folyamatos hozzáférhetősége, illetve teljes körűsége biztosított.

Együttműködés, kommunikáció

A Társaság nyílt kommunikáció híve mind a belső viszonyokban, mind az ügyfelekkel, üzleti partnerekkel kiépített kapcsolatokban. A Társaság a távhőszolgáltatásban betöltött szerepe miatt kiemelt közérdeklődésre számíthat. A nyilvánosságnak szánt információk közzétele során szem előtt kell tartani, hogy annak igaznak, pontosnak, közérthetőnek, objektívnek és időszerűnek kell lennie. Tartózkodni kell a Társaság jó hírnevét, érdekeit sértő, valamint téves információk terjesztésétől. A felmerülő problémákat és felelősséget nem hárítjuk külső tényezőkre vagy más területekre, hanem a közös megoldáson dolgozunk. Az ügyfelekkel történő megfelelő kommunikáció része a nyújtott szolgáltatásnak. A belső kommunikációban az együttműködést és a hatékony közös munkát szem előtt tartva kell részt venni.

Korrupcióval szembeni fellépés

A Társaság elkötelezett a tisztességes és átlátható működés mellett, elutasítja a korrupciót és fellép annak minden formájával szemben. Jelen Etikai Kódex vonatkozásában a korrupció olyan jogellenes és/vagy erkölcsi értelemben elítélendő cselekmény, amely során a bármilyen szinten döntési helyzetben lévő munkavállaló ezen helyzettel visszaél saját maga vagy más javára történő előnyszerzési célzattal, ezzel sértve a Társaság érdekeit. Kerülni kell minden olyan helyzetet, amelyben jogtalan előny nyújtása, elfogadása vagy annak akár csak a gyanúja is felmerülhet.

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 5/9

Juttatások nyújtásának és elfogadásának megengedett keretei

Az ajándékok és egyéb juttatások nyújtására és elfogadására vonatkozó eljárásrendről, annak részletes szabályairól a Társaság Ajándékok, egyéb juttatások elfogadásának szabályzatában rendelkezik.

Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenség kérdésköréről a Társaság Összeférhetetlenségi szabályzatában külön rendelkezik.

Vagyoni értékek kezelése

A Társaság munkavállalója köteles a Társaság tulajdonában, használatában vagy üzemeltetésében lévő vagyoni értékkel gondosan, rendeltetésének megfelelően, kíméletesen bánni, és azok hatékony használatát biztosítani. Ezen felül köteles a Társaság tulajdonában, használatában vagy üzemeltetésében lévő vagyoni értéket megóvni az elvesztéstől, sérüléstől, visszaélésektől, eltulajdonítástól és megsemmisítéstől. Minden, a felsoroltak valamelyikét eredményező helyzetet és esetet haladéktalanul jelenteni kell a felettesének.

A Társaság tárgyi eszközeit (pl. számítógépet, telefonkészüléket, fénymásolót, irodaszert, szolgálati autót, szolgálati mobiltelefont) az azok használatára vonatkozó szabályzatok, illetve írásbeli megállapodások szerint szabad használni.

Politikai tevékenység

A Társaság helyiségeiben, eszközeivel vagy nevében tilos a pártpolitikai tevékenység. A munkavállalók állampolgári jogon kifejtett, munkaidőn és a Társaság területén kívüli társadalmi, politikai tevékenységét a Társaság nem gátolja.

Ha bármely munkatárs közérdekű témáról nyilvánosan tart beszédet, vagy más közszereplést vállal, mindenki számára nyilvánvalóvá kell tennie, hogy azt magánemberként teszi. A Társaság semmiféle anyagi vagy erkölcsi támogatást nem nyújthat politikai pártok és politikai szervezetek, illetve azok képviselői részére.

Közösségi média használata

A Társaság kizárólag céges kommunikációra használja a közösségi média nyújtotta lehetőségeket, azonban kizárólag a cégvezetés által engedélyezett formában és csatornákon az ME-7.4_Kommunikáció és marketing minőségügyi eljárásban rögzítettek szerint.

A munkavállalók a közösségi média felületein történő, privát kommunikációjuk (levelezés, chat, posztolás) keretében csak saját véleményüket közölhetik, ennek során gondoskodniuk kell arról, hogy a Társaság nevét ne köthessék össze a nyilatkozataikkal, illetve a vélemény forrásaiként nem megengedhető a Társaság feltüntetése. A munkatársaknak gondoskodniuk kell arról, hogy a kommunikáció következtében a Társaság jó hírneve ne sérüljön. Amennyiben nem kerülhető el a Társaság nevének használata, egyértelműen jelezni kell, hogy az adott munkavállaló által közölt vélemény a sajátja, nem a Társaság hivatalos álláspontja.

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 6/9

Etikai elvárások a munkavállalókkal szemben

Munkavállalókkal kapcsolatos magatartási szabályok

Minden munkavállaló köteles egymással a kölcsönös bizalom és megbecsülés jegyében a Társaság érdekében együttműködni. A közös célok elérése csak úgy lehetséges, ha a munkavállalók az e kódexben megfogalmazottak szerint végzik tevékenységüket.

A Társaság valamennyi munkavállalójától elvárja, hogy munkáját a vonatkozó jogszabályoknak és a belső szabályozásnak megfelelően, jó minőségben, precízen elvégezze.

A megfelelő hangnem, szóhasználat, fellépés és gesztikuláció a kommunikáció során elengedhetetlen, amely kapcsán a vezetők példamutatása fontos és a Társaság részéről elvárt.

A Társaság valamennyi munkavállalójának törekednie kell a Társaság jó hírnevének megőrzésére, a korrekt, együttműködésen alapuló kapcsolattartásra a tulajdonossal, az ügyfelekkel, valamint más társcégekkel, üzleti partnerekkel. Továbbá munkatársainak mind a munkahelyen, mind a munkahelyen kívül tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a Társaság jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja.

A Társaság nevében és képviselőként eljáró munkavállaló legyen felkészült, határozott és udvarias, mind a szóbeli, mind az írásbeli közléseiben.

A Társaság munkavállalója csak megalapozott és hiteles adatokat adhat ki, a hatályos adatvédelmi törvény betartásával harmadik személy részére.

Minden munkavállaló köteles a cég üzleti titkait megőrizni.

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles a munkavégzéshez illő, tiszta öltözetben megjelenni. Azon munkavállalók, akik számára a hatályos belső szabályzatok, utasítások munkaruhát, formaruhát, illetve védőruhát biztosítanak, kötelesek ezen öltözetet a munkavégzés során viselni.

A Társaság arculatát kifejező jelképeket, a formai jegyeket, a belső előírásoknak megfelelően kötelező használni.

Vezetőkre vonatkozó különös magatartási követelmények

A vezetők személyes példamutatással segítsék elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységben jó munkahelyi légkör, eredményes együttműködés valósuljon meg.

A vezetők gondoskodjanak arról, hogy a munkavállalók a munkájukkal összefüggő döntések meghozatalához és az intézkedések megtételéhez szükséges, rendelkezésre álló információkat ismerjék meg.

Ösztönözzék a tehetség kibontakozását és érvényesülését.

A feladatok kiadásánál legyenek egyértelműek és tárgyilagosak.

Kérjék ki, és vegyék figyelembe munkatársaik javaslatait.

Magatartásuk a munkában és a magánéletben legyen példamutató, követésre érdemes.

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 7/9

Védjék meg munkatársaikat a megalapozatlan vádaktól, rágalmaktól. A megvádolt vagy megrágalmazott munkatársnak biztosítsák a védekezés lehetőségét. Ha a vádak beigazolódnak, tegyenek javaslatot a szükséges intézkedésekre.

Tanúsítsanak kellő szociális érzékenységet a beosztott munkatársak problémáinak megoldásában.

A munkavégzéssel kapcsolatos ellenőrzéseknél, elismeréseknél legyenek következetesek, reálisak és igazságosak. Véleményüket munkatársaikkal minden esetben személyesen közölik.

Tanúsítsanak fokozott figyelmet a felvételre jelentkezővel, illetve az újonnan felvett munkatárssal kapcsolatosan. Tekintsék fontos feladatuknak az új munkatársak eredményes bevezetését a munkakörükbe.

Tekintsék fontos feladatuknak azt, hogy a munkaviszonyt minden esetben a kölcsönös megbecsülés és tisztelet szellemében szüntessék meg.

A vezető beosztású munkavállaló köteles arra, hogy beosztottjaival korrekt munka- és emberi kapcsolatot alakítson ki. Ennek során köteles kellő tiszteletet tanúsítani beosztottjai irányába.

A vezető beosztású munkavállaló köteles tartózkodni attól, hogy beosztottjainak munkaidejét magányügyei elintézése érdekében vegye igénybe.

Elvárt, hogy a vezető beosztású munkavállaló vezetőtársaival elvszerű, korrekt kapcsolatokat alakítson ki. Együttműködésüknek elő kell segítenie egymás tekintélyének megóvását, erősítését.

Együttműködés a Társaságon belül

A Társaság munkavállalói, valamint szervezeti egységei között a szoros együttműködés elengedhetetlen. Minden munkavállaló magatartását a kölcsönös tisztelet és a közös célokban megnyilvánuló azonos érdekek határozzák meg.

Etikus magatartás, ha a bírálatokat egymással szemben korrekt módon fogalmazzuk meg, olyan körülmények között, mely lehetőséget teremt a másik fél véleményének kifejtésére is. Azonban nem megfelelő az a magatartás egy munkatárs teljesítményét vagy vezetőként tanúsított magatartását úgy bírálni, hogy az alkalmas legyen a munkatársak egymásba vetett bizalmának csorbítására vagy a vezetői tekintély megrendítésére.

Az együttműködés keretében a társaság minden alkalmazottjának törekednie kell a konkrét problémák megoldására. Nem etikus a felmerülő problémákkal kapcsolatban tett, általánosságban elmarasztaló megnyilvánulás a megoldásra való törekvés nélkül, akár személyekre, akár szervezeti egységekre vonatkozik. Kifejezetten elvárható viszont a problémák feltárása és jelzése a társaság munkavállalóitól.

Mind a vezetők, mind az alkalmazottak kötelessége a határidők pontos betartása, az értekezleteken, tárgyalásokon a felkészült érdemi részvétel, illetve mind a külső, mind a belső kommunikáció terén az elektronikus és egyéb levelek, megkeresések határidőre történő megválaszolása.

Elvárható magatartás az, ha mind szóban, mind írásban, olyan hangnemben és stílusban zajlik a kommunikáció a Társaságon belül, mely megfelel az emberi együttélés követelményeinek.

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 8/9

Nem megfelelő magatartást tanúsít az, aki emelt hangon, káromkodva, munkatársát személyében megsértve vagy megalázva kommunikál.

Etikai elvárások az ügyfelekkel, külső partnerekkel szemben

Ügyfelekkel kapcsolatos magatartási szabályok

A Társaságnak, mint közszolgáltatónak, a legfontosabb üzleti partnerei az ügyfelek, ezért az általános magatartási szabályokon kívül a következő pontokban meghatározott előírásokat kell velük szemben alkalmazni:

A Társaság minden munkavállalója köteles az ügyfelet udvariasan fogadni, és intézkedését a hatályos belső szabályzatban meghatározott határidőn belül, korrekten és felkészülten rendezni, avagy az ügy további intézésének módjáról tájékoztatást adni.

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles az ügyfelekkel és üzleti partnerekkel szemben tiszteletteljes, udvarias viselkedést és segítőkész, higgadt kommunikációt folytatni.

Az ügyfél panaszát mindaddig jogosnak kell tekinteni, amíg megalapozatlansága a Társaságnál rendelkezésre álló adatok, dokumentumok alapján be nem bizonyosodik, vagy azt a bíróság, illetve arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv, hatóság el nem utasítja.

Tilos az ügyféltől a teljesítésért járó ellenértéken túl ajándékot, jutalmat követelni, kérni vagy ilyen vonatkozásban félreérthető magatartást tanúsítani.

Üzleti partnerekkel kapcsolatos magatartási szabályok

Az üzleti partnerekkel szembeni magatartást is jellemzi a szakmai tudatosság, becsületesség, kezdeményező- és segítőkészség, valamint a felelősségvállalás. A Társaság üzleti kapcsolataiban a hosszú távú együttműködésre törekszik, ugyanakkor minden munkavállalónak az üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során is meg kell őriznie a függetlenségét, pártatlanságát.

Vállalati/Munkahelyi kultúra

Munkatársainktól megkívánjuk a saját felelősségvállalást és az elkötelezettséget. Célunk, hogy munkatársaink egyéni tehetségüket és készségeiket a lehető legjobban fejleszthessék és használhassák. Sikerünk egyik kulcsa a munkavállalók elhivatottsága és tanulási készsége, hajlandósága. A Társaság a munkavállalók érdekeit méltányos mérlegelés alapján figyelembe veszi, személyhez fűződő jogait tiszteletben tartja, elismeri a magánélet sérthetlenségéhez való jogukat. Viszonyzásként a Társaság elvárja munkatársaitól, hogy felelősséggel óvják egészségüket és munkaerejüket. A Társaság egészséges, diszkriminációmentes munkakörnyezetet biztosít.

Az Etikai kódex működtetésével kapcsolatos eljárási szabályok

Amennyiben a Munkavállaló az Etikai kódex elolvasása után sem kap elegendő információt ahhoz, hogy mi az elvárt magatartás egy-egy konkrét helyzetben, amellyel a munkavégzése során szembesül, akkor további információért, tanácsért közvetlen vezetőjéhez fordulhat.

Az Etikai kódexben megfogalmazott magatartási szabályok és viselkedési normák megismerését követően azok önkéntes követése kiemelt cél.

A Társaság határozottan fellép az Etikai kódexben megfogalmazottakat megsértő személyekkel szemben, tekintet nélkül az adott személy pozíciójára.

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	ME-7.3-01 Etikai kódex	Kiadás: 1.
		Módosítás: 2
		Oldalak száma: 9/9

Etikai problémák bejelentése

A Társaság munkavállalói alapos gyanú vagy tudomásszerzés esetén kötelesek jelenteni, ha a jelen Etikai Kódexében meghatározott értékek megsértésre kerültek. Az etikai vétség bejelentésével a közvetlen feletteshez is lehet fordulni, vagy a Társaság által működtetett visszaélés bejelentési rendszeren keresztül is bejelenthető.

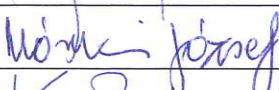
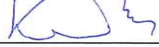
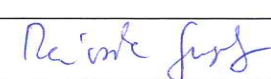
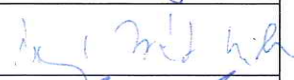
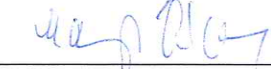
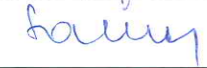
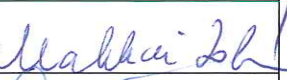
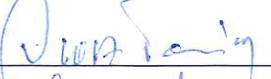
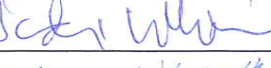
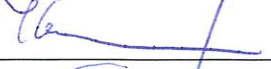
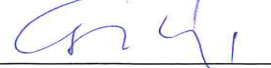
A bejelentéseket, megkereséseket és vizsgálatokat a Társaság minden esetben bizalmasan kezeli, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával a bejelentő védelme mellett.

Az etikai problémák anonim bejelentése lehetséges. Az alaptalan és rosszhiszemű bejelentés nem kívánt jelenség, amelynek megtétele következménnyel jár. Ez esetben a bejelentővel szemben a munkáltató fegyelmi eljárás kezdeményez.

Azt a munkavállalót, aki az etikai normákba ütköző magatartást tanúsít szándékosan vagy gondatlanul, az ügyvezető igazgató szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesítheti. Amennyiben az etikai vétség súlya, vagy rendszeressége indokolja, illetve az a munkavállaló részéről vétkesen elkövetettnek minősül, a Kollektív szerződés 10.1 pontja szerinti eljárás az irányadó. A fegyelmi eljárás következménye akár a munka-, illetve szerződéses viszony felbontása is lehet. Ha a vétkes kötelezettségszegés a munkáltatónak kárt okoz, a munkáltató a munkavállalót kártérítésre kötelezheti.

Megismerési nyilatkozat
(Vezetők nyilatkozata)

A MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. **ME-7.3-01 Etikai kódex c. minőségügyi eljárásában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírtakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, és az érintett munkatársaimmal betartatni, a szabályzatot beosztott dolgozóimmal megismertetem.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Korózs András	ügyvezető igazgató	2022. 03. 02.	
Móricz József	stratégiai igazgató	2022. 03. 02.	
Kovács Tamás	szolgáltatási igazgató	2022. 03. 02.	
Darabné Hegedűs Jolán	gazdasági vezető	2022. 03. 02.	
Bernáthné Barczy Judit	koordinációs és kommunikációs főmunkatárs	2022. 03. 02.	
Rácsok Gergely	energetikai vezető	2022. 03. 02.	
Süvegesné Zovát Csilla	értékesítési vezető	2022. 03. 02.	
Demeter Csaba	beruházási vezető	2022. 03. 02.	
Matyi Gáborné	pénzügyi és számviteli főelőadó	2022. 03. 02.	
Sassné Szoboszlay Magdolna	kontrolling főelőadó	2022. 03. 02.	
Makkai Zoltánné	bérszámfejtési és TB főelőadó	2022. 03. 02.	
Orosz Tamás	általános ügykezelési főelőadó	2022. 03. 02.	
Bodnár Viktória	számlázási főelőadó	2022. 03. 02.	
Elekne dr. Székely Ágnes	behajtási főelőadó	2022. 03. 02.	
Kollárné Molnár Ildikó	ügyfélszolgálati főelőadó	2022. 03. 02.	
Csák Pál	hőszolgáltatási üzemvezető	2022. 03. 02.	
Dulai István	karbantartási üzemvezető	2022. 03. 02.	